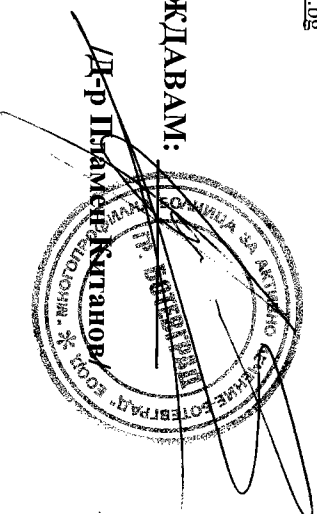


МБАЛ-Ботевград

Ботевград 2140, ул. "Божко Божилков", № 1, тел.: 072369403;
факс: 072369 400 http://hosp_bot@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:



ДОКУМЕНТАЦИЯ

към

публична покана при условията на Глава четвърта от ЗОП за провеждане на
обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3 от ЗОП за представяне на оферти за избор на
изпълнител на обществена поръчка с предмет:

„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия и координатор на
балансираща група за нуждите на МБАЛ-Ботевград“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: «МБАЛ-Ботевград»
ул. "Божко Божилков" № 1

Гр. Ботевград
2018г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I

Решение

Раздел II

Обявление

Раздел III

Предмет на поръчката. Техническа спецификация.

Раздел IV

Условия за участие в процедурата

Раздел V

Указания за подготовка на офертата

Раздел VI

Съдържание на офертата

Раздел VII

Получаване на документация

Раздел VIII

Гаранция за изпълнение на договора

Раздел IX

Подаване на оферта

Раздел X

Критерии за оценка на офертите

Раздел XI

Условия и ред за провеждане на процедурата

Проект на договор

Приложения

Списък на документите и информация, свържваща се с офертата – (Образец №1);

Оферта за участие в откритата процедура – (Образец №2);

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – (Образец №3);

Техническо предложение – (Образец №4);

Ценово предложение – (Образец №5);

Декларация с клаузите на приложения проект на договор – (Образец №6);

Списък на документите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката – (Образец №7);

Декларация за срока на валидност на офертата – (Образец №8);

Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – (Образец №9);

Декларация по чл. 59 ал. 1 т. 3 от ЗМПП – (Образец №10);

РАЗДЕЛ III

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е *„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на МБАЛ-Ботевград ”*

2. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на доставката на нетна активна електрическа енергия е 45 000лв. (четиридесет и пет хиляди (четиридесет и пет хиляди лева) без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на 45 000лв. (четиридесет и пет хиляди лева) и е определена съгласно чл.21, ал.1 от ЗОП, като освен цената на доставката на нетна активна електрическа енергия включва и нормативно определените такси, цените на мрежови услуги и дължимия акциз.

3. Източник на финансиране

Финансирането на обществената поръчка се осъществява от МБАЛ Ботевград.

4. Общи изисквания към изпълнението

При доставката следва да се поставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТБЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

В качеството си на „координатор на балансираща група“ изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непък член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката – Електроенергийната система на Република България.

Срок за изпълнение на обществената поръчка – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрация на първия регистриран трафик.

6. Прогнозно количество

Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия за срока на договора е около 470 МВтч.

7. Цени и стойност на договора

Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободни договорени цени съгласно чл. 100-103 от ЗЕ.

Цената по договора се определя на база offerирана единична цена за един МВтч нетна активна електрическа енергия.

Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно въз основа на единичната цена и прогнозното количество за срока на договора. Крайната обща стойност на договора се определя

въз основа на стойността на действително изразходваната активна електрическа енергия за целия срок на Договора.

Цената за един МВтч нетна активна електрическа енергия е крайна и включва цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходите по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните часови графици), така за участие в балансиращата група и всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за небалансите – излишък и недостиг.

Цената по договора не включва регулаторно определените цени за пренос през/до електропределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото“, други регулируеми от КЕВР цени и акциз.

8. Начин на плащане

Изпълнителят ежесмесечно издава единна фактура на възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определенния месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един МВтч, акциз по чл.201 ал.2, т. 17 от ЗАДС и определената с решения на КЕВР така (цена), „задължения към обществото“, както и всички мрежови услуги с подобна разбивка съгласно чл.20 от ППЕЕ.

Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път дължимите суми в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след получаване на фактурата.

9. Техническа спецификация

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО ЕАД, както и поемане на разходите за небаланси на „МБАЛ-Ботевград“

В приложената по-долу таблица е показано потреблението на потребителя за последните 12 месеца.

Месец	Върхова kWh	Дневна kWh	Нощна kWh	Общо kWh
Ноември, 2017				49 320
Декември, 2017				52 595
Януари, 2018				59 631
Февруари, 2018				53 025
Март, 2018				51 524
Април, 2018				28 174
Май, 2018				27 031
Юни, 2018				26 909
Юли, 2018				28 084
Август, 2018				31 288
Септември, 2018				25 548
Октомври, 2018				34 784
Общо:				467 913

Изпълнителят следва да осигури на възложителя услуга по прогнозиране на потребление, изготвяне на часови графици, администриране на информационния поток към ЕСО ЕАД, както и отговорност по балансиране.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще е длъжен да:

1. Продава на Възложителя договорените количества електрическа енергия в местото на доставка, съгласно приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обнародвани в Държавен вестник (ПТТЕЕ).
2. Включи Възложителя в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща така за участие.
3. Извършва всички необходими действия, съгласно действията към момента ПТТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.
4. Издава единни фактури на Възложителя, включващи консумираната електрическа енергия за определения месец, акциз и задължение към обществото, както и всички нормативно определени мрежови услуги.
5. Уведомява Възложителя в посочените в договора срокове при:
 - невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;
 - промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;
 - промяна в данните по регистрацията, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.
6. Предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорените в Договора информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в договора.
7. Спазва разпоредбите и правилата, заложили в Закона за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТТЕЕ и разпоредженията на Оператора на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Планиране на количествата:

Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на Възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00ч. до 24:00ч. за съответния ден. Почасовите дневни графици се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия, изготвени и планирани от Изпълнителя.

Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО ЕАД, в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ.

Възложителят ще упълномощи изпълнителя да потвърждава графици за доставка пред ЕСО ЕАД.

Възложителят ще уведомява Изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планови дейности по своите съоръжения с уточнен период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, Възложителят писмено ще уведоми Изпълнителя до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания за личното състояние на участниците

1.1. В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставка – предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.;

1.2. За участниците, техни представители, членове на управителни и надзорни органи или други лица с право на контрол върху вземане на решения, не следва да са налице основанията по чл. 54 ал. 1 и 2 от ЗОП.;

1.3. Участник, негов представител, членове на управителни и надзорни органи или други лица с право на контрол върху вземане на решения, не следва да е обявен в несъстоятелност или да е в производство по несъстоятелност, или да е в процедура по

ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон или да е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът е чуждестранно лице – да се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен (липсата на тези обстоятелства се установява с удостоверение от Агенцията по вписванията).;

14. Участник или негов представител, членове на управителни и надзорни органи или други лица с право на контрол върху вземане на решения, не следва да е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършил деянието (липсата на това обстоятелство се установява с декларация);

15. Участник или негов представител, членове на управителни и надзорни органи или други лица с право на контрол върху вземане на решения, не следва да е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (липсата на това обстоятелство се установява с декларация);

16. Участник или негов представител, членове на управителни и надзорни органи или други лица с право на контрол върху вземане на решения, не следва да е допуснал виновно неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия на строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (за липсата на това обстоятелство участникът подава декларация);

17. Участникът следва да е извършил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-малко за последните 3 години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението. *Под еднакъв или сходен предмет следва да се разбира достатъка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободни договорени цени./;*

18. Участникът следва да има сключен рамков договор по смисъла на ПТФЕ със съответния мрежови оператор.;

19. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN:ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката, или да има внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството.

/Забележка: Изискването на т.1.9 се отнася за всички участници в Обединението, когато участникът е обединение. /

2. Участие на обединения, които не са юридически лица.

В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителът не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в

обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

3. Подизпълнителни.

Участниците могат свободно да ползват подизпълнителни, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат.

В случай, че ще се използват подизпълнителни, участниците представят доказателство за постигнати от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дало съгласието си да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Разплащанията с подизпълнител се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя.

Към искането за разплащане изпълнителят представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или части от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до **три** дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замаяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да възлагат една или повече от дейностите, които са включени в договора за подизпълнение.

Замаяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- новият изпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замаяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

4. Участие на клонове на чуждестранни лица

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай представляващото клона лице следва да е ултъмноощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Отстраняване на участници

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от основанията по чл. 54, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5, чл. 107, т. 4 от ЗОП, налице на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на

поставените критерии за подбор или не извършни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, чието ценово предложение надвишава **прогнозната** стойност на поръчката, посочена в обявлението.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който не е представил в срок обособяващата по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Всички образци, приложени към документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците, както възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който промени или не попълни образците в съответствие с указанията на възложителя.

Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капиталет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнителя.

Възложителят може да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отпаване на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДЛОП
<p>1. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а; чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс. - чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 - чл. 260, от Наказателния кодекс. 	<p>Чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП</p>	<p>Част III - Раздел А</p>
<p>2. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;</p>	<p>Чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП</p>	<p>Част III Раздел А</p>
<p>3. Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на</p>	<p>Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП</p>	<p>Част III Раздел Б</p>

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДОП
<p>възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задължението или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.</p> <p><i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).</i></p>		
<p>4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.</p>	Чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП	Част III Раздел B
<p>5. Установено е, че лицето:</p> <p>а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е представило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</p>	Чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП	Част III Раздел B
<p>6. Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за Трудовата миграция и Трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;</p>	Чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП	Част III Раздел B
<p>7. Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.</p>	Чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП	Част III Раздел B
<p>8. Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо</p>	Чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП	Част III Раздел B

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДЮП
<p>от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;</p> <p>9. Показано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.</p>	Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП	Част III Раздел В
<p>10 Лицето се е опитало да:</p> <p>а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или</p> <p>б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.</p>	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП	Част III Раздел В
<p>11 За участника се прилагат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).</p>	3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС	Част III Раздел Г
<p>12 Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП)</p>	Чл. 107, т. 4 от ЗОП	Част III Раздел Г
<p>13 Наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.</p>		Част III Раздел Г

Забележка:

**Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:*

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятияето по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДОП
<p>(ТЗ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. при командитно дружество – неограничено договорните съдружници по чл. 105 от ТЗ; 3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ; 4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ; 5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ; 6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец; 7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клона е регистриран; 8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокурисите, когато има такъв, когато лицето има повече от един прокурис, декларацията се подава само от прокуриса, в чиято представителна част е включена територията на Република България; 9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. <p>**Обстоятелствата (с изключение на обстоятелството по т. 14) са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.</p> <p>***Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. пет години от елизиането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок; 2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, б. "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2- 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок. <p>Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване при подаване на офертата</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обществени поръчки, предоставен в електронен вид по образец. 2. При подаване на офертата участник, за който са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; 2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; 2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения. 3. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел 2.6. Критерии за подбор и документи за доказането и в глава VIII. <p><i>Сключване на договор за обществена поръчка от настоящата документация.</i></p>		

6. Изисквания за професионална правоспособност.

6.1. Участникът трябва да е лицензиран за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ съгласно чл.39 от Закона за енергетиката. В случаите когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ците в обединението, който ще изпълнява дейността.

6.2. Участникът трябва да е координатор на балансираща група по смисъла на чл. 96а от Закона за енергетиката.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, който не отговаря на изискването за притежаване на специално разрешение, за да може да изпълнява доставката на електрическа енергия и задълженията на координатор на балансираща група.

7. Изисквания за технически и професионални способности.

7.1 Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-малко за последните 3 години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

Под еднакъв или сходен предмет следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.

7.2 Участникът следва да има сключен рамков договор по смисъла на ПТБЕ със съответния мрежови оператор.

7.3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN:ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката, или да има внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството.

8. Документи, които участникът следва да представи за удостоверяване на правоспособността, техническите и професионалните способности:

8.1. Валиден лиценз /заверено копие/ за търговия с електрическа енергия съгласно чл.39, във връзка с чл.69 и 69а от Закона за енергетиката (ЗЕ) и координатор на балансираща група и/или еквивалент.

8.2. Списък –декларация за брой на членовете в балансиращата група с консумация равна или близка до консумацията на ток на Възложителя, през последните две години - 2016, 2017, считано от датата на подаване на документацията.

8.3. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите;

8.4. Рамков договор по смисъла на ПТБЕ със съответния мрежови оператор - копие;

8.5. Сертификат EN:ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват предмета на поръчката.

8.6. Декларация (свободен текст) за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество.

8.7. Общи принципи (методика) за разпределение на небалансите в рамките на балансиращата група.

Информацията относно минималното изискване към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност участникът попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т. 1 от ЕЕДЮП.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е намал възможност да ги

получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванияте.

* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за икономическо и финансово състояние и технически възможности и професионални компетентности с капитала на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, като представи документи за посетите от третите лица задължения.

** Третите лица, чийто капитал ще ползва участника и подизпълнителите, трябва да отговарят на съответните критерий за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

*** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капитала на трети лица при горепосочените условия.

**** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществената поръчка.

9. Комуникация между възложителя и участниците

9.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

9.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини по избор на участника:
по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;

чрез куриерска служба.

Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществената поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Писмата и уведомяванията следва да бъдат адресирани до:

МБАЛ-Ботевград

ул. "Божко Божилков" №1

гр. Ботевград 2140

e-mail hozr_bot@abv.bg

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при сазаване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на оферти всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

“Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) свързаните, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

“Контрол” е лице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определи пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

2. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- 2.1. Когато срокът е посочен в дни, той се брои от деня, следващ първия ден на срока и изтича в края на последния ден на посочения период.
 - 2.2. Когато срокът е посочен в месеци, той изтича на съответното число на последния месец.
 - 2.3. Когато последният ден от един срок съпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ, официалния празник/почивния ден.
- Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

3. Разходи за участие

Разходите за подготовка и изготвянето на офертата са за сметка на участниците. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

4. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключаване на договора за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:

Опис на представените документи – съгласно образец № 1;

1. Допълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) (Образец № 2);

Указания за попълване на eЕЕДОП от Възложителя:

1.1 Подготовка на eЕЕДОП чрез използване на образеца във формат *.doc:

В този случай участниците попълват предоставения от възложителя образец на ЕЕДОП във формат *.doc е изготвен в съответствие с условията на стопщата обществена поръчка, като са указани полетата, които подлежат на попълване. Всички останали данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и конкретните обстоятелства, свързани с подавателя/ите на документа.

2.1.2. Подготовка на eЕЕДОП чрез използване на информационната система за eЕЕДОП на Европейската Комисия:

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП на настоящата процедура чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за eЕЕДОП. В образеца са маркирани полетата, които подлежат на попълване (които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критерия за подбор). Генерираните файлове (esprd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път към документацията за обществената поръчка.

В този случай участниците разреждат в системата за ЕЕДОП полученния XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (esprd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. В случаите, когато участниците представяват ЕЕДОП, който е попълнен през системата за eЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

В системата за eЕЕДОП може да има достъп чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и e-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на горепосочения адрес: <https://ec.europa.eu/tools/esprd>.

Важно! Системата за eЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което eЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя (участника).

1.2. Представяне на eЕЕДОП

Съгласно Методическо указание от 02.03.2018 г. на Агенция за обществени поръчки (АОП), един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че eЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса към който се препраща преди крайния срок но получаване на заявленията/офертите.

Подобни указания за подготовката и представянето на електронен eЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методически указания:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Указания в раздел „Въпроси и отговори” - <http://rop3->

[aop1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93.1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL](http://aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93.1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL)

Чрез онлайн системата участниците могат повторно да използват формуляр за eЕЕДОП, който са използвали при предишни процедури за възлагане на обществени поръчки, ако и двете страни използват XML формат. Ако данните са все още са точни и актуални, формулярът може да се използва отново.

Участникът декларира липсата на основанийта за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на подписан еЕЕДЮП, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, попълнен в съответствие с изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП.

Документът се представя в електронен вид, подписан от всички лица по чл. 40 от ППЗОП, а именно:

1. *лицата, които представяват участника;*
2. *лицата, които са членове на утвърдителни и надзорни органи на участника;*
3. *други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представяващите го лица, членовете на утвърдителните или надзорните органи.*

В ЕЕДЮП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДЮП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДЮП.

• Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор, той посочва това обстоятелство в част Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти. В случай, че участникът няма да използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор, той не попълва тази част.

В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор, трябва да представи доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за постите от тях задължения. Доказателствата могат да бъдат под формата на декларация или друг документ, от който да е видно, че ще разполага с техните ресурси.

• Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът използва подизпълнители, той посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, в част IV, раздел В, т. 10 от ЕЕДЮП. В случай че участникът няма да използва подизпълнители, той не попълва тази част.

Участниците попълват изискваната информация в образеца на ЕЕДЮП. Необходимата информация се попълва в полета, предназначени за тази цел, чрез маркиране на отговор и/или чрез въвеждане на информация.

Когато е приложимо, участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДЮП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДЮП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДЮП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДЮП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и

автентичността на подписите в публикувания ЕЕДЮП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2. Доказателства за правоспособност и технически възможности и квалификация на участника:

2.1. Валиден лиценз /заверено копие/ за търговия с електрическа енергия съгласно чл.39, във връзка с чл.69 и 69а от Закона за енергетиката (ЗЕ) и координатор на балансираща група и/или еквивалент.

2.2. Списък –декларация за броя на членовете в балансиращата група с консумация равна или близка до консумацията на ток на Възложителя, през последните две години - 2016, 2017, считано от датата на подаване на документацията.

2.3. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите;

2.4. Рамков договор по смисъла на ПТТЕ със съответния мрежови оператор -*копие*;

2.5. Сертификат EN:ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват предмета на поръчката (копие). Ако участникът е обединение, документът се представя за един или повече от участниците в обединението.

2.6. Декларация (свободен текст) за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество.

2.7. Общи принципи (методика) за разпределение на небалансите в рамките на балансиращата група.

3.Копие от документи за създаване на обединението

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е корпоративно лице, той представя документ в офертата си, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

а) права и задължения на участниците в обединението;

б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка, и да уговорят солидарна отговорност при изпълнение на договора за обществена поръчка.

3. Техническо предложение

3.1. Техническото предложение съдържа:

а) документ за утвърляване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Прилага се документ от ЕСО ЕАД, удостоверяващ броя на членовете в стандартната балансираща група на участника към дата 1.10.2018г.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложенния проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

е) Декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок - *свободен текст, оригинал*. В декларацията задължително се посочва и броят на членовете в балансиращата група към датата на подаване на офертата. Ако участникът е обединение, документът се представя от един или повече от участниците в обединението.

3.2. Документ за утвърляване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя

Когато офертата се подписва от пълномощник, за него се попълва **Част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор**, и пълномощникът подписва също ЕЕДЮП на участника.

4. Декларация за съгласие с гласуването на приложенния проект на договор – образец №

6. Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

5. Декларация за срока на валидност на офертата - образец № 8.

Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

6. Ценово предложение – Образец № 5.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Цената следва да бъде представена в български лева за един мегаватчас без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлаган ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена, части от нея или предложени по другите показатели, включени в критерия „Икономически най-изгодно предложение“, съгласно условията на поръчката, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отнаря.

Документите към офертата (с изключение на ЕЕДОП) се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, релективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност — за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

Участник няма да бъде допуснат участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

Всички документи за участие в процедурата се представят на български език. Документите представени на чужд език се представят в превод. Не се приемат варианти на офертата и никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава върху документа да е положен гриф „Варно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него лице, както и мокър печат на участника.

Всички документи, съдържащи се в офертата на участника, следва да са номерирани с пореден номер.

Документите се представят опаковани при спазване разпоредбите на чл. 47 от ПЗОВ.

Когато към офертата е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър на възложителя, за което на преносителя се издава документ.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в запечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото определено за тяхно подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предаване на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номерза участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на нетна активна електроенергия и координатор на балансираща група за нуждите на «МБАЛ-БОТЕВГРАД» ЕООД».

Документите към офертата (с изключение на ЕЕДОП) се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност — за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

Участник няма да бъде допуснат участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

Раздел VII ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Достъп до документацията за участие:

Документацията за участие се публикува в Профила на купувача на възложителя и достъпна до нея е безплатен.

2. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявения и документацията за участие до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

3. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разглеждани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

Раздел VIII ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

При сключване на договора определеният изпълнител/и представят гаранцията за изпълнение на договора в размер 3 % от стойността на договора без ДДС. Банкова сметка на болницата:

ВПС на ЦКБ - АД - СЕСВВБGSF к/он Ботевград

IBAN BG79CECIBV97901051652100.

Гаранцията може да се представи под формата на банкова гаранция, парична сума или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Формата на гаранцията е по избор на участника, определен за изпълнител. Гаранцията за добро изпълнение се освобождава след приключване изпълнението на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в Банковата гаранция или застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определените в настоящата процедура.

2. Освобождение, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата закононо са престоили при него.

Раздел IX ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от загуба или загубване на офертата са за сметка на участника.

Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

ДО
„МБАЛ-Ботевград“ ЕООД
гр. Ботевград, ул. „Божко Божилков“ № 1

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на доставчик на нетна активна електроенергия и координация на балансираща група за нуждите на "МБАЛ-Ботевград" ЕООД

.....
/наименование на участника/

Участници в обединението (когато е приложимо):

.....
/Адрес за кореспонденция, телефон/

.....
/Факс и електронен адрес /

Номенклатури, за които участникът подава оферта:

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представителя на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Раздел X КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“.

Оценяването и класирането на офертите се извършва при следните показатели за оценка:

1. Предлагана цена (С) - максимална оценка 70 точки.

$$C = C_{min}/C_n \times 70$$

където:

С - Оценка на ценовото предложение;

C_{min} - най-ниска предложена цена за МWh;

C_n - Предлагана цена за МWh от конкретния участник.

Числото 70 е коефициент на тежест.

2. Техническо предложение ~ брой членове в балансираща група (Т) - максимална оценка 30 точки.

$$T = T_n/T_{max} \times 30$$

където:

Т — оценка на техническото предложение;

T_n - брой членове в балансиращата група на конкретния участник;

T_{max} - предложение на участника, с най-висок брой членове в балансираща група.

Числото 30 е коефициент на тежест.

Комплексната оценка на офертите се формира като сбор от оценката по показател С „Предлагана цена“ и Т „Икономическа стабилност на балансиращата група.

$$КО = C + T$$

където:

КО - комплексна оценка на предложението;

С - оценка на ценовото предложение;

Т - оценка на техническото предложение.

РАЗДЕЛ XI

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отваряне и разглеждане на постъпилите оферти

1.1. Разглеждането и оценката на офертите се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед, в която се определя: помненния състав и лицето,

определено за председател; сроковете за извършване на работата; място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване на работата на комисията. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията започва работа след получаване на представените оферти за участие и протокола по чл. 48, ал. 6 от ПЗЗОП. Комисията се състои от нечетен брой членове от които възложителят определя едно лице за председател. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача на възложителя най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. По време на публичните заседания на комисията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.3. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на гликете не е основание за отлагане на процедурата.

1.4. Комисията отваря офертите в посочения в обявата ден по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.5. След отварянето на офертите, оповестяването на тяхното съдържание и проверката за наличие на ценово предложение в отделен запечатан плик, комисията проверява съответствието на офертите с изискванията на възложителя, оповестени в условията на обществената поръчка.

1.6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕ/ОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на липсващи документи, отстраняване на несъответствия или липса на информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително предоставените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2. Отваряне и разглеждане на ценовите предложения.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4. Окончателна оценка и класиране на офертите.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място oferty, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочените по-горе критерий или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече oferty.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
 2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
 3. кратко описание на работния процес;
 4. участниците в процедурата;
 5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от ofertите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
 6. класиране на участниците;
 7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
 8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
 9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
- Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
- Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
- Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

5. Сключване на договор за обществената поръчка

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител участник. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от ofertата на участника след проведеното договаряне, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение в сключен договор за обществена поръчка и/или прекратяване на същият се допуска на което и да е от основанията в чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът избран за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в 30-дневен срок от определяне на изпълнителя.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Техническа спецификация

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, гълно администриране на информационния поток с ЕСО ЕАД, както и поемане на разходите за небаланси на „МБАЛ-Ботевград“

В приложената по-долу таблица е показано потреблението на потребители за последните 12 месеца.

Месец	Върхова kWh	Дневна kWh	Нощна kWh	Общо kWh
Ноември, 2017				49 320
Декември, 2017				52 595
Януари, 2018				59 631
Февруари, 2018				53 025
Март, 2018				51 524
Април, 2018				28 174
Май, 2018				27 031
Юни, 2018				26 909
Юли, 2018				28 084
Август, 2018				31 288
Септември, 2018				25 548
Октомври, 2018				34 784
Общо:				467 913

Техническа спецификация

Месец	Върхова kWh	Дневна kWh	Нощна kWh	Общо kWh
	1 kWh – цена	1 kWh – цена	1 kWh – цена	1 kWh – цена
Януари, 2019				
Февруари, 2019				
Март, 2019				
Април, 2019				
Май, 2019				
Юни, 2019				
Юли, 2019				
Август, 2019				
Септември, 2019				
Октомври, 2019				
Ноември, 2019				
Декември, 2019				
Общо:				

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проект!

ДОГОВОР

№ _____ / _____ г.

Днес,.....г., в гр.Ботевград, между:

1. „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, с адрес:тр.Ботевград 2140, ул. „Божко Божилков“ №1, с БУЛСТАТ 000770022....., представляван от Д-р Пламен Китанов, наричан за краткост по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

2. „.....“, със седалище и адрес на управление: гр. № _____, ЕИК _____, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл ...Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № / г. на /г. на завършила с Решение №..... /г. на за определяне на изпълнителя на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнителя, се сключи настоящият Договор за следното:

В този Договор, приложената и допълнителните споразумения към него, следните термини и фрази ще имат значенията, дадени по-долу, освен ако контекстът не изисква друго:

„**Купувач**“ е _____, краен клиент на електрическа енергия, по смисъла на Закона за енергетика, регистриран като търговски участник от „ЕСО“ ЕАД / съответния оператор на електроразпределителна мрежа (ОРМ) съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

„**Продавач**“ е _____, лицензиран търговец на електрическа енергия с лиценз за търговия №....., издадена от КЕВР с решение Д/к _____, с права и задължения, свързани с дейността на координатор на стандартна балансираща група, регистриран на пазара на балансираща енергия с номер _____, който ще поеме цялостна отговорност за закупуването на електрическата енергия от производители и/или от търговци и продажбата ѝ на Купувача - краен клиент на електрическа енергия, регистриран като търговски участник съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

Непряк член е участник в балансиращата група, който едновременно е прехвърлил задължението си за балансиране към координатора на балансиращата група и закупува от координатора цялото количество електрическа енергия на свободния пазар, за нуждите на своите обекти.

„**Електроенергиен системен оператор**“ ЕЛД („ЕСО“ ЕАД) - юридическо лице, изпълняващо дейностите по единното оперативно планиране, координиране и управление на електроенергийната система и осигуряването на равнопоставен достъп до преносната електрическа мрежа на ползвателите на мрежата.

1. **Пазарен оператор** — управление „Електроенергиен пазар“ („ЕП“), като звено от „ЕСО“ ЕАД, извършващо регистрацията на търговските участници на пазара на електрическа енергия и отговарящо за регистрацията на дневните търговски графици и цялото администриране на пазара на електрическа енергия.

2. „**Национална електрическа компания**“ ЕАД („НЕК“ ЕАД) - юридическо лице,

- лицензирано да извършва дейността обществен доставчик на електрическа енергия (ОД), както и производство, покупка, продажби и снабдяване с електрическа енергия на потребители, присъединени към преносната електрическа мрежа.
- 3. ОРМ** - Оператор на електроразпределителна мрежа е дружеството, което осъществява разпределение на електрическа енергия по електроразпределителна мрежа и отговаря за функционирането на електроразпределителна мрежа, за нейната поддръжка, развитието ѝ на дадена територия и за връзките ѝ с други мрежи, както и за проверка на условията и предоставянето на достъп до електроразпределителната мрежа на клиенти, заявили смяна на доставчик съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.
- 4. ДПИ** - Доставчик от последна инстанция е юридическо лице, което извършва доставка на електрическа енергия на клиенти, които не са избрали друг доставчик или избраният доставчик не извършва доставка по независещи от клиента причини съгласно Закона за енергетика.
- 5. КС** - Краен наблюдител е юридическо лице, което извършва доставка на електрическа енергия на битови и небитови крайни клиенти, присъединени към електроразпределителна мрежа на ниво ниско напрежение съгласно Закона за енергетика.
- 6. Договор** е настоящия документ, включително неговите приложения и допълнителни споразумения, съгласувани и подписани от страните.
- 7. Договорна цена** е цената на активната електрическа енергия в лева за мегават час (лв./MWh), без да включва цени за мрежови услуги, такси и добавки, какво и каквото и да било други задължения съгласно законодателството, акциз и ДДС.
- 8. Договорено количество** означава изразеното в MWh очаквано количество електрическа енергия, договорено между Продавача и Купувача за периода на Договора.
- 9. Измерено количество** — означава изразеното в MWh количество активна електрическа енергия, измерено чрез средствата за измерване в точката на доставяне на обектите на Купувача към преносната, и/или разпределителните мрежи за период от време от „ЕСО“ ЕАД/ съответния ОРМ.
- 10. Период на сетълмент** е период от 60 минути, който започва на всеки кръгъл час.
- 11. Обект** - всяка обособена по отношение на измерването на електрическа енергия електрическа инсталация на търговски участник.
- 12. Мощност** - изразената в MWh средна мощност, потребена от участника и измерена чрез средствата за измерване в точката на доставяне на обектите на търговския участник, присъединени към преносната и/или разпределителните електрически мрежи, за интервал от 1 час, започвайки в началото на всеки час.
- 13. Точки на Доставка** - точките на присъединяване към преносната и/или разпределителната електрическа мрежа на физическите обекти на търговски участник.
- 14. Точка на измерване** - местото на измерване на доставената електрическа енергия на всеки търговски участник в точката на доставка, която електрическа енергия ще бъде използвана за всички технически изчисления, прогнозиране на потреблението за целите на този и други договори на участника, за проверка на достоверността на данните, използвани за изготвянето на дневни търговски графици и за всички ценови/търговски/изчисления.
- 15. Мрежови услуги** - достъп до електропреносната мрежа, пренос на електрическа енергия през електропреносната мрежа, достъп до електроразпределителните мрежи, пренос на електрическа енергия през електроразпределителните мрежи, балансиране на електроенергийната система за разпределение и други услуги.
- 16. Прогнозен график** - график за очакваното потребление/производство на електрическа енергия по период на сетълмент, за период от 24 часа съгласно

Правилата за търговия с електрическа енергия.

17. **Известие за прогнозен график** - график за доставка на електрическа енергия по период на сепълмент, за период от 24 часа, който следва да бъде изпратен от страна на продавача към „ЕСО“ ЕАД съгласно сроковете и изискванията на ПТЕЕ.

18. **ЗЕ-приложимия Закон** за енергетика, последно обн. в Държавен вестник.

19. **ПТЕЕ** - приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВВР, последно обн. в Държавен вестник.

20. **ПУЕС** - Правила за управление на електроенергийната система, приети от КЕВВР съгласно ЗЕ.

21. **КЕВВР** - Комисия за енергийно и водно регулиране

Всички други определения, използвани в този Договор имат значенията, определени в Правилата за търговия с електрическа енергия.

Във всички документи, използвани по изпълнението на настоящия Договор, текстовото изражение има приоритет пред цифровото.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** приема да извършва доставка на необходимите за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количества нетна активна електрическа енергия и съответните свързани с това услуги, по цена, в размера и при условията, уговорени по-долу в настоящия Договор и съгласно приложените към него.

(2) Прогнозните количества се известяват на ЕСО под формата на дневни графики за доставка, в които са отразени почасовите количества, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** планира да доставя и продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по силата и при условията на настоящия Договор.

(3) По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ. Съответните действия по планирането договарянето се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в качеството му на координатор на стандартната балансираща група.

(4) С подписването на този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ** става член на балансиращата група на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** се задължава да регистрира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като участник в групата - непряк член, съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сепълмент в дневните графики за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Настоящият договор урежда отношенията във връзка със заплащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на мрежовите услуги, предоставени от съответния мрежови оператор, с който **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** има сключен рамков договор, съгласно чл.23 ПТЕЕ.

(6) В случай че съответният мрежови оператор откаже заплащането на дължимите от **КУПУВАЧА** мрежови услуги да се извършва от **ПРОДАВАЧА** по силата на рамков договор, клаузите по настоящия Договор, касаещи заплащането на мрежови услуги, не се прилагат.

(7) Всички отношения между мрежовия оператор и **КУПУВАЧА**, в качеството му на ползвател на електроразпределителната мрежа, извън предмета на настоящия договор, се уреждат в договорите за: достъп до електропреносната мрежа, пренос през електропреносната мрежа и/или достъп и пренос през електроразпределителната мрежа и/или Общите условия за достъп и пренос на електрическа енергия през електроразпределителната мрежа на съответния мрежови оператор

ІІ. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА ВЪИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият Договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ последователни месеца и започва да се изпълнява от датата на регистрацията на първия график за доставка.

- (2) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.
(3) Място на изпълнение: съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

III. ПЛАНИРАНЕ И ДОГОВОРЯНЕ НА КОЛИЧЕСТВА

Чл. 3. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енериен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

(2) Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ** изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТТЕБ.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ** утвърждава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да потвърждава графици за доставка пред ЕСО.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ** трябва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писмено предизвестие 10 /десет/ дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(6) В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ** е длъжен незабавно писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но не по-късно от 3 /три/ работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

IV. ЦЕНИ, ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

Чл. 4. (1) Цена за доставка на един МWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение е както следва:

- цена.....(.....) лева/ММWh без ДДС.

(2) Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно в размер на () лева без ДДС въз основа на единичната цена по ал. 1 и прогнозното количество за срока на договора.

(3) Крайната обща стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия. Към тази сума се начислява ДДС.

Чл. 5. (1) В цената по чл. 4, ал. 1 от договора се включва единствено цената за доставка на нетна активна електрическа енергия, без да се начисляват такса за участие в балансираща група и суми за недостиг или излишък в балансиращата група.

(2) В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

(4) Цената за един МWh нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна, като в цената не се включват цените, регулируеми от КЕВР и дължимия акциз.

Чл. 6. (1) По време на действие на договора офериранията в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за нетна активна електрическа енергия не се променя, освен при намаляването ѝ в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 43 от ЗОП.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ** не заплаща такса за участие в балансираща група.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите суми за мрежови услуги по цени, определени с решение на КЕВР, както и разходите за балансиране на електроенергийната система за разпределение по цена за балансиране на електроенергийната система за разпределение.

(4) За всички свои обекти, посочени в Приложение 1 с предоставена електрическа мощност 100 kW и повече **ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** надбавка върху стойността на активната електрическа енергия, в зависимост от използваната и/или отдаваната реактивна електрическа енергия, определена по Наредба 1 от 18.03.2013 г. за регулиране на цените на електрическата енергия.

Чл. 7. (1) Плащанията се извършват в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура, изпратена по електронна поща и с

куриер. В единната фактура се включва освен цената на доставената електрическа енергия, нормативно определените такси, цените за мрежови услуги, акциз и ДДС.

(2) Плащанията се извършват по банков път, по посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сметка.....

(3) Фактурирането и заплащането между страните се извършва един път в месеца.

(4) В случай, че съответният мрежов оператор предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за дължимата сума от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вследствие на установено неизмерване, непълно или неточно измерване на количеството електрическа енергия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава и изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за дължимата сума. Размерът на дължимата сума се определя съгласно Правилата за измерване

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат предоставени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителите/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред. *(в приложимите случаи)*

УПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договорените количества електрическата енергия в местата на доставка, посочени в техническата спецификация, съгласно ПТТЕ.

2. Да включи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пазара на балансираща енергия, чрез включването му в балансиращата група с координатор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплаща такса за участие.

3. Да оказва съдействие в процеса на регистрация обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да извършва всички необходими действия, съгласно действията към момента Правилата за търговия с електрическа енергия /ПТТЕ/ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора; промяна в лицата, които го представяват или са утълномошени да извършват действия по изпълнението на този договор; промяна в данните на регистрацията, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. Да спазва разпоредбите и правилата, заложени в Закон за енергетиката /ЗЕ/ и наредбите към него, както и ПТТЕ и разпореденията на Мрежовите оператори така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

8. Да изготви дневните почасови товарни графици за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

9. Да изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТТЕ. Своевременно администриране на графици и обмен на информация с ЕСО ЕАД.

10. Да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия.

11. Да издава оригинални единни фактури за полученото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количество електроенергия и предоставените във връзка с това услуги, включително разходите за такси за мрежови услуги, добавка „задължение към обществото“, пренос и достъп до електропределителната мрежа, както и други цени и такси, редулируеми от КЕВР.

12. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването *(в приложимите случаи)*

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията си по този Договор;

2. да получи съответното възнаграждение за извършените доставки при

договорените условия.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да купува и приема договорените количества електрическа енергия в местото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;
2. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** консумираните количества електрическа енергия и предоставените във връзка с това услуги, при условията и в срока по този договор.

3. Да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор.

4. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в посочените в Договора срокове при:

- a/ невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;
- б/ за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;

в/ промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

г/ промяна в данните по регистрацията, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

5. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** покваните от нето и уговорени в този Договор информации, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

6. да спазва разпоредбите и правилата, заложили в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТБЕ и разпореденията на Мрежовия оператор така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

7. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена декларация по образец на съответния мрежови оператор.

(2) В случай на неизпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати изпълнението на настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие.

Чл. 10. (1) По разпореджане на ЕСО съгласно ПТБЕ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще увеличава, намалява и/или прекъсва изпълнението на задължението си за получаване на електрическа енергия и ще извършва всяко друго действие, разпоредено от ЕСО при условие, че това се налага от ограничения в електроенергийната система.

(2) Отношенията на страните при ситуации по предходната алинея се уреждат съгласно ПТБЕ.

VII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 11. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия, се осъществява в момента на постъпването на тези количества в местото на доставка.

Чл. 12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в местото на доставка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в местото на доставка.

(3) Качеството на доставената електрическа енергия се осигурява от ОЕМ, през която се пренася електрическата енергия в съответствие с ЗЕ, действащите технически и правни норми.

VIII. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

Чл. 13. (1) Измерването на доставяните количества електрическа енергия в местото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на ПТБЕ и действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

(2) Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристикки, описание и точност.

(3) Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТБЕ и ПИКБЕ.

Чл. 14. (1) Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този Договор, се определят съгласно данните, предоставени от мрежовия оператор.

(2) При установяване на различия между доставените и фактурираните количества и след направено искане от една от страните, всяка от страните е длъжна да предостави на другата страна в срок до 3 /три/ работни дни притежаваната от нея документация, удостоверяваща графикаите, количествата, доставките и получаванията на електрическа енергия, с цел да се определи причината за различията.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, за които е сключен договор за подизпълнение, в присъствието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя/ите, освен ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или че работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. *(в приложимите случаи)*

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на(.....) лева, равняващи се на 3 % (три на сто) от прогнозната обща стойност на договора по чл. 4, ал. 2, без включен ДДС и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция/застраховка/депозит на парична сума по банкова сметка на

При всяко обстоятелство, налагашо промяна на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция *(приложимо при представяне на банкова гаранция и застраховка)*. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху депозиранията парична сума, представена като гаранция за изпълнение на договора, за времето, през което има право да я задържа, *(приложимо при представяне на депозит на парична сума)*

(3) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора при изпълнение на всички задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора и уреждането на всички финансови претенции между страните.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в пропеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до окончателното му решаване.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията до размера на начислените по настоящия договор неустойки и обезщетения, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение.

X. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 16. (1) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, така както е договорено в чл. 3, ал. 5 и 6 на този Договор и това доведе до промяна на очакваната консумация с 20% или повече изменение на обичайния средно-часов товар профил за съответния период, въз основа на измерените данни за изминал съпоставим период и ако се случи надвишаване на небалансите с над 20%, то всички начислени суми за небаланс са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При доказване, от страна на Мрежовия оператор, на извършена нередamentiрана манипулация на средството за търговско измерване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то той (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**) носи отговорност и санкции за своите действия.

(3) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забавя.

(4) При пълно неиспълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължение за доставка на електрическа енергия съгласно договора или при прекратяване на договора на основание чл. 9, ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка, определена в точка 5 от правилата.

(5) При прекратяване на договора на основание чл. 20, ал. 1, т. 5,

иницириращата прекратяването страна дължи на другата страна обезпечение в размер на 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка, определена в точка 5 от правилата.

(6) В случай на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 0.5 % (нула цяло и пет десети на сто) на ден върху изплатената от предходния месец сума за обекта на доставка до отстраняване на неизпълнението, но не повече от 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка, определена в точка 5 от правилата.

(7) Санкциите за забава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка/безщетение и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати стойността на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора за обществена поръчка и да усвои гаранцията за изпълнение до размера на начислената неустойка.

Чл. 17. (1) Всяка от страните отговаря за изпълнението на поетите от нея задължения и при неизпълнението им дължи на другата страна обезщетение, съгласно действащото гражданско и търговско законодателство на Република България, като договорените неустойки и обезщетения не липсват страните да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

(2) Когато неизпълнението на задълженията на страната се дължи на непреодолима сила (съгласно дефиницията на чл. 306 от Търговския закон), страните не носят отговорност за своето неизпълнение.

XI. ОБМЕН И ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

Чл. 18. (1) По време на действие на Договора, ако това бъде поискано от насрещната страна, страните си обменят информация чрез представяне на:

1. данни относно прогнозни количества електрическа енергия за закупуване, режими на работа, честота и продължителност на ремонтите;

2. удостоверения за актуално състояние, за регистрация по смисъла на ПТБЕ и др.

(2) В искането си за предоставяне на информация страната дава на другата подходящ срок за изпращане на исканите информация и документи, който срок не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането.

(3) Страните по Договора, с грижата на добрия търговец, се задължават да не разкриват пред трети страни информацията, разменена по време на съвместните търговеки преговори и условията на Договора.

(4) Ако някоя от страните не спази задължението си по предходната алинея, другата страна е в правото си да развали Договора.

(5) Информацията по ал.3 може да бъде предоставена от страната ако:

1. има изрично писмено съгласие на другата страна, дадено предварително;

2. е разкрита в изпълнение на разпоредбите на закон, подзаконов нормативен акт, ПТБЕ, по указание на контролен орган, във връзка със съдебно или регулативно производство, но само в обема, в който е поискана и като бъде положено усилие да се ограничи разкриването ѝ. В този случай страната, която е предоставила информация съвременно уведомява другата страна.

(6) Задълженията на двете страни относно опазването поверителността на информацията и условията на настоящия Договор продължават действието си и след прекратяването му, но не повече от три години.

XII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Страните по настоящия Договор се съгласяват, че при възникване на обстоятелства, които не са могли да предвидят към момента на сключване на Договора и които могат да повлияят върху крайния резултат на Договора, в това число промяна в нормативната уредба, решения на КЕВР, промяна на цените на производителите на електрическа енергия по време на действие на Договора, всяка от тях може да поиска изменението му. В случай че страните не успеят да постигнат споразумение относно изменението на договора и запазването на неговото действие би довело до сериозни загуби

за една от страните, то увредената страна има право да инициира действия по прекратяване на настоящия договор съгласно чл. 20, ал. 1, т. 3.

(2) Договорът се изменя и/или допълва само в писмена форма по взаимно съгласие на страните.

Чл. 20. (1) Настоящият Договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. с изтичане на срока за изпълнение на Договора;
3. едностранно, с писмено уведомление, отправено до другата страна, при наличието на основателна причина по смисъла на ал. 3 по-долу;
4. когато стане невъзможно изпълнението на основно задължение на някоя от страните;
5. едностранно с 3-месечно писмено предизвестие, отправено до друга страна.

(2) В предизвестие то за прекратяване по т.3 трябва да се посочи причината за прекратяването на Договора, така както е уговорено в настоящия Договор и датата, на която прекратяването ще се счита настъпило.

(3) Страните се договарят за основателна причина за прекратяване на Договора да се счита всяко от следните обстоятелства:

1. отстраняване от пазара на балансираща група;
2. неподновяване или отнемане лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. откриване на производство по ликвидация или обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. при прекратяване като юридическо лице на някоя от страните без правоприемство;

5. настъпване на събитие, съставляващо непредвидима сила, което причинява забавяне на изпълнение на Договора с повече от 60 (шестдесет) дни. Двете страни подписват протокол за прекратяване на Договора и уреждане на финансовите си взаимоотношения без да се начисляват лихви по тях;

6. обстоятелство по смисъла на чл. 19 ал. 1.

(2) Страните се задължават да уредят всички финансови задължения възникнали преди прекратяване на договора.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. Договорът влиза в сила от при условията на чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 22. Изменение на договора за обществена поръчка се допуска на което и да е от основанията посочени в чл. 116 от ЗОП.

Чл. 23. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 24. Страните по настоящият договор се договарят, че цялата кореспонденция по изпълнението му ще се осъществява само в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

Чл. 25. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се изпълняват от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл.43, ал.1 от ЗОП.

Чл.26. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при постигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от компетентен съд на територията на Република България по реда на ГПК.

Чл.27. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.28. Нищожността на някоя клауза от настоящия Договор не прави невалидна никоя друга негова клауза или Договора като цяло.

Настоящият договор, се съставя и се подписва в три еднообразни екземпляра -два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от Договора са:

Приложение №1 Техническа спецификация на обществената поръчка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Приложение №2 Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Приложение №3 Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.....

1.....

ОБРАЗЕЦ № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение №	Съдържание	Вид на документа (копие или оригинал)
Съдържание на опаковката		
1.	Оферта за участие – <i>по образци №2</i>	
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – <i>по образци №3</i>	
3.	Техническо предложение- <i>образци №4</i>	
4.	Доказателства за технически възможности и квалификация на участника	
4.1.	Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка - <i>по образци №7</i>	
4.2.	Удостоверение от съответния мрежов оператор за сключен рамков договор с участника по смисъла на ПТБЕ – заверено копие.	
4.3.	Сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN:ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката - заверено копие. Ако участникът е обединение, документът се представя за един или повече от участниците в обединението.	
5.	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (в случай, че е приложимо).	
5.1.	По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с потасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.	
5.2.	По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от 5.2. ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.	
5.3.	Декларация по чл. 59 ал.1 т.3 от ЗМИП- <i>по образци № 10</i>	
6.	Копие от документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).	
7.	Техническо предложение <i>по образци, съдържащо:</i>	
а.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
б.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя <i>по образци № 4</i> . Прилага се документ от ЕСО ЕАД, удостоверяващ броя на членовете в стандартната балансираща група на участника към дата 14.11.2018 г.	
в.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор. - <i>по образци № 6</i>	
г.	Декларация за срока на валидност на офертата - <i>по образци №8</i>	
д.	Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП. — <i>по образци № 9</i>	
е.	Декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнано количество електрическа енергия в срок, с необходимото качество и по местонахождение на обекта на възложителя - <i>свободен текст, оригинал</i>	
ж.	Друга информация и/или документи, изискани от	

	взложителя, когато това се налага от предмета на поръчката Списък на доставките които са еднакви или сходни с предмета на поръчката - <i>по образци №7</i>	
8.	Опис на представените документи	
	Съдържание на плик – „Предлагани ценови параметри”	
	Ценово предложение – <i>по образци №5</i>	

ПОДПИС:.....

Дата...../...../.....

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

ДО Управителя
НА „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

от:

(наименование на участника)

Седелище и адрес на управление: гр., ул.

№....., факс:/....., е-mail

тел.:/....., вписано в Търговския регистър към Агенцията по

вписванията с ЕИК: ИВАН

..... ВИС

Банка:..... Лице за

..... за КОНТАКТ:

..... тел.:

....., факс:/....., е-mail

Адрес за кореспонденция: гр., ул. №

.....

Представявано от:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Имаме удоволствието да представим нашата оферта за участие в обявената от Вас

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия и координатор на
балянсираща група за нуждите на МБАЛ-Ботевград“**

Декларираме, че сме запознати с документацията, указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме документи, както следва:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОН), по приложен Образец №
2. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника (описват се документите).
4. Копие от документ за създаване на обединението (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице).
5. Техническо предложение - Образец № съдържащо: (описват се документите, които се прилагат към него).
6. Опис на представените документи».
7. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Дата:..... 2018 год. (подпис и печат)

Град:.....

Име и подпис(и печат) на представляващия кандидата съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност - за физическите лица). Когато кандидатът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

е приложимо)⁵:

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОН следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:	[] []
Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: Икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

⁸ Микропредприятията: предприятия, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятия, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁹ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>защитени работни места? Ако „Да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>Места? [...] [...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „Да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част У, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпунктите част VI. а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰. г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обявяването на поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагателния орган или възложителя да получи удостоверение чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(вб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....] [.....] [.....] в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(вб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....] [.....] [.....] [.....]</p>

членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕНОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Ако е приложимо, моля, посочете името/нама и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</i>	
Представителство, ако има таквo:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно потвърден и подписан от тях ЕЕДОН, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и В от настоящата част и от част III

Обръщаме Ви вниманието, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предоставянето на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществения поръчки за строителство – тези, които предоставяват може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изиска тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и В от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:
1. Участие в престъпни организации¹³:
2. Корупция¹⁴:

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпни организации¹³:*

2. *Корупция¹⁴:*

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите – членки на Европейския съюз.

3	<i>Измамни</i> ¹⁵ .
4	<i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности</i> ¹⁶ .
5	<i>Измиране на пари или финансиране на тероризъм</i> ¹⁷ .
6	<i>Демски труд и други форми на трифик на хора</i> ¹⁸ .

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p> <p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, което е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p> <p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>Отговор:</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са на <i>разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точна позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....]¹⁹</p> <p>а) дата: [], буква(и): [], причина(а): []</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p>Ако съответните документи са на <i>разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....]²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁵ ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юни 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определеното в националното законодателство на възлагателния орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁶ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁷ Съгласно определеното в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁸ Съгласно определеното в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁹ Съгласно определеното в член 2 от Директива 2011/56/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

своята надеждност въпреки Наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЫЦИ ИЛИ СОЦИАЛНОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>		
Икономическият оператор изплатил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагачия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не		
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задължението: 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изплатил ли е задълженията си, като изплати или посеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [.....] — [.....] — [.....] в2) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [.....] — [.....] — [.....] в2) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	(Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаваие на документа): ²⁴

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

социалноосигурителни вноски е на
разположение в електронен формат, моля,
посочете:

[.....]/[.....]/[.....]

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ
ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ**²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ^{26?}	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на прозводство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконни актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....]
– Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....]

²⁴ Моля да се повтори тождова пътя, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<p>приложимите национални норми и мерки за поддържане на стопанската дейност при тези обстоятелства^{28?}</p> <p>Ако съответните документи са на различножение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(web адрес, орган или служба, издаващи документа, точно повикване на документа):</p> <p>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение^{29?}</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p> <p>[.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p> <p>[.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагателя орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е законително съгласно приложимото национално право без какъвто и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, *вж. определениите в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

³⁰ *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<p>връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагателния орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагателния орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<p>Специфични национални основания за изключване</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(Web адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α и/или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

<p>Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагателният орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчка, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:</p>	
<p>Списване на всички изисквани критерии за подбор</p>	<p>Отговор:</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Той отговаря на изискваните критерии за подбор:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

А: ГОДНОСТ

<p>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагателния орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</p>	
<p>Годност</p> <p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Отговор:</p> <p>[...]</p> <p>(Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

<p>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагателния орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</p>	
<p>Икономическо и финансово състояние</p>	<p>Отговор:</p>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя</p>	<p>година: [.....] оборот: [.....][...]</p> <p>валута</p>

32

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическият оператори от някои държавни членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>И/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за брой години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p> <p><i>Ако съответните документи са на различножение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот: [.....] [....] валута година: [.....] оборот: [.....] [....] валута</p> <p>(брой години, среден оборот):</p> <p>[.....] [.....] [....] валута</p> <p><i>(вед адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документа):</i></p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p>И/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на различножение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот: [.....] [....] валута година: [.....] оборот: [.....] [....] валута година: [.....] оборот: [.....] [....] валута</p> <p>(брой години, среден оборот):</p> <p>[.....] [.....] [....] валута</p> <p><i>(вед адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документацията):</i> [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>3) В случай че липзва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на различножение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността):</p> <p>[...], [.....]³⁷</p> <p><i>(вед адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документа):</i></p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полница за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на различножение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....] [....] валута</p> <p><i>(вед адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документа):</i></p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обявяването на поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>(Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

<p>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>също</u> когато кривите за подбор са били изисквани от възлагателя орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</p>									
<p>Технически и професионални способности</p>	<p>Отговор:</p>								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обявяването на поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете суммите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰.</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обявяването на поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="929 742 1064 1300"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагателите органи могат да изискват наличие на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагателите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капиталите той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОН.

<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p> <p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</p> <p>Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</p> <p>а) доставчика на услугата или самия изпълнител, <i>или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p> <p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>[.....]</p> <p>Година, средна годишна численост на състава:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p> <p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнителя⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За <u>обществени поръчки за доставки</u>: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.</p> <p>Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.</p> <p>Ако съответните документи са на <i>разположение в електронен формат, моля,</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(Уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от неговата страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги.

⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕДОП за подизпълнителя, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>посочете:</p> <p>12) За обществени поръчки за доставки:</p> <p>Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позволяване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>документа, точно позволяване на документа): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(web адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позволяване на документа):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
--	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагачия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p> <p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Отговор:</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....] [.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(web адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позволяване на документа):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web адрес, орган или служба, издаващи</i></p>

разположение в електронен формат, моля,
посочете:

Документа, точно посрещане на документа):
[.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагачият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изискванията относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, съществени процедури с договаряне, процедури за съвместен диалог и парниворствата за иновации.

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	[.....] [.....] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не ⁴⁵ (Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посрещане на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключение на положения

Долгодневният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбирание на последствията при представяне на неверни данни. Долгодневният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да предостави указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:
а) възлагачият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или
б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагачият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посрещане на документацията), която позволява на възлагачия орган или на възложителя да го направят. Когато се изиска, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за МБАЛ-Ботевград“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на горепосочената поръчка в съответствие с изискванията Ви, заложени в Техническата спецификация от Документацията за участие, изискванията на възложителя и нормативните изисквания в тази област, при спазване на следните условия:

1. Заявяваме, че ще осигурим непрекъснатост на електроснабдяването и ще доставяме електрическа енергия за с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т. ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ)).
2. Заявяваме, че в качеството си на „координатор на балансираща група“ поемаме отговорността за балансиране.
3. Заявяваме, че в качеството си на „координатор на балансираща група“ ще включим възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие.
4. Заявяваме, че в качеството си на „координатор на балансираща група“ ще осигурим протозирание на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.
5. Съгласни сме да изпълняваме настоящата обществена поръчка за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрацията на първия регистриран график.
6. Заявяваме, че ще издаваме единни фактури на Възложителя, включващи консумираната активна електрическа енергия за определенния месец, акциз и задължение към обществото, както и всички нормативно определени мрежови услуги.
7. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка ще извършваме:
..... (описват се общо съпътстващите дейности за изпълнение на предмета на поръчката),
8. Декларираме, че към г. Броят на членовете на балансиращата група, на която сме координатор, е (с думи).

Приложения:

1. Документ от ЕСО ЕАД, удостоверяещ брой на членовете в стандартната балансираща група на участника към дата г.
2. Декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок.
3. Декларация за конфиденциалност съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП (в случай на приложимост)

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обещвена поръчка с предмет:

„Доставка на нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за МБАЛ-Ботевград”

/прилага се към документацията в отделен запечатан непрозрачен плик/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено въз основа на техническата спецификация на Възложителя и нашето техническо предложение:

I..Предлаганата от нас цена за един MWh нетна активна електрическа енергия е
....(.....) лева без ДДС.

(Изискване на Възложителя: направеното ценово предложение да се посочи с цифри и словом и да бъде с точност до втори знак след десетичната запетая).

В предложената цена е включена цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товарни графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите.

Цената по договора не включва регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електропределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото”, други регулируеми от КЕВР цени и акциз.

Заявяваме, че предложената от нас в настоящото Ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора, освен в случаите, когато е в полза на възложителя.

II. Начин на плащане - съгласно проекта на договор.

III. Приемаме ангажмента, и случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обещвената поръчка, да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 /пет на сто/ % от прогнозната обща стойност на договора без ДДС.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
(Чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в" от ПЗЗОП)

Долуподписаният/-ната/....., с
....., в качеството ми
на..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има
право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на
..... (посочва се наименованието на участника), с ЕИК.....,
със седалище и адрес на управление:.....
..... - участник в
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нетна
електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за Съдебна палата
Шумен”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам всички клаузи на приложения проект на договор, при посочените условия
и в указаните срокове.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.*

Дата
Име и фамилия
Длъжност
Подпис

СПИСКЪК

НА ДОСТАВКИТЕ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА
 ПОРЪЧКАТА, ИЗПЪЛНЕНИ ОТ УЧАСТНИКА ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ,
 СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

№	Предмет на доставката	Стойност без ДДС	Процентно участие на фирмата в изпълнението	Количество от доставката	Период на изпълнението	Име на Възложителя/Получателя Данни за контакт
1.						
2.						
п.						

Приложения*:

Дата/...../.....

Име и фамилия

Длъжност

Подпис

*Към списъка с изпълнените доставки следва да има доказателство за извършената доставка:
 а) удостоверение, издадено от получателя на компетентен орган или

б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Комато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, настоящият документ и приложенията към него се представят само за тези членове на обединението, чрез които то като участник в процедурата доказва съответствието си с минималните изисквания за технически възможности и квалификация, посочени от възложителя.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долгуподписаният/-ната/ в
....., в качества ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представява и управлява – напр. Изпълнителен директор,
управител и др.) на
.....

(посочва се наименованието на участника), с ЕИК , със седалище
и адрес на управление: , със седалище –
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на
нетна електрическа енергия и избор на координатор на баглансираща група за МБАЛ-
Ботевград”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на изпълнение на поръчката е дни, считано от
крайния срок за подаване на офертите.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата / /

Име и фамилия /

Длъжност /

Подпис /

ДЕКЛАРАЦИЯ*

ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ ПО ЧЛ.102, АЛ.1 ОТ ЗОП

Долуподписаният/-ната/ В Качеството Ми На
....., (посочва се длъжността и качеството, в
което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, в
управител и др.) на
.....

(посочва се наименованието на участника), с ЕИК, със седалище
и адрес на управление: –
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нетна
електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за МБАЛ-
Ботевград”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се
конкретната част, части от техническото предложение) от техническото ни
предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговски тайни.

2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от възложителя, освен в
предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата / /

Име и фамилия

Длъжност

Подпис

*Настоящата декларация не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

(попълва се от представляващия участник – ЮЛ, съгласно еписването по актуална търговска регистрация законния представител или от пълномощника на юридическото лице, както и от всяко от лицата, представляващи членовете на обединението)

Долуподписаният.....

(трите имена)

постоянен адрес,

гражданство, в качеството ми на

на участник/член на обединение:.....

(наименование на участник/член на обединение)

вписан в регистъра при,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

действителен собственик по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1......

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:..... Държава:

постоянен адрес:.....

..... гражданство:.....

документ за самоличност:.....

2......

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:..... Държава:

постоянен адрес:.....

..... гражданство:.....

документ за самоличност:.....

3......

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.**

Дата: **ДЕКЛАРАТОР:**
(три имена, подпис)

Забележки:

- Когато собственик на капитала на юридическото лице – участник/член на обединение е друго юридическо лице, се попълват данните за физическите лица, действителни собственици на юридическото лице – собственик на капитала на участника/член на обединение.

- За чуждестранните физически лица се предоставят еквивалентни данни, съобразно законодателството на държавата, в която участникът - юридическо лице/член на обединение е установен.

- Изпечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари:

Чл. 10. Комплексната проверка на клиентите включва:

1. идентифициране на клиент и проверка на тяхната идентификация въз основа на документи, данни или информация, получени от надеждни и независими източници;

2. идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да преме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента;

3. събиране на информация и оценка на целта и характера на деловите взаимоотношения, които са установени или предстои да бъдат установени с клиента, в предвидените в закона случаи;

4. изясняване на произхода на средствата в предвидените в закона случаи;

5. текущо наблюдение върху установените делови взаимоотношения и проверка на сделките и операциите, извършвани през цялото време/траене на тези взаимоотношения, доколкото те съответстват на рисковете профил на клиента и на събраната при прилагане на мерките по т. 1 - 4 информация за клиента и/или за неговата стопанска дейност, както и своевременно актуализиране на събраните документи, данни и информация.

Чл. 53. (1) Идентифицирането на физическите лица се извършва чрез представяне на официален документ за самоличност и снемане на копие от него.

(2) При идентифицирането на физически лица се събират данни за:

1. имената;
2. датата и мястото на раждане;
3. официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на клиента;
4. всяко гражданство, което лицето притежава;
5. държавата на постоянно пребиваване и адрес (номер на пощенска кутия не е достатъчен).

Чл. 54. (1) Идентифицирането на юридически лица и други правни образувания се извършва чрез представяне на оригинал или нотариално заверено копие на официално изпечение от съответния регистър за актуалното им състояние и заверено копие от учредителния договор, учредителния акт или от друг документ, необходим за установяване на данните по ал. 4.

(2) В случаите по чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и при наличието на официален публичен търговски или дружествен регистър в държавата членка, в която е регистрирано юридическото лице, идентифицирането на юридически лица се осъществява чрез извършване на справка в търговския регистър или в съответния публичен регистър по партията на юридическото лице и документиране на предприемите действия по идентифицирането. Условията и редът за документиране на предприемите действия се определят с правилника за прилагане на закона. Когато данните, необходими за идентифицирането на юридическо лице, не попадат в обхвата на поддържаните на

вписване в търговския регистър или в съответния публичен регистър обстоятелства, не са публично достъпни или предприемите действия не бъдат документиращи, събрането им се извършва по реда на този раздел и правилника за прилагане на закона.

(3) При идентифицирането на юридически лица и други правни образувания лицата по чл. 4 са длъжни да установят структурата на собственост, управление и контрол на клиента - юридическо лице или друго правно образувание.

(4) При идентифицирането на юридически лица и други правни образувания се събират данни за:

1. наименованието;
2. правноорганизационната форма;
3. седалището;
4. адреса на управление;
5. адреса за кореспонденция;
6. актуалния предмет на дейност или целта и характера на деловите взаимоотношения или на случайната операция, или сделка;
7. срока на съществуване;
8. контролните органи, органите на управление и представлятелство;
9. вида и състава на колективния орган на управление;
10. основното място на търговска дейност.

Чл. 59. (1) Идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание, се извършва чрез събирането на:

1. справка от съответния регистър по чл. 63 и документи по чл. 64;
2. документите и справките по чл. 54, ал. 1 и 2, както и други документи, от които да са видни действителният собственик, характерът и видът на собствеността или контролът съгласно § 2 от допълнителните разпоредби, както и да няма съмнение, че лицето, за което е получена информация по т. 1, е актуалният действителен собственик;

3. декларация от законния представител или от пълномощника на юридическото лице.

(2) За всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание, се събират данните по чл. 53, ал. 2.

(3) Формата и редът за подаване на декларацията по ал. 1, т. 3 се определят с правилника за прилагане на закона.

(4) За клиентите - юридически лица, чиито акции се тържуват на регулиран пазар, които се подчиняват на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността, раздел I от Закона за публичното предлагане на ценни книжа, или аналогична информация относно дружествата на регулиран пазар извън Република България.

§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чието сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на принципал, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се тържуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е лицце, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е лицце, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множеството юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, номинателски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикцията, донескаци таква форма на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителът;
- б) доверителният собственик;
- в) наследят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или част бенефициери, или
- д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се упражнява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;
- е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено приключване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквавалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.