

"МБАЛ-БОТЕВГРАД" ЕООД

Гр. Ботевград, п.к. 2140, ул. "Божко Божилов" № 1,
тел: 072369403

УТВЪРЖДАВАМ:

Управлятел:

/Д-Р Пламен Китанов/

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА "МБАЛ-БОТЕВГРАД"
ЕООД**

София

2018 г.

Съдържание

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ;

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – публикувана на отделен файл към ел.преписка по процедурата;

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ;

- 3.1. Общи изисквания към участниците;
- 3.2. Участник - обединение;
- 3.3. Подизпълнители;
- 3.4. Използване на капацитета на трети лица;
- 3.5. лично състояние на участниците и основания за отстраняване;
- 3.6. Критерии за подбор и документи за доказването им;
 - 3.6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност;
 - 3.6.2. Икономическо и финансово състояние;
 - 3.6.3. Технически и професионални способности;

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА;

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ;

- 5.1. Оферта;
- 5.2. Подаване на офертата;
- 5.3. Съдържание на офертата;

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ;

6.1. Разяснения;

6.2. Средства за комуникация;

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ;

7.1. Определение на изпълнител;

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;

8.1. Гаранция за изпълнение на договора;

8.2. Договор за подизпълнение;

IX. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ;

X. ОБРАЗЦИ:

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) на отделен файл към ел.преписка по процедурата;

Образец № 3 - Техническо предложение;

Образец № 4 – Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец № 5 – Декларация за съгласие с клаузите на приложния проект;

Образец № 6 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиранието на пари /ЗМИП/;

Образец № 7 – Декларация за съответствие на лекарствените продукти с изискванията на ЗЛПХМ;

Образец № 8 – Декларация за спазване изискванията на чл. 261а, ал.1 от ЗЛПХМ;

Образец № 9 – Ценоно предложение;

XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;

Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.

Възложител на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 1б от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е представлявания „МБАЛ-Ботевград“ ЕОД-лечебно заведение - търговско дружество по чл. 36 - 37 от Закона за лечебните заведения, собственост на Община Ботевград, на което повече от 50 на сто от приходите са от държавния и/или общински бюджет, и от бюджета на Националната здравно-сигуризираща каса или упълномощено от него дължностно лице, с административен адрес: гр. Ботевград, ул. „Божко Божилов“ №1. Възложител на настоящата обществена поръчка е управителя на „МБАЛ-Ботевград“ ЕОД. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявленето за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП-открита процедура.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. „Доставка на лекарствени продукти за нуждите на "МБАЛ-БОТЕВГРАД" ЕОД, открита с Решение №/31.10.2018г. Лекарствените продукти, предмет на процедурата, са представени чрез номенклатури „Лекарствени продукти“. В приложената техническа спецификация са посочени номенклатурите на лекарствените продукти, с цел избор на изпълнител и сключване на договор за доставка при условията и по реда на Закона за обществените поръчки.

3.2. **Номенклатурите** лекарствени продукти, необходими за дейността на "МБАЛ-БОТЕВГРАД" ЕОД, са конкретизирани по видове лекарствени продукти, обозначени със собствен пореден номер подробно описани в Техническа спецификация – Приложение №1, по генерично наименование, лекарствена форма, единична мярка и прогнозно годишно количество. В обявленисто, с което се оповестява откриването на процедурата, възложителят е предвидил възможност за представяне на оферти за една или повече от номенклатурите, включени в предмета на обществената поръчка. В настоящата документация за участие са посочени минималните изисквания към офертите.

3.3. Място за изпълнение – аптеката на "МБАЛ-БОТЕВГРАД" ЕОД в гр. Ботевград, ул. „Божко Божилов“ №1.

3.4. Прогнозна стойност на поръчката: 500 000 лева (петстотин хиляди лева лева) без ДДС.

3.5. Посочените количества в техническата спецификация са ориентиро~~въчни~~ и не пораждат задължения за възложителя да ги закупи в пълен обем. Изпълнението на доставките се определя от фактическите потребности на болницата на базата прием на пациенти и финансова обезщеченост за изпълнението на поръчката.

4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА: открита процедура - чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

5.1. Доставките по предмета на настоящата поръчка се договарят и извършват в рамките на договорените количества по техническата спецификация за съответните номенклатури.

5.2. Договорите са със срок на действие дванадесет месеца от датата на сключването им. Доставките се извършват въз основа на писмени заявки от Възложителя в рамките на договорените количества по номенклатури и в съответствие с оферирани еднични цени.

6. Мотиви за избор на процедурата: Условията и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в ЗОП, се прилагат залъжително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за доставка. Естеството на предмета на поръчката позволява достащично точно да се определят техническите спецификации. Протонзнатата стойност на обществената поръчка е в праговете, определени с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и процедурата се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като не са налице основания за провеждане на същевателна процедура с договаряне, същевателен диалог или процедура на договаряне без предварително обявление.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания към участниците

Участник в настоящата процедура за сключване на договор може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява проектиране, авторски надзор и строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде полизълнилител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за сключване на договор по обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.2. Участник – обединение

1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

- 1.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- 1.2. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 1.3. разпределението на отговорностите в обединението;
- 1.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 1.5. уговоряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

2.3. Полизълниители

Участниците посочват в офертата полизълнилите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възnamеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за посетите от полизълнилите задължения.

Полизълните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изиска замяна на полизълнител, който не отговаря на условията.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от полизълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на полизълнителя. В този случай разплащанията се

осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, с подизпълнителя/те, посочени в офертата му, и не са направени директни плащания към подизпълнителя/те, възложителят извършва окончателно плащане към изпълнителя, след като юридически представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда, посочен в договора.

Приложимите правила относно директните разплашания с подизпълнители са посочени в соответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 8 от ЗОП.

Независимо от възможността за изпълзване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнението до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията.

2.4. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

2.5. Лично състояние на участниците и основания за отстраняване

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от основанията по чл. 54, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5, чл. 107, т. 4 от ЗОП, наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленето за обществена поръчка или в документацията. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката, посочена в обявленето.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалного и трудового право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международного екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Всички образци, приложени към документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците, както възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който промени или не попълни образците в съответствие с указанията на възложителя.

Обстоятелства, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице пряко подизпитните и пряко всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изиска участнику да замени посоченото от него трето лице или подизпитнител.

Възложителят може да изиска от участниците да утвържат срока на валидност на офертигте си до склучване на договор. Участник, който откаже да утвържи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Раздел В ЕЕДОП
1. Лицето е осъдено с възлага в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по: <ul style="list-style-type: none"> - чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл.209 – 213, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а; чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс. - чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл.256 – чл. 260, от 	чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП	Част III - Раздел А

Обстоятелства, при които участникът се отетранява от участие в процедурата	Правно основание		Раздел в ЕДОП		
Наказателния кодекс.			Част III Раздел А		
2. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП		Част III Раздел Б		
3. Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към община по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държава, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезщечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.			(Не се прилага, когато размерът на неплатените дългови данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годинния обич оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защищат особено важни държавни или обществени интереси).	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП	
4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП		Част III Раздел В		
5. Установено е, че лицето:			Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП	Част III Раздел В	
а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изгълнението на критериите за подбор;			б) не е предоставило изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изгълнението на критериите за подбор;		
6. Установено е, че влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Колекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата,	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП		Част III Раздел В		

Обстоятелства, при които участниците отстраняват от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДОП
7. В която кандидат или участник е установлен; да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП	Част III Раздел В
8. Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по ликвидация, или е скочил процедура по споразумение с кредиторите си по извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случаи че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;	Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП	Част III Раздел В
9. Доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.	Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП	Част III Раздел В
10. Лицето се е опитало да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП	Част III Раздел В
11. За участника се прилагат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).	3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС	Част III Раздел Г
12. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП)	Чл. 107, т. 4 от ЗОП	Част III Раздел Г
13. Наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.		част III Раздел Г

Обстоятелства, при които участници те отсторнява от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДОП
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------

Забележка:

**Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата които представяват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:*

1. лицата, които представяват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, които им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

- 1. при събирането на дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);*
- 2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при единолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;*
- 4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;*
- 5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;*
- 6. при единоличен търговец – физическото лице – търговец;*
- 7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- 8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокурист, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна едина е включена територията на Република България;*
- 9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представяват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

****Обстоятелствата (с изключение на обстоятелството по т. 14) са приложими и за всеки от подизложените, и за всяко лице, чието ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.**

*****Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

- 1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;*
- 2. при години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2- 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.*

Документи, с които се установява липсата на основания за отсторняване при подаване на офергата

- 1. При подаване на офергата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обществени поръчки, предоставен в електронен вид по образец.*
- 2. При подаване на офергата участник, за който са налие основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки,*

Обстоятелства, при които участници се отстраняват от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДОП
<p>които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:</p> <p>2.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;</p> <p>2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;</p> <p>2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдейтал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.</p> <p>3. Участникът, определен за изпълнител, преди подпиране на договора за обществена поръчка представя доказателства за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел 2.6 <i>Критерии за подбор и документи за доказването им</i> в глава VII. <i>Сключване на договор за общеествена поръчка от настоящата документация.</i></p>		

2.6. Критерии за подбор и документи за доказването им

Годност / правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Минимални изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

1. Да притежава разрешение за търговия на едро и/или внос на лекарствени продукти, издадено от Изпълнителната агенция по лекарствата по реда на Глава девета от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина или от регуляторен орган на държава членка и да е вписан в Регистъра на Изпълнителната агенция по лекарствата на търговците на едро, получили разрешение за търговия с лекарствени продукти.
2. Да притежава лицензия за търговия на едро с лекарствени продукти, издадена по реда на Закона за контрол на наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП). (*важи само за номенклатурите на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, от приложението №2 и №3 към чл. 3, т. 2 и т. 3 от Наредбата за класифициране на растенията и веществата като наркотични.*)

Информацията относно минималното изискване към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност участникът изполва в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т. 1 от ЕЕДОП.

1. При условията на чл. 67, ал. 5 и б от ЗОП, участникът, съответно изпълнител, представя разрешение за търговия на едро и/или внос на лекарствени продукти, издадено от Изпълнителната агенция по лекарствата по реда на Глава девета от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина или от регуляторен орган на държава – членка.
2. При условията на чл. 67, ал. 5 и б от ЗОП, участникът, съответно изпълнител, представя лицензия за търговия на едро с лекарствени продукти, издадена по реда на Закона за контрол на наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП).

Икономическо и финансово състояние: възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние

Технически и професионални способности:

Минимални изисквания към техническите и професионални способности

1. Да е изпълнил доставки с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офергата.
Под „сходни“ доставки следва да се разбират доставки на лекарствени продукти за туждите на лечебни заведения.

Информацията относно минималното изискване към техническите и професионални способности участника попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1б) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 и б от ЗОП, участникът, съответно изпълнител, предоставя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА

Икономически най-изгодната оферта по всяка номенклатура се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“. На първо място се класира участникът, който е представил ценово предложение с най-ниска цена без ДДС за изпълнение на поръчката по отделната номенклатура.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, ако най-ниската цена за изпълнение на поръчката се предлага в две или повече оферти.

Публичният жребий се провежда при следните правила:
Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.

Не по-късно от един работен ден преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.

На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

На часа, в деня и на мястото, определено за теглене на жребий, председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листове, подпечатани с печата на взложителя, и ги поставя в непрозрачни пликове, който запечатва.

За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на пликовете празната кутия се показва на всички присъстващи.

Председателят на комисията пуска пликовете в празната кутия.

Непосредствено преди тегленето на жребия, председателят на комисията определя член от състава ѝ, който да изтегли един от пликовете.

Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбръква с ръка пликовете и изтегля един от тях и отваря плика.

Името на изгелния участник се прочита от председателя на комисията. Председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите пликове, отваря ги и прочита съдържанието им.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

5.1. Оферта

При изгеляне на офертата всеки участник трябва да се придръжа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да отегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно офера.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само ведно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- a) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
 - b) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
 - c) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- до четвърта степен включително и роднините по съребрена линия включително.*

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- a) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по съюза на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
 - b) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролният орган на едно юридическо лице; или
- 6) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с действостта на юридическото лице.*

5.2. Подаване на офертата

Офертата се подава от участника или от уполномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка на адреса, посочен в обявленето за обществена поръчка.

Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рисът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

Офергите могат да се подават всеки работен ден в срок, посочен в обявленето за обществената поръчка.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

ДО
„МБАЛ-Ботевград“ ЕООД
гр. Ботевград, ул. „Божко Божилов“ № 1

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА „МБАЛ-БОТЕВГРАД“
ЕООД

.....

/наименование на участника/

Участници в обединението (когато е приложимо):

/Адрес за кореспонденция, телефон/

/Факс и електронен адрес /

Номенклатури, за която участникът подава оферта:

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва последния номер, датата и част от получуването, за която на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, когато са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.3. Съдържание на офертата

Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:

Опис на представените документи – съгласно образец № 1;

1. Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕДОП) (Образец № 2);

► Указания за ползване на еЕДОП от Възложителя:

1.1 Подготовка на еЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

В този случай участниците попълват представения от възложителя образец на ЕЕДОП във формат *.doc е изгответ в съответствие с условията на стоящата обществена поръчка, като са указаны попътата, които подлежат на ползване. Всички останали данни, които се попълнат в ЕЕДОП зависят от формата на участие и конкретните обстоятелства, свързани с подателя/те на документа.

2.1.2. Подготовка на еЕДОП чрез използване на информационната система за еЕДОП на Европейската Комисия:

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП на настоящата процедура чрез използване на осигурената от Европейската Комисия бесплатна услуга – информационна система за

еЕЕДОП. В образца са маркирани полетата, които подлежат на попълване (които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критерия за подбор). Генерираните файлове (*esprd-request*) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път към документацията за обществената поръчка.

В този случай участниците зареждат в системата за ЕЕДОП получния XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (*esprd-response*), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. В случаите, когато участниците представляват ЕЕДОП, който е попълнен през системата за еЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

В системата за еЕЕДОП може да има достъп чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на горепосочения адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Важно! Системата за еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя (участника).

1.2. Представяне на ЕЕЕДОП

Съгласно Методическо указание от 02.03.2018 г. на Агенция за обществени поръчки (АОП), един от възможните начини за предоставяне на ЕЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предава документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса към който се препраща преди крайния срок на получаване на заявлението/офертите.

Подобни указания за подготовката и представянето на електронен еЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методически указания:

http://www.aop.bg/fckeditor2/user/File/bg/practika/МУ4_2018.pdf

Указания в раздел „Въпроси и отговори” –

<http://rop3.appl.aop.bg:7778/portal/page?pageId=93.1660363&dad=portal&schema=PORTAL>

Чрез онлайн системата участниците могат повторно да използват формуляр за еЕЕДОП, който са използвали при предишни процедури за възлагане на обществени поръчки, ако и двете страни използват XML формат. Ако данните са все още са точни и актуални, формулярът може да се използва отново.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на подписан еЕЕДОП, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, попълен в съответствие с изискванията и условията на ЗОП и ПЗОП.

Документът се представя в електронен вид, подписан от всички лица по чл. 40 от ПЗОП, а именно:

1. лицата, които представяват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, създаден за представяващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

В ЕЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните

обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор, той посочва това обстоятелство в част Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти. В случай, че участникът няма да използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор, той не попълва тази част.

В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор, трябва да представи доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения.

Доказателствата могат да бъдат под формата на декларация или друг документ, от който да е видно, че ще разполага с техните ресурси.

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът използва подизпълнители, той посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, в част IV, раздел В, т. 10 от ЕЕДОП. В случай че участникът няма да използва подизпълнители, той не попълва тази част.

В случай, че участникът използва подизпълнители, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Доказателствата могат да бъдат под формата на декларации или друг документ, от който да са видни поетите тях задължения, включително вида и дела от поръчката, която ще изпълзват.

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за вски от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, той попълва част II: Информация за икономически оператор, А: Информация за икономическия оператор, Форма за участие.

- Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

- Когато е написе необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявленисто, с което се оповестява откриването на процедурата, както и в документацията.

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички

или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, и третите лица, ако има такива.

Обстоятелствата относно основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 т. 1 от ЗОП, извън тези по част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, от ЕЕДОП, както и основанията за отстраняване по чл. 107, т. 4 от ЗОП и по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролирани от тях лица и техните действителни собственици, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и трудовата мобилност, чл. 69 от Закона за противодействие на имущество, се декларираят в ЕЕДОП, част III, раздел Г: „**Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагания орган или възложителя на държава членка**”, като:

- ако по отношение на участника не са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролирани от тях лица и техните действителни собственици, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, участникът отбелязва отговор „**НЕ**” в листата колона.

- ако по отношение на участника са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролирани от тях лица и техните действителни собственици, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, участникът отбелязва отговор „**ДА**” в листата колона и попълва и спечелващия ред относно предприети мерки за реабилитация, ако има такива.

Участниците попълват изискваната информация в образца на ЕЕДОП.

Необходимата информация се попълва в полета, предназначени за тази цел, чрез маркиране на отговор и/или чрез въвеждане на информация.

Когато е приложимо, участникът представя документи, удостоверявящи предприетите от него мерки за доказаване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ГПЗОП документи.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и непрекъснат достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на поддадените в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2. Копие от документ за създаване на обединението

В случаи, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той представя документ в офергата си, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

- а) права и задължения на участниците в обединението;
- б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка, и да уговорят солидарна отговорност при изпълнение на договора за обществена поръчка.

3. Техническо предложение

Техническото предложение съдържа:

3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офергата не е законният представител на възложителя

Когато офергата се подписва от пълномощник, за него се ползва **Част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор**, и пълномощникът подписва също ЕЕДОП на участника.

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката – образец № 3.

Предложението за изпълнение на поръчката да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – образец № 4.

Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

3.4. Декларация за срока на валидност на офергата - образец № 5.

Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

3.5. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП - Образец № 6

Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

3.6. Декларация за съответствие на лекарствените продукти с изискванията на ЗЛПХМ- Образец № 7

Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

3.7. Декларация за спазване изискванията на чл. 261а, ал.1 от ЗЛПХМ– Образец № 8.

Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

4. Ценово предложение – Образец № 9.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

4.1. В ценовото предложение изрично се посочват търговско наименование на лекарственния продукт с цяло и точно описание на своята (вкл. лекарствена форма), единична цена, съответстваща на посочената единична мярка (таблета, ампула, филакон) – с точно конкретизирано съдържание, производител, единичната цена, съответстваща на посочената единична мярка за съответното наименование/ номенклатура от техническата спецификация, за

което се участва, референтна цена (съгл. Приложение №2, колона M за опаковка с ДДС на Позитивния лекарствен списък (ПЛС)/ и данни за производителя. Единичната цена следва да бъде офертирана до четвъртица десетицел знак. Всички предлагани цени са без ДДС, с изключение всички разходи по доставката до мястото на изпълнение на поръчката.

4.2. Предлаганата цена следва да е съобразена и да не надвишика утвърдените референтни цени на лекарствените продукти от Позитивния лекарствен списък (ПЛС), (Приложение 2 колона M на ПЛС) на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти, съгласно чл.55 от Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране на цените на лекарствените продукти. Участничите попълват и представят декларация - Образец №8. Несъобразяването на предлаганата от участника цена с утвърдените референтни цени на лекарствените продукти от Позитивния лекарствен списък (ПЛС) е основание за отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

4.3. Единичните цени следва да бъдат съответни на заподсигнатата от възложителя единична марка.

4.4. Офертираният от участника търговски продукт, неговия производител, както и съдържанието на предлаганата опаковка, задължително следва да са идентични с посочените в техническата оферта.

4.5. Ченовата оферта задължително се представя на хартиен и електронен носител. Електронен носител се предоставя като част от настоящата документация за попълване от участника и се поставя в плика с ченовата оферта.

4.6. Ако участник подаде оферта за позече от една номенклатура, се изготвя и прилага един електронен носител, в който се попълва цена само за номенклатури, за които участникът участва. Електронният носител се поставя в плика с надпис „Предлагани ченови оферти“. Данните върху електронния носител се попълват само в празните колони. Поредните номера, наименованията на лекарствените продукти, прогнозните количества да не се променят, а да се попълват срещу всяка номенклатура офертираните от участника данни в празните колони. Участникът отговаря за идентичността на информациите върху хартиения и електронния носител и при различия между тях за върна се приема информациите върху хартиенния носител. За нуждите на класирането се използват данните от електронния носител. Отговорността за различията се носи от участника.

4.7. В съответствие с чл. 47, ал. 6 от ППЗОП в настоящата процедура ченовите предложени могат да не се поставят в замечаници пликове.

Документите се представят опаковани и при спазване разпоредбите на чл. 47 от ППЗОП.

Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представлят в процедурата и не са на български език, се представлят и в превод.

Единният европейски документ за обществени поръчки, офертата и приложението към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представлят в оригинал.

Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или ногариално заверено копие, следва да се представлят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинал“ и подписано от лицето, представляващо участника.

Всички документи, съдържащи се в офертата на участника, следва да са номерирани с пореден номер.

Документите се представлят опаковани при спазване разпоредбите на чл. 47 от ППЗОП.

Когато към офертата е представен документ на чужд език, той се придръжава от превод на български език.

При получаване на оферата върху опаковката се отбелзват предният номер, датата и частта на получуването и посочените данни се записват във входящия регистър на възложителя, за което на преносителя се издава документ.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена целост, като това обстоятелство се отбелзва във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото определено за тяхно подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предаване на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелзан и текст:

„*Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „МБАЛ-БОТЕВГРАД“ ЕООД».*

Всички документи за участие в процедурата се представят на български език. Документите представени на чужд език се представят в превод. Не се приемат варианти на офертата и никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника, копие на документ означава върху документа да е положен гриф „*Вярно с оригиналa*“ и подпись на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него лице, както и мокър печат на участника.

VII. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

6.1. Разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 7 дни преди до изтичането на срока за получаване на оферти.

Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача в 3-дневен срок от постъпването на искането на интернет адрес: www.mbalbotevgrad.com

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по раздел VI.

6.2. Средства за комуникация:

Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извърши по един от следните начини: лично, чрез пощенска или курiersка услуга с прелоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подpis. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, на номер на факс или на електронен адрес.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато адресатът е сменил своя адрес, вкл. електронен/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомленето, за

получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Когато решението, подлежащо на връчване, не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението в профила на купувача.

VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със съдържащите данни. Протоколът се подписва от предавашото лице и от председателя на комисията.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявленнието за обществена поръчка.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 24 часа преди определения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Процедурата по разглеждане на офертите се извършва по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП и чл. 61 от ППЗОП.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложението на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

Техническото и ценовото предложение на вски от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

Когато предложение в офертига на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложението на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избранныте технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.

Когато установи липса, недължност или несъответствие на информациите, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор и новия ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Комисията класира участниците по критерия "най-ниска цена" и условията, определени от възложителя.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се представя на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

• констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

- Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:
 - каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложението на комисията;
 - нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от разглеждането на действията.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

7.1. Определение на изпълнител

Възложителят определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- представил е икономически най-изгодната оферта.

Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията.

В решението Възложителят посочва и класиранието на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпрашването, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

a. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чито капацитет се използват, ако има такива.

b. Оригинал на банкова гаранция за изпълнение или оригинал или заверен от участника документ за извършен превод по банковата сметка на възложителя в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора без ДДС, която се освобождава, съгласно клаузите на проекта на договор, или заверено копие на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

c. Преди сключването на договор за обществена поръчка документите, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител, са:

- Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
- Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Удостоверението от НАП се изиска служебно от възложителя съгласно чл. 87, ал. 10 от ДОПК;

➤ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушенето не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

➤ Удостоверение за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

• Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички

обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има право значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма право значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

- Възложителят не може да изиска и лицето, определено за изпълнител, не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предостави от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.
 - Актуални документи по раздел „Критерии за подбор и документи за доказането им“.

➤ Декларация по чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-образец № 6.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са написе основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в единомесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

8.1. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на „МБАЛ-Ботевград“, ЕООД, ЦКБ-АД – клон Ботевград, IBAN: BG 79 СЕСВ 97901051652100 BIC: СЕСВББГСФ.
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, в зависимост от претендираният обезщетение;

- банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец след изтичане на срока за изпълнение на договора;
 - с банковата гаранция - банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от „МБАЛ-Ботевград” ЕОД, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.
 - всички такси и комисионни свързани с усвояване на суми от банковата гаранция са за сметка на изпълнителя.
- Когато определеният изпълнител е представил банковата гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.
- Когато гаранцията за изпълнение на договора е застраховка, тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, със срок на валидност – крайният срок за изпълнение на поръчката плюс 1 (един) месец.
- Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
- Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
- Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.
- ### **8.2. Договор за подизпълнение**
- Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- В случай, че за изпълнение на поръчката има склучен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:
- Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.
- Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента лайности.
- При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за полизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.