

Утвърдил:

Управител:.....

Д-р Красимир Кушев, д.м.



„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БОТЕВГРАД” ЕООД

ОБЩИНА БОТЕВГРАД

гр. Ботевград, п.к.2140, ул. “Божко Божилов”№ 1, тел./факс:0723/69 403; 0723/69-

400, e-mail: hosp_bot@ abv.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА
ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА
ГРУПА ЗА ЗАХРАНВАНЕ НА ОБЕКТ: „МБАЛ-
БОТЕВГРАД” ЕООД, ГРАД БОТЕВГРАД, ОБЛАСТ
СОФИЙСКА”**

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА ЗАХРАНВАНЕ НА ОБЕКТ: „МБАЛ-БОТЕВГРАД” ЕООД, ГРАД БОТЕВГРАД, ОБЛАСТ СОФИЙСКА”

Документацията за участие съдържа:

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за възлагане на обществена поръчка;
3. Пълно описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация;
4. Методика за оценка;
5. Указания за подготовка на офертата;
6. Оферта за участие – Образец 1;
7. Сведения за участника – Образец 2;
8. Образци на:
 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 7 от ЗОП - Образец 3;
 - Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 1- т. 4 от ЗОП - Образец 4;
 - Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 12 от ЗОП (съгласие за участие като подизпълнител) – Образец 5;
 - Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка – Образец 6;
 - Декларация приемане условията в проекта на договора – Образец 7;
 - Техническо предложение – Образец 8;
 - Ценови параметри - Образец 9;
 - Стандартен образец за единния европейски документ за общественпоръчки (ЕЕДОП) Образец 10;
9. Проект на договор;

ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И
КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА ЗАХРАНВАНЕ НА ОБЕКТ:
„МБАЛ-БОТЕВГРАД” ЕООД, ГРАД БОТЕВГРАД, ОБЛАСТ СОФИЙСКА”**

ВИД НА ПОРЪЧКАТА:

Доставка, осъществяване чрез покупка.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **32 700.00** (тридесет и две хиляди и седемстотин) лева без ДДС, без Акциз и без такса Задължения към обществото.

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от бюджета на „МБАЛ-Ботевград” ЕООД, гр.Ботевград, обл.Софийска.

ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнителят извършва доставка за период от 12 (дванадесет) месеца, на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за 1 бр. обект на ниско напрежение, за нуждите на обект: „МБАЛ-Ботевград” ЕООД, гр.Ботевград, обл.Софийска.

Прогнозно количество електроенергия за срок от една година: около 480 000 (четиристотин и осемдесет хиляди) kW.h/год.

Прогнозно количество електроенергия за срок от една година на обект: „МБАЛ-Ботевград” ЕООД, гр.Ботевград, обл.Софийска, който отговаря по всички критерии за свободния пазар е около 480 000 (четиристотин и осемдесет хиляди) kW.h/год. или 480 MW.h/год. Това е видно от общата консумация за 2016 г., която възлиза на 478000 kW.h/год.

Списък на обекта на Възложителя, прогнозна консумация на електрическа енергия и ориентировъчна стойност за една година:

| № | Клиентски № | Абонатен № | Електром. № | Обект | Консумация kW.h | Лева |
|----------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|-------------|
| 1. | 210005884085 | 02600009 | 96699668 | „МБАЛ-Ботевград” ЕООД | 480 000 | 32 700 |

Посочените количества консумация имат информативен характер. Изпълнителят следва да осигури доставка на електрическа енергия в необходимите количества.

ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за захранване на обект: „МБАЛ-Ботевград” ЕООД, гр.Ботевград, обл.Софийска, съгласно Закона за енергетиката (ЗЕ), Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Изпълнителят, извършващ доставка на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група, да е лицензиран търговец на електрическа енергия съгласно чл. 39 във връзка с чл. 69 и чл. 69а от Закона за енергетиката и координатор на балансираща група.

ОТЧИТАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Възложителят заплаща веднъж месечно действително изразходваната активна електрическа енергия за отчетния период, съгласно показанията на уредите за търговско мерене по цената предложена от Изпълнителя, в срок 30 дни след издаване на фактура за съответния месец.

Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група. В случай на регистрирани небаланси (излишък или недостиг) в стандартната балансираща група, същите са за сметка на изпълнителя.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Срокът на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрация на първия регистриран график.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Поръчката се изпълнява в мястото на доставка на територията на „МБАЛ-Ботевград” ЕООД, гр.Ботевград, обл.Софийска, към включения в електроразпределителната мрежа обект на възложителя.

Технически данни на обект на „МБАЛ Ботевград” ЕООД

| № | Клиентски № | Абонатен № | Електромер № | Обект | Ринст. [MW] | Рмин. [MW] | Рмакс. [MW] |
|----|--------------|------------|--------------|-----------------------|-------------|------------|-------------|
| 1. | 540001924847 | 02600009 | 96699668 | „МБАЛ-Ботевград” ЕООД | 0.400 | 0.01 | 0.28 |

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА – ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания ще бъдат допуснати до класиране, а обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на „Икономически най - изгодна оферта”, по критерий за възлагане:

„най-ниска цена”

При този критерий за възлагане, офертите се сравняват и оценяват само по един показател – цена на нетната ел. енергия. Предметът на обществената поръчка е доставка на нетна ел. енергия, която е с точно определени технически характеристики и това прави възможно офертите да се конкурират и оценяват само по отношение на цените.

На първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без ДДС. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай че най-ниската цена се предлага от двама или повече участници в процедурата.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към кандидатите за участие в **ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ** по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: Доставка

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА ЗАХРАНВАНЕ НА ОБЕКТ: „МБАЛ-БОТЕВГРАД” ЕООД, ГРАД БОТЕВГРАД, ОБЛАСТ СОФИЙСКА”

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **32 700.00** (тридесет и две хиляди и седемстотин) лева без ДДС, без Акцис и без такса Задължения към обществото.

Съгласно изложеното и във връзка с разпоредбата на чл. 21, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), стойността на настоящата обществена поръчка, следва да бъде определена към датата на решението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 2. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

Документацията за участие е публикувана в Профила на купувача, на електронната страницата на „МБАЛ Ботевград” ЕООД : www.mbalbotegrad.com.

Изтеглянето на документацията от посочения адрес е свободно и безплатно, като изискването за заплащане на документацията е само за участници, които желаят да получат отпечатан екземпляр от Възложителя.

РАЗЯСНЕНИЯ:

До 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпване на искането.

Разяснението се прилага към документацията, която предстои да се предоставя на други участници. Разясненията по документацията ще се публикуват на страницата на „МБАЛ-Ботевград” ЕООД – <http://www.mbalbotevgrad.com/>, раздел "Обществени поръчки – профил на купувача".

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Общи изисквания към участниците

1.1. Изисквания към участниците

ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО, НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен /освен в случаите на доказване от страна на кандидата/участника на обстоятелствата по чл.55, ал.4 от ЗОП/.

2. Основанията по т.1.1, т.1.2 и т.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. **При подаване на офертата участниците декларират липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

4. Когато изискванията по т.1.1, т.1.2 и т.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние,

информацията относно изискванията по т.1.1, т.1.2 и т.1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Възложителят има право да изиска от участниците информация въз основа, на която да установят дали ЕЕДОП е представен от всички задължени лица.

5. Когато за кандидат или участник е налице някое от посочените от възложителя основания и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

6. **За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя документите по чл. 58 от ЗОП.**

7. **Декларирането на наличието или липсата на основания за отстраняване става чрез съответното отбелязване в част III на приложения към документацията образец на ЕЕДОП. Попълва се само тази част от документа, въпросите на които са подчертани с цвят „зелено“.**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в чл. 39. ал. 2, от ПП ЗОП.

2. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да подаде само една оферта.

3. Офертата и всички документи, приложени към нея трябва да бъдат на български език. За преводите на документи на български език важат следните изисквания:

4. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала".

6. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощилото го лице, което се представя към офертата.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

8. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. №”. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

10. Офертата се представя от Участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

11. Офертата се представя в запечатан непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.

12. При открита процедура и публично състезание опаковката включва документите чл. 39, ал. 2, от ПП ЗОП, Опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал.3. т.2 от ПП ЗОП за прилагане Закона за обществени поръчки.

13. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

14. Документи, представени след изтичане на крайния срок за подаване на офертите, не се приемат, както и документи в незапечатан или с нарушена цялост плик.

15. Офертата следва да се представи **в един оригинал на хартиен носител**.

16. Офертата се представя на посочения в обявлението адрес, не по-късно от часа и датата, регламентирани в същото обявление, като краен срок за получаване на офертите.

17. Лицата, които ще представляват участниците в откритата процедура, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника.

18. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, гр.Ботевград, за което на приносителя се издава документ.

19. В съответствие с чл. 57, ал. 5 от ЗОП възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

20. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

21. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до Възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

22. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

23. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от Възложителя в деня, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка.

24. Валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от **60 (шесдесет)** календарни дни от датата на получаване на офертите, през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.

1. Опис на представените документи;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор / *ЕЕДОП – Приложение №2*/;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;
4. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал.3 от ЗОП /когато е приложимо/;
5. Декларация по чл.101, ал.9 и ал.11 от ЗОП /когато е приложимо/;
6. Декларация по чл.101, ал.10 от ЗОП /когато е приложимо/;
7. Техническо предложение, което съдържа:
 - 7.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - 7.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация.
 - 7.3. Декларация за съгласие с клаузите на договора.
 - 7.4. Декларация за срока на валидността на офертата.

Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващия Участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител; Пълномощното следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в процедурата.

2. Копие от документа за регистрация, или ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец, когато не е представен ЕИК следва да се представи и документ за актуално състояние.

3. Копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице.

4. Документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език с официален превод (за лица, които не са регистрирани в Р. България).

Когато Участникът в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на **подизпълнители**, документите се представят за всеки от тях.

Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър.

3. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица се представя: Споразумение/договор за създаване на обединение - в оригинал или заверено

8. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. №”. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

9. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

10. Офертата се представя от Участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

11. Офертата се представя в запечатан непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.

12. При открита процедура и публично състезание опаковката включва документите чл. 39, ал. 2, от ПП ЗОП, Опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал.3. т.2 от ПП ЗОП за прилагане Закона за обществени поръчки.

13. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

14. Документи, представени след изтичане на крайния срок за подаване на офертите, не се приемат, както и документи в незапечатан или с нарушена цялост плик.

15. Офертата следва да се представи **в един оригинал на хартиен носител.**

16. Офертата се представя на посочения в обявлението адрес, не по-късно от часа и датата, регламентирани в същото обявление, като краен срок за получаване на офертите.

17. Лицата, които ще представляват участниците в откритата процедура, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява участника.

18. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, гр.Ботевград, за което на приносителя се издава документ.

19. В съответствие с чл. 57, ал. 5 от ЗОП възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

20. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

21. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до Възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

22. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

23. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от Възложителя в деня, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка.

24. Валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от **60 (шесдесет)** календарни дни от датата на получаване на офертите, през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.

- 1.Опис на представените документи;
- 2.Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор / *ЕЕДОП – Приложение №2/;*
- 3.Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;
- 4.Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал.3 от ЗОП /когато е приложимо/;
- 5.Декларация по чл.101, ал.9 и ал.11 от ЗОП /когато е приложимо/;
6. Декларация по чл.101, ал.10 от ЗОП /когато е приложимо/;
- 7.Техническо предложение, което съдържа:
 - 7.1.Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - 7.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация.
 - 7.3. Декларация за съгласие с клаузите на договора.
 - 7.4.Декларация за срока на валидността на офертата.

Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- 1. Нотариално заверено пълномощно** на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващия Участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител; Пълномощното следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в процедурата.
- 2. Копие от документа за регистрация**, или ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец, когато не е представен ЕИК следва да се представи и документ за актуално състояние.
- 3. Копие от документа за самоличност**, когато Участникът е физическо лице.
- 4. Документ за регистрация на чуждестранно лице**, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език с официален превод (за лица, които не са регистрирани в Р. България).

Когато Участникът в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на **подизпълнители**, документите се представят за всеки от тях.

Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър.

3. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица се представя: Споразумение/договор за създаване на обединение - в оригинал или заверено копие „Вярно с оригинала” и подписи на членовете на обединението на всяка страница, в който задължително се посочва представляващият. Последното изискване може да бъде

изпълнено и в отделен документ, подписан от лицата в обединението, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

5. Сведения за участника – Образец 2;

6. Декларация по чл. 54 ал. 1, т. 1- т. 7 от ЗОП - Образец 3;

7. Декларация по чл.55, ал. 1, т. 1 - т. 4 от ЗОП - Образец 4;

8. Декларация за приемане условията в проекта на договора – Образец 7;

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участникът да има валидни лицензи, издадени от КЕВР на участника за „търговия с електрическа енергия“, съгласно Закона за енергетиката, както и за „координатор на стандартна балансираща група в Република България“.

1.2. Участникът да притежава Удостоверение за липса на задължения към НЕК.

Документи, с които се доказва критерия за подбор: Документи, удостоверяващи правото на участника да извършва „търговия с електрическа енергия“ и за „координатор на стандартна балансираща група в Република България“, а за чуждестранните лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Представя се заверено от участника копие на оригиналния документ.

Удостоверение за липса на задължения към НЕК.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1. Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците.

3. Минимални изисквания за технически и професионални способности:

3.1. Участникът да има изпълнени доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под доставки, „сходни“ с предмета на поръчката, се разбира доставки на нетна електрическа енергия.

Документи, с които се доказва критерия за подбор: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

3.2. Участникът да има въведена Система за управление на качеството (ISO 9001:2008, БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент) на участника.

Документи, с които се доказва критерия за подбор: Сертификат за управление на качеството (ISO 9001:2008 EN, БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент) на участника за въведена Система за управление на качеството, с обхват на сертификата, съответен на предмета на поръчката или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за

оценяване на съответствието. Представя се копие, придружено с превод на български език, ако е на чужд език.

При подаване на офертата участниците декларират наличието на посочените по-горе критерии за подбор, като във връзка с това попълват в ЕЕДОП **част IV „Критерии за подбор”, раздел А „Годност“, раздел В „Технически и професионални способности“ и раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.**

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване представените оферти и протокола по чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

2. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

6. След извършването на действията по т. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок от 5 работни дни от получаване на протокола по т. 8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена

и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнители, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че същия не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето, на което могат да присъстват лицата по т. 3.

15. Комисията класира допуснатите до разглеждане на ценовите предложения участници, по критерия „най-ниска предложена цена“ за съответната номенклатурна единица от съответната подпозиция на обособената позиция.

ГАРАНЦИИ

- 1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер на 3%, внесена по банкова сметка от кандидата, ВИС на ЦКБ - АД - СЕСВВГСФ клон Ботевград, IBAN BG79СЕСВ97901051652100 на "МБАЛ - Ботевград" ЕООД, определен за изпълнител на публичното състезание преди подписване на договора.**

Оригинал на банкова гаранция на същата стойност.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

РАЗЯСНЕНИЯ

До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4 дневен срок от постъпване на искането.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

Разясненията по документацията ще се публикуват на страницата на Възложителя „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД – <http://www.mbalbotevgrad.com/>.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

Документи във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка изпратени по факс или електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането“.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Извършва се по реда на ЧАСТ ВТОРА - ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, Глава Трета - ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, Раздел V Разглеждане, оценка и класиране на офертите и Глава Пета - ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА, Раздел II Разглеждане, оценка и класиране на офертите от Закона за обществени поръчки.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Извършва се по реда на ЧАСТ ВТОРА - ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, Глава Трета - ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, Раздел VI - Договор за обществена поръчка и Глава Пета - ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА, Раздел III Определяне на изпълнител на обществената поръчка от Закона за обществени поръчки.

ОБЖАЛВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Жалба може да се подава пред КЗК в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 197 от ЗОП- срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;
2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението;
3. документацията е получена след срока по чл. 197 от ЗОП.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията, които подлежат на обжалване. Жалбата се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

Редът и условията за обжалване актовете на Възложителите са подробно описани в чл.120- чл.126 от ЗОП.

ДО
 „МБАЛ-Ботевград” ЕООД
 ул. „Божко Божилов” №1
 гр.Ботевград

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за хранване на обект: „МБАЛ-Ботевград” ЕООД, гр.Ботевград, обл.Софийска”.**

Представяваният от мен участник (физическо/ юридическо лице/ ЕТ)
 е с ЕИК / ЕГН

Представяваният от мен участник - обединение е създадено на
 Г. С

(посочва се ако участникът е обединение, включително с какъв документ е създадено)

В обединението са включени следните лица:

1.
2.
3.

(посочват се имената/фирмите и идентифициращите данни за включените в обединението лица)

В случай, че участникът е обединение на ФЛ или ЮЛ, се представя следната информация:

Участието на всяко едно лице, включено в обединението, е както следва:

1.
2.

(посочват се обхвата от дейности, които всяко едно от лицата, включени в обединението ще осъществява)

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

С настоящото гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и предложената от нас оферта.

Доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, са оформени съгласно обявлението и указанията на Възложителя и приложени към настоящата оферта.

При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме *(невярното се зачертава)* следните подизпълнители:

| Подизпълнител | Видове работи, които ще изпълнява | Дял в проценти (%) |
|---|--|---|
| <i>/моля посочете имената и адресите на подизпълнителите/</i> | <i>/моля посочете кои услуги от общата поръчка ще изпълнява/</i> | <i>от общия обем на поръчка, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя</i> |
| 1..... | | |
| 2..... | | |
| N..... | | |

Срок на валидност на офертата **календарни дни**, от крайния срок за получаване на оферти.

/Срокът не може да бъде по-малък от срока записан в обявлението за обществената поръчка/

В случай, че Възложителят поиска писмено да удължим срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора, сме съгласни да удължим така посочения срок на валидност на депозираната от нас оферта.

Ценовото предложение е поставено в отделен запечатан плик с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

Дата: Г.

УЧАСТНИК:
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), със седалище и адрес на управление

Относно: Обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за захранване на обект: „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, гр.Ботевград, обл.Софийска”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда, или реабилитиран/а съм за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г.
(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1- т. 4
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с
лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН
_____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
_____ (посочете наименованието на участника), със
седалище и адрес на управление

Относно: Обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на
електрическа енергия и координатор на балансираща група за захранване на обект:
„МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, гр.Ботевград, обл.Софийска”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният _____ от _____ мен _____ участник
.....
(наименование на участника)

- не е обявен в несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените
процедури съгласно националните му закони и подзаконови актове.

2. Представляваният от мен участник няма задължения към държавата или към община по
смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са
установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато
разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения за данъци или вноски за
социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21, или чл. 22 от
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

г. _____
(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис)

* Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да
представяват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ _____ с
лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН
_____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
_____ (посочете наименованието на подизпълнителя),
със седалище и адрес на управление

Относно: Обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за захранване на обект: „МБАЛ-Ботевград” ЕООД, гр.Ботевград, обл.Софийска”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният (ото) от мен

(посочете фирмата, която представлявате)

е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

Декларирам, че съм/ сме запознат/и с условията и предмета на настоящата поръчка.

| Наименование на подизпълнител | на | Обхват на дейностите, които ще извършвам | Размер на участието в общата цена на предложението(в %) |
|-------------------------------|----|--|---|
| | | | |

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

.....
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с условията на обществена поръчка

Долуподписаният /-ната/ _____ с
лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН
_____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
_____ (посочете наименованието на участника), със
седалище и адрес на управление

Относно: Обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за захранване на обект: „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, гр.Ботевград, обл.Софийска”.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а съм и приемам всички условия на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка;
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ с
лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН
_____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
_____ (посочете наименованието на участника), със
седалище и адрес на управление

Относно: **Обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за захранване на обект: „МБАЛ-Ботевград” ЕООД, гр.Ботевград, обл.Софийска”.**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него по отношение на изпълнението на обществената поръчка.

2. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

Декларатор:
(дата на подписване)

(подпис и печат)

ДО
„МБАЛ-Ботевград” ЕООД
ул. „Божко Божилов” №1
гр.Ботевград

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за захранване на обект: „МБАЛ-Ботевград” ЕООД, гр.Ботевград, обл.Софийска”.

От, /наименование на Участника/, представлявано от
..... /име, длъжност/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията Ви и нормативните изисквания в тази област.

Декларираме, че имаме ресурс и възможности за доставка на цялото количество електроенергия в необходимите срокове.

При изпълнение на поръчката ще отговаряме за администрирането на часовите графици за потребление на Възложителя и обмена на информация.

Срокът за изпълнение на поръчката е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на регистрация на първия регистриран график.

Към настоящото техническо предложение прилагаме следните документи:

1. Общите принципи за разпределение на небалансите в рамките на балансиращата група.
2. Документ издаден от „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, удостоверяващ броя на участниците в балансиращата група на участника към 01.08.2016 г.

Дата: Г.
/подпис и печат/

УЧАСТНИК:

ДО
 „МБАЛ-Ботевград” ЕООД
 ул. „Божко Божилов” №1
 гр.Ботевград

ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група
 за захранване на обект: „МБАЛ-Ботевград” ЕООД, гр.Ботевград, обл.Софийска”.

От, /наименование на Участника/, представлявано от
 /име, длъжност/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви
 представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно изискванията на
 Възложителя и нормативните изисквания в тази област.

ПРЕДЛАГАМЕ :

Цена за 1 (един) MW.h нетна активна електроенергия: (словом.....)
 лева без ДДС.

Ценовото предложение следва да е с точност до втория знак след десетичната
 запетая.

В предложената цена е включена доставка на нетна активна енергия, без да се
 начисляват суми за излишък и недостиг в балансиращата група.

Възложителят не заплаща такса за участие в балансираща група.

Цената не включва акциз, ДДС и задължения към обществото.

При така предложените условия от нас, в нашите Ценови параметри сме включили
 всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и
 обхват.

Приемаме цената да не се променя за срока на действие на договора, освен в случаите,
 предвидени със закон.

Дата: г.
 /подпис и печат/

УЧАСТНИК:

➤ Образец 10;

