

УТВЪРЖ

Заличено обстоятелство

На основание чл. 2 от ЗЗЛД

**„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА
ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – БОТЕВГРАД“ ЕООД**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на лекарствени продукти за нуждите на МБАЛ-Ботевград“

2019 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Документацията не се закупува и не се предоставя на хартиен носител. На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на официалния интернет адрес на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД (посочен и в обявлението за откриване на процедурата):

Профил на купувача: <http://zop.mbalbotevgrad.com>

Офертите трябва да се представят в деловодството на „МБАЛ – Ботевград“ ЕООД, гр. Ботевград 2140, ул. „Божко Божилков“ № 1, деловодство - от 8.30 до 16.00 часа, всеки работен ден, до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка и при спазване на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти, съгласно публикуваната информация на Профилта на купувача и АОП, в сградата на „МБАЛ – Ботевград“ ЕООД, ет. 1–рапортна зала.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците, предварително – не по-късно от два работни дни, преди датата на отваряне на ценовите оферти, при съблюдаване изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, чрез съобщение на посочения в настоящата документация интернет адрес на „МБАЛ – Ботевград“ ЕООД:

Профил на купувача: <http://zop.mbalbotevgrad.com>

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта на неговия интернет адрес.

Решенията на възложителя във връзка с процедурата са писмени и се изпращат на участниците в нормативно установения срок.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в открита процедура с предмет:

„Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „МБАЛ – Ботевград“ ЕООД“

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за обществена поръчка
3. Раздел I - Предмет на поръчката
4. Раздел II - Техническа спецификация
5. Раздел III - Изисквания към участниците
6. Раздел IV - Документи за участие
7. Раздел V - Комуникация между възложителя и участниците
8. Раздел VI - Изисквания при представяне на офертите
9. Раздел VII - Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
10. Раздел VIII - Критерии за възлагане на поръчката
11. Раздел IX - Гаранции
12. Раздел X - Сключване на договор за изпълнение на поръчката
13. Приложения:
 - 13.1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
 - 13.2. Приложение № 3 – Проект на договор.
14. Образци:
 - 14.1. Образец № 1 – Оферта и Опис на представените документи;
 - 14.2. Образец № 2 – ЕЕДОП;
 - 14.3. Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
 - 14.4. Образец № 3.1 – Техническо предложение;
 - 14.5. Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - 14.6. Образец № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата;
 - 14.7. Образец № 6 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;
 - 14.8. Образец № 7 – Ценово предложение.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание предмета на поръчката

Предметът на обществената поръчка е „Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „МБАЛ - Ботевград“ ЕООД“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Предметът на обществената поръчка включва доставка на различни видове лекарствени продукти. Предметът на настояща поръчка накратко в настоящата документация ще се нарича „лекарства“ или „продукти“.

Поръчката е разделена на обособени позиции, които са подробно посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1), която е неразделна част от настоящата документация.

Възложителът разделя поръчката на 4 (четири) обособени позиции, като всеки участник може да участва за една, повече или всички обособени позиции. **Участникът няма право да участва за част от обособена позиция.** Обособените позиции са описани в Техническата спецификация (Приложение № 1).

2. Обхват на обществената поръчка

Обществената поръчка включва доставка на лекарства по видове и количества, посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1, представяваща неразделна част от настоящата документация.

Обхватът на поръчката включва:

- Доставка до „Болничната аптека“ на Възложителя;
 - Разтоварване на доставеното по дадена заявка количество продукти.
- Посочените в Приложение № 1 видове и количества лекарства са прогнози.

Възложителът има право да променя посочените в Приложение № 1 количества лекарства, съобразно нуждите си, включително да се отказва от доставката на определени видове лекарства, както и да заявява нови видове, които не са включени в Приложение № 1, но са в изпълнение на предмета на обществената поръчка. Под „нови видове“ се има предвид: при спиране от производство и/или внос, еквивалент на видовете лекарствени продукти, които са включени в Приложение № 1.

Изискванията, на които трябва да отговарят лекарствата, са указани в Техническата спецификация - Приложение № 1 и в настоящите условия.

3. Място на изпълнение на поръчката

Видовете лекарства, предмет на тази обществена поръчка, трябва да се доставят и разтоварват от Изпълнителя в „Болничната аптека“ на Възложителя на следния адрес:

„МБАЛ – Ботевград“ ЕООД - гр. Ботевград, 2140, ул. „Божко Божилков“ 1

4. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е **24 месеца**, считано от датата на подписване на договор.

Срокът за доставка на заявените количества лекарства до съответния адрес, посочен в т. 3 е **до 24 часа** от получаване на заявка.

Срокът за доставка при спешна заявка е **до 2 часа** от получаването ѝ.

5. Опция на поръчката.

Възложителят си запазва правото, при необходимост от продължаване на доставките, да удължи срока на сключения договор за изпълнение на поръчката.

Условията, при които влиза в сила опцията са заложени в проекта на договор и са следните:

а) Възложителят с отправяне на възлагателно писмо до изпълнителя възлага изпълнението на поръчката за допълнителен срок.

б) Срокът на договора може да бъде удължен до 6 месеца.

в) Включването на клаузата за опция и удължаването на срока може да се извърши само преди изтичане на срока на действие на договора.

г) В случай на включване на клаузата за опцията, Изпълнителят се задължава да удължи срока на банковата гаранция за добро изпълнение или да внесе по сметката на Възложителя нова гаранция за изпълнение на договора, съобразена с удължения срок на договора и очакваното прогнозно количество, което може да бъде заявено.

6. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **680 000лв. без вкл. ДДС**. В прогнозната стойност са включени всички плащания без ДДС и същата е равна на сбора от стойностите на всички обособени позиции на обществената поръчка. Прогнозните стойности на всяка обособена позиция са посочени в решението за откриване на процедурата.

7. Предлагани цени

7.1. Предлаганети цени в офертата за лекарствата, включени в Позитивния лекарствен списък, не трябва да надвишават стойности от колона „М“ по приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък. За лекарствата, невключени в списъка, предложената цена не трябва да бъде по-висока от пределната за търговец на едро.

7.2. Всеки участник е длъжен да представи оферта за всички номенклатури от обособена позиция, за която участва, описана в Техническата спецификация (Приложение № 1).

Раздел II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническите спецификации за номенклатурите, част от обособените позиции са подробно посочени в таблица – Приложение № 1, неразделна част от настоящата документация.

1. При подготовка и представяне на офертите, всеки участник е длъжен стриктно да спазва техническата спецификация, предоставена от Възложителя.

2. Специални изисквания към предлаганите от участниците лекарства.

2.1. Предлаганите лекарства трябва да отговарят на изискванията, определени в Техническата спецификация - Приложение № 1.

2.2. В Техническото предложение трябва да е посочена фирмата производител на всяко лекарство.

2.3. Доставените лекарства трябва да са с остатъчен срок на годност, към момента на доставката, **не по-малък от 50%** (петдесет на сто) от срока на годност, указан върху опаковката за съответния лекарствен продукт.

2.4.Продуктите, предмет на настоящата обществена поръчка, които са регистрирани като лекарства, следва да отговарят на изискванията на ЗЛПТХМ.

2.5. Предложените лекарствени продукти да са разрешени за употреба, съгласно ЗЛПТХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004 г. на Европейския парламент и Съвета.

3. Доставки

3.1. Лекарствата се доставят за срок 24 месеца от подписване на договор, доставките се извършват след отправена заявка от страна на Възложителя.

3.2. Срокът за доставка на лекарства е до 24 часа, а при спешни заявки е до 2 часа, считано от получаване на заявка.

3.3.Заявката на Възложителя се отправя по телефон или в писмен вид по факс или електронна поща.

3.4.Лекарствата се транспортират и доставят в подходяща опаковка, гарантираща запазването на целостта, свойствата и качеството им.

Термолабилните лекарства се доставят в опаковка, подходяща за съхранение на своята и качествата им при транспортиране.

3.5.Посочените в техническата спецификация количества от лекарствата са прогнозни и усреднени, като е възможно да бъдат променени, в зависимост от конкретните нужди на Възложителя. Възложителят не поема ангажимент да заявява прогнозното количество продукти, предмет на настоящата поръчка. Възложителят си запазва правото, съобразно своите нужди и/или при отпаднала необходимост да се отказва/ да не заявява дадени видове лекарства.

3.6. В случай на отказ на определения изпълнител да достави заявено от Възложителя количество лекарства, Възложителят закупува недоставеното количество от друг доставчик, като в този случай налага на определения изпълнител посочените в проекта на договор неустойки.

4. Участник, който предложи лекарствени продукти, които не отговарят на което и да е било от посочените в настоящата документация изисквания, се отстранява от участие в процедурата.

5. Възложителят си запазва правото едностранно да променя договорените цени, съгласно евентуални изменения в Списъка с медицински изделия по групи, които НЗОК заплаща в условията на болничната медицинска помощ, съставен по реда Наредба № 10 от 24.03.2009г. за условията и реда за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал.6, т.1 от ЗЛПТХМ, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, както и на лекарствени продукти за здравни дейности по чл. 82, ал. 2, т. 3 от Закона за здравето. В тези случаи цените на номенклатурните единици, които фигурират в Списъка с медицински изделия, автоматично се актуализират и не следва да надвишават стойностите, обявени в него.

Раздел III
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.2.1. Офертата се представя на български език. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

1.2.2. Всички документи, част от офертата за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител, като към ценовото предложение се прилагат и копия в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиеният вид на документа.

1.3. Участникът в процедурата може да представи оферта за една, повече или всички обособени позиции в Техническата спецификация.

1.4. Не се допуска представянето на варианти.

1.5. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.6. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.9. Участниците се представяват от лицата, представяващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.10. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.10.1. Участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

1.10.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.10.1., тя се предоставя допълнително;

1.10.3. Възложителът поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.10.1 и т. 1.10.2., а именно:

а) определението на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.10.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10.4. Възложителът не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в следващите т. 2.1., т. 2.2. и 2.4.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителът отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задължението или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязпо в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност –лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. "а" – "ж" – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата

на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "а" се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а). *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- б). *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- в). *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- г). *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- д). *Изпирване на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- е). *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. "а" при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "б" се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "в" – "е" се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "а" за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1от ЕЕДОП. При отговор "Да" участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

- а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно

положение, проигнориращо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да упражнява професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, когато съответната професия или дейност е необходима за изпълнението на обществената поръчка;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.2.2. Основанията по т. 2.2.1, б. "г" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Относно кръга на тези лица виж Забележката по т. 2.1.2. от настоящия раздел.

2.2.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване.

2.2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. "б" – "г" се прилагат до изтичане на три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвездена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществен поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСППДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон.

2.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1 и 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. "б", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отнoшение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

• по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден акт и е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.2. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците

3.2.1. Участникът трябва да има опит, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, като през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, да има изпълнени минимум **три** доставки на лекарствени продукти.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката,

с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

3.2.2. Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството **ISO 9001:2008** или еквивалентен, с обхват, идентичен или сходен с предмета на настоящата процедура. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват).

3.2.3. Участникът да е получил разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти или еквивалентен документ за продуктите, регистрирани по реда на ЗЛПХМ.

Участникът следва да предостави информация за разрешението в Част IV, Раздел А от ЕЕДОП, като посочи номер, дата на издаване и срок на валидност.

3.2.4. Участникът да е получил Лицензия по реда на ЗКНВП, за лекарствените продукти, съдържащи наркотични вещества от Приложения № 2 и 3 на ЗКНВП.

Участникът следва да предостави информация за Лицензията в Част IV, Раздел А от ЕЕДОП, като посочи номер, дата на издаване и срок на валидност.

3.2.5. Участникът, когато не е производител, да е улъгломощен от фирмата производител или неин официален представител със специални или изключителни права за продажба на съответния продукт на територията на България.

Участникът следва да предостави информация за оторизацията в Част IV, Раздел А от ЕЕДОП, като посочи номер, дата на издаване, правата с които е улъгломощен и срок на оторизацията.

3.2.6. Участникът да разполага със складовали бази в близост до местоизпълнението на поръчката, гарантиращо доставката на лекарства, при отряване на спешни заявки в рамките на 2 часа.

Участникът следва да предостави информация за складовите бази в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП, като посочи техните адресите.

Участник, който не отговаря на което и да е било от посочените в т.3.2 минимални изисквания, се отстранява от участие в процедурата.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с които образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията

на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, вслучай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има наразположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се представя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“ и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“ и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се

подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представява съответния стопански субект.

6.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (вж т. 2.1.2 от от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, изпълнен от всяко от тези лица.

6.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявленията от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на закона.

7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

7.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

8.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен,

за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Раздел IV ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

1. Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

2. Всеки участник трябва да представи:

2.1. Оферта и опис на представените документи – съгласно Образец № 1

2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Образец № 2.

Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документите за участници-обединения по т. 1.5.1. и 1.5.2. от Раздел III на настоящата документация;

2.5. „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец № 3), съдържащо:

а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - съгласно Образец № 3.1.;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - съгласно Образец № 4;

г) декларация за срока на валидност на офертата - съгласно Образец № 5;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – съгласно Образец № 6;

е) Декларация от притежателя на разрешението за употреба или от производителя на лекарствения продукт за осигуряване на необходимите количества за срока на договора;

ж) Декларация за доставка на лекарства, предмет на настоящата поръчка, с остатъчен срок на годност не по-малък от 50 % от срока на годност, указан върху опаковката за съответния продукт (свободен текст).

з) декларация от участника, че оферираниите от него лекарствени продукти имат валидно разрешение за употреба на територията на Република България (свободен текст).

2.6. „Ценово предложение“ - съгласно Образец № 7. Ценово предложение се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника.

Забележка: *Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Документите по т. 2.1, т. 2.4., т. 2.5, б. „б“ – „д“ и т. 2.6. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

3.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

Забележка: *Под „валидни“ се има предвид представеният документ да е в срок на валидност към датата на подаване на офертата.*

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

3.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.6. Предвид на това, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, документите, изброени по-горе, с изключение на Техническото и Ценово предложение, се представят в един екземпляр, отнасящ се до всички обособени позиции.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

4.1. **Техническото предложение** се изготвя съгласно Образец № 3.1 на хартиен носител за обособена позиция, за която се участва. Техническото предложение трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

4.2. Техническото предложение се поставя в опаковката с офертата.

Когато се участва за повече от една обособена позиция, Техническото предложение се представя по отделно за всяка обособена позиция, за която

Участникът участва. Участниците представят толкова технически предложения, за колкото обособени позиции участват.

4.3. Участниците подават Техническото предложение, като попълват *Образец № 3.1*. Попълват се по отделно толкова технически предложения, за колкото обособени позиции се участва.

4.4. Към Предложението за изпълнение на поръчката се прилагат посочените в т. 2.5. от настоящия раздел документи.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

5.1. Участниците представят ценово предложение по образец на Възложителя, приложен към настоящата документация – *Образец № 7* на хартиен и на електронен носител за конкретната позиция, за която участват.

5.2. Този документ задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката с офертата.

5.3. Ценовото предложение съдържа: единична цена без вкл. ДДС, обща стойност без и с вкл. ДДС по съответната обособена позиция.

5.4. Ценовото предложение по съответните обособени позиции трябва да бъде представено на хартиен и електронен носител по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата, като единичната цена е с точност до четвъртия знак, след десетичната запетая, за посочената в Техническата спецификация опаковка, брой и марка. **Общата цена се представя до втория знак, след десетичната запетая.**

5.5. При попълване на ценовото предложение, в таблицата не трябва да се правят никакви промени в колоните или вече написаните редове.

5.6. Цената трябва да включва всички разходи за доставка и разтоварване до аптеката на Възложителя, намираща се на посочения в настоящата документация адрес. Предложената цена включва всички разходи на изпълителя за доставка, разтоварване, транспорт, такси, трудови възнаграждения на екипа на участника и всякакви други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

5.7. Цените на предлаганите лекарствени продукти трябва да бъдат представени в лева. Предложения в чужда валута или левова равностойност на чужда валута не се разглеждат.

5.8. Ценовата оферта трябва да съответства на Техническото предложение.

5.9. Предлаганите единични цени са твърди и не подлежат на промяна, освен в случаите предвидени в ЗОП. Участникът ще бъде единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

5.10. В случай на промяна на държавно регулирани цени на продукти, предмет на настоящия договор, офериранияте цени могат да бъдат променени само по време на изпълнение на договора и стриктно спазване на разпоредбите на ЗОП.

5.11. Лекарствените продукти следва да бъдат с държавно регулирана цена, съгласно чл. 258, ал. 1 от ЗЛПХМ.

5.12. Предлаганите единични цени за отделните лекарства трябва да са формирани при спазване на разпоредбите на ЗЛПХМ, т.е. да не надвишават

обявените от Министерството на здравеопазването регистрирани пределни цени за търговец на едро.

5.13. Участниците представят ценово предложение по отделно за всяка обособена позиция по която участват. Представят толкова пликове „Предлагани ценови параметри“ за колкото обособени позиции се участва.

В пликове „Предлагани ценови параметри“ се поставят ценовите предложения на участника, по *Образец № 7* на възложителя, на хартиен и електронен носител за всички номенклатури от конкретната позиция, за която се участва. Предлаганите цени по позиции се представят в отделни запечатани непрозрачни пликове, поставени в опаковката с офертата. Участникът представя толкова пликове „Предлагани ценови параметри“, за колкото обособени позиции от предмета на поръчката участва.

Попълват се по отделно толкова ценови предложения, за колкото обособени позиции се участва.

Раздел V

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направил запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

1.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на „Профила на купувача“.

2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомлениата или информацията.

РАЗДЕЛ VI ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

ДО:

„МБАЛ – Ботевград“ ЕООД

гр. Ботевград, ул. „Божко Божилков“ № 1

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „МБАЛ – Ботевград“ ЕООД“.

От: (наименование на участника)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

4. Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

5. Когато към 16:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред Деловодството на „МБАЛ – Ботевград“ ЕООД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....“.

7. Офертите на участниците трябва да са валидни в срок – 6 (шест) месеца, от датата, която е посочена като дата на получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя.

8. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

9. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга в деловодството на „МБАЛ – Ботевград“ ЕООД, гр. Ботевград 2140, ул. „Божко Божилков“ № 1 - деловодство.

9.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

9.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забавя или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

РАЗДЕЛ VII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представител на средствата за масово осведомяване.

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „МБАЛ – Ботевград“ ЕООД. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, нетърпимост или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представяват кандидата или участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложението с предварително обявените условия.

4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в „Профила на купувача“ на „МБАЛ – Ботевград“ ЕООД не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

- 4.3.** Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието Техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.
- 5.** Комисията извършва оценка и класиране, съгласно критерия за възлагане, определен от възложителя.

РАЗДЕЛ VIII КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

- 1.** Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2. Начин на извършване на класирането

До класиране се допускат оферти, които отговарят на всички изисквания на ЗОП и на Възложителя, посочени в настоящата документация.

- 2.1.** Класирането се извършва по отделно за всяка обособена позиция.

2.2. Класирането на участниците ще бъде извършено на база предложената обща стойност за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

2.3. На първо място се класира участника, предложил най-ниска обща цена, без вкл. ДДС по съответната обособена позиция. Останалите участници се класират по възходящ ред на второ, трето и т.н. места.

3. Начин на извършване на класирането при еднакви предложени цени:

3.1. При условие, че двама или повече участници предложат еднакви общи цени по една и съща обособена позиция и се класират на първо място, комисията провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

3.2. Преди провеждането на публичен жребий, комисията определя редът и начина на провеждането му, като информира участниците.

3.3. Резултатите от жребия се оформят в протокол, подписан от членовете на комисията за разглеждане и оценяване на постъпилите оферти и от представителите на поканените участници.

РАЗДЕЛ IX ГАРАНЦИИ

При подписване на договор изпълнителят представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на поръчката.

- 1.** Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

• парична сума, преведена по банкова сметка на „МБАЛ – Ботевград” ЕООД;

• банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал в полза на възложителя. **Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е 60 дни след изтичане срока на договора.** Банковата гаранция за изпълнение трябва да бъде безусловна, неотменяема и изискуема при първо писмено поискване от възложителя, в което е посочено, че

изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.;

•застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на застраховка трябва да съдържа всички условия в полза на възложителя, отнасящи се до банковата гаранция.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2. Размерът на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 2 (две) на сто от прогнозната му стойност без ДДС.

3. Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. При внасяне на парична гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

5. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава паричните гаранции по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на определения изпълнител. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Сметка за постъпване на гаранция под форма на парична сума:

• " МБАЛ - Ботевград " ЕООД:

ВПС на ЦКБ - АД - СЕСВВGSF клонБотевград,

IBAN BG79CECWB97901051652100;

7. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

8. В случай на включване на клаузата за опцията, Изпълнителят се задължава да удължи срока на банковата гаранция за добро изпълнение или срокът на застраховката или да внесе по сметката на Възложителя нова гаранция за изпълнение на договора, съобразена с удължения срок на договора и очакваното прогнозно количество, което може да бъде заявено.

9. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

РАЗДЕЛ X

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора.

2.Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а)** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост;
- б)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „б“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „д“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. „а“ от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) доказателства за изпълнени Доставки, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности;

е) валиден сертификат, посочен в 3.2.2. от раздел III на настоящата Документация;

ж) разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти или еквивалентен документ за продуктите, регистрирани по реда на ЗЛПХМ;

з) Лицензия по реда на ЗКНВП, за лекарствените продукти, съдържащи наркотични вещества от Приложения № 2 и 3 на ЗКНВП

и) оторизационно писмо, посочено в т. 3.2.5 от раздел III на настоящата Документация;

й) списък на складова/и бази/и, посочен в т. 3.2.6 от раздел III на настоящата Документация.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. „а“ – „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно

значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и обявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако обявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение и определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.