

**“МБАЛ-БОТЕВГРАД” ЕООД**

Г.р. Ботевград, п.к. 2140, ул. “Божко Божиков” № 1,  
Тел: 072369403

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Управител:

  
**Д-Р Пламен Китанов/**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ КОНСУЛТАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА “МБАЛ-  
БОТЕВГРАД” ЕООД**

София

2018 г.

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

### **СЪДЪРЖАНИЕ:**

#### **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ;**

**II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ** – публикувана на отделен файл към ел. преписка по процедурата;

#### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ;**

- 3.1. Общи изисквания към участниците;
- 3.2. Участник - обединение;
- 3.3. Подизпълнители;
- 3.4. Използване на капацитета на трети лица;
- 3.5. Лично състояние на участниците и основания за отстраняване;
- 3.6. Критерии за подбор и документи за доказването им;
- 3.6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност;
- 3.6.2. Икономическо и финансово състояние;
- 3.6.3. Технически и професионални способности;

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА;**

#### **V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ;**

- 5.1. Оферта;
- 5.2. Подаване на офертата;
- 5.3. Съдържание на офертата;

#### **VI. РАЗИСЧЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ;**

- 6.1. Разяснения;
- 6.2. Средства за комуникация;

#### **VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ;**

- 7.1. Определяне на изпълнителя;

#### **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;**

- 8.1. Гаранция за изпълнение на договора;
- 8.2. Договор за подизпълнение;

#### **IX. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ;**

#### **X. ОБРАЗЦИ;**

- Образец № 1 – Опис на представените документи;
- Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕЕДОП) на отделен файл към ел. преписка по процедурата;
- Образец № 3 - Техническо предложение;
- Образец № 4 – Декларация за срока на валидност на офертата;
- Образец № 5 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект;
- Образец № 6 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изтичането на пари /ЗМИП/;
- Образец № 7 – Ценово предложение;

#### **XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;**

Приложения;

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

## ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е представяващия „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД-лечебно заведение - търговско дружество по чл. 36 - 37 от Закона за лечебните заведения, собственост на Община Ботевград, на което повече от 50 на сто от приходите са от държавния и/или общинския бюджет, и от бюджета на Националната здравноосигурителна каса или упълномощено от него длъжностно лице, с административен адрес: гр. Ботевград, ул. „Божко Божилков“ №1. Възложител на настоящата обществена поръчка е управителя на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД. Възложителът взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП-открита процедура.

2. **ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА** е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

### 3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е “Доставка на медицински консумативи за нуждите на „МБАЛ-Ботевград” - по 6 (шест) обособени позиции”, с изискване задължително комплексно участие за цяла обособена позиция. Предметът на обществената поръчка е разделен на 6 (шест) обособени позиции, както следва: 1. Обособена позиция № 1: „Общо медицински консумативи “, с включени в обхвата на обособената лечение“, с включени в обхвата на обособената позиция № 2 „Консумативи диализно лечение“, с включени в обхвата на обособената позиция 13 номенклатурни единици; 3. Обособена позиция № 3 „Консумативи микробиологична лаборатория и клинична патология“, с включени в обхвата на обособената позиция 95 номенклатурни единици.; 4. Обособена позиция № 4 „Хирургически консумативи“, с включени в обхвата на обособената позиция 3 номенклатурни единици.; 5. Обособена позиция № 5 „Апаратни консумативи“, с включени подпозиции: 5.1. Апаратни консумативи- съдържача 6 номенклатурни единици; 5.2. Доставка на консумативи за Хематологичен анализатор ВС -2800 -съдържача 10 номенклатурни единици; 5.3. Доставка на реактиви и консумативи за Биохимичев анализатор BS 200E- -съдържача 42 номенклатурни единици; 5.4. Доставка на консумативи и реактиви за Глюкоанализатор Biosen С -съдържача 10 номенклатурни единици; 5.5. Доставка на консумативи за Коагулометър „ Соа Data 504” - -съдържача 9 номенклатурни единици; 5.6. Реактиви и консумативи за йон-селективен анализатор Рго Lyte -съдържача 14 номенклатурни единици; 5.7. Реактиви и консумативи за кръвно –газов анализатор SOMBI LINE -съдържача 26 номенклатурни единици; 6. Обособена позиция № 6 „Други консумативи за клинична лаборатория“, с включени подпозиции: 6.1. Епруветки и игли тип „затворена система“ за вземане на кръв; микротейнери - съдържача 17 номенклатурни единици; с включени подпозиции:6.2. Общолабораторни консумативи - съдържача 14 номенклатурни единици. Количествата, съгласно техническата спецификация, са прогнозни и не задължават възложителя да ги закупи в пълен обем. Възложителът си запазва правото да увеличава или намалява прогнозното количество за всеки продукт от техническата спецификация в зависимост от конкретните нужди на лечебното заведение за периода на действие на сключения договор за обществена поръчка.

3.2. Необходими за дейността на "МБАЛ-БОТЕВГРАД" ЕООД медицински консумативи са подробно описани в Техническа спецификация – Приложение №1, с единична марка и прогнозно годишно количество. В обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, възложителът е предвидил възможност за предоставяне на оферти за обособени позиции със задължително комплексно участие за цяла обособена

позиция. В настоящата документация за участие са посочени минималните изисквания към офертите.

3.3. Място за изпълнение – аптеката на "МБАЛ-БОТЕВГРАД" ЕООД в гр. Ботевград, ул. „Божко Божиков“ №1.

3.4. Прогнозна стойност на поръчката: 300 000 лева (триста хиляди лева лева) без ДДС.

3.5. Посочените количества в техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждат задължения за възложителя да ги закупи в пълен обем. Изпълнението на доставките се определя от фактическите потребности на болницата на базата прием на пациенти и финансова безопасност за изпълнението на поръчката.

**4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:** открита процедура - чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

5.1. Доставките по предмета на настоящата поръчка се договарят и извършват в рамките на договорените количества по техническата спецификация за съответните номенклатури.

5.2. Договорите са със срок на действие дванадесет месеца от датата на сключването им. Доставките се извършват въз основа на писмени заявки от Възложителя в рамките на договорените количества по номенклатури и в съответствие с офериранияте единични цени.

**6. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА:** Условията и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в ЗОП, се прилагат задължително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за доставка. Естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в праговете, определени с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и процедурата се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като не са налице основания за провеждане на състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или процедура на договаряне без предварително обявление.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.1. Общи изисквания към участниците**

Участник в настоящата процедура за сключване на договор може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява проектиране, авторски надзор и строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за сключване на договор по обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**2.2. Участник – обединение**

1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

1.1. Участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

- 1.2. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 1.3. разпределението на отговорностите в обединението;
- 1.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 1.5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

### **2.3. Подизпълнители**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетието от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, с подизпълнителя/те, посочени в офертата му, и не са направени директни плащания към подизпълнителя/те, възложителят извършва окончателно плащане към изпълнителя, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са пристигли по реда, посочен в договора.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в съответствие с разпоредбата на чл.66, ал.8 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията.

### **2.4. Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капациитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

## **2.5. Лично състояние на участниците и основания за отстраняване**

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от основанията по чл. 54, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5, чл. 107, т. 4 от ЗОП, налице на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, чието ценово предложение надвишава **прогнозната** стойност на поръчката, посочена в обявлението.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чието оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Всички образци, приложени към документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците, както възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който промени или не потвърди образците в съответствие с указанията на възложителя.

Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чието капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнителя.

Възложителят може да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор. Участник, който откаже да удължи срока на

Валидност на офертата си след отпращане на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДЮП
<p>1. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а; чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.</li> <li>- чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – чл. 260, от Наказателния кодекс.</li> </ul>	Чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП	Част III - Раздел А
<p>2. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;</p>	Чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП	Част III Раздел А
<p>3. Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.</p> <p><i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансово година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).</i></p>	Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП	Част III Раздел Б
<p>4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.</p>	Чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП	Част III Раздел В
<p>5. Установено е, че лицето:</p> <p>а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е представило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване</p>	Чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП	Част III Раздел В

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДОП
или изпълнението на критериите за подбор;		
6. Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудова миграция и трудова мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП	Част III Раздел В
7. Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП	Част III Раздел В
8. Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, проистигащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;	Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП	Част III Раздел В
9. Показано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до прекратяването му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.	Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП	Част III Раздел В
10. Лицето се е опитало да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или влягането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно преимущество в процедурата за влягане на обществена поръчка.	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП	Част III Раздел В
11. За участника се прилагат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици	3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС	Част III Раздел Г



Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДОП
(ЗИФОДРЮПДРСГТДС).		
12. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП)	Чл. 107, т. 4 от ЗОП	Част III Раздел Г
13. Наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.		Част III Раздел Г

**Забележка:**

\*Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да упражняват пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:  
1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клоният е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокурорите, когато има таква; когато лицето има повече от един прокурор, декларацията се подава само от прокурориста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
9. в останалите случаи, еквивалентно за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

\*\*Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.

\*\*\*Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от вземането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, 6. "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2- 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДОП
<b>Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване при подаване на офертата</b>		
<p>1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обещавени поръчки, предоставен в електронен вид по образец.</p> <p>2. При подаване на офертата участник, за който са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:</p> <p>2.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;</p> <p>2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;</p> <p>2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.</p> <p>3. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обещавена поръчка представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел 2.6. <i>Критерии за подбор и документи за доказването и в глава VIII. Сключване на договор за обещавена поръчка от настоящата документация.</i></p>		

## 2.6. Критерии за подбор и документи за доказването им

**Годност /правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

1. Да е изпълнил доставки с предмет, идентифициран или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

*Под „сходни“ доставки следва да се разбират доставки на лекарствени продукти за нуждите на лечебни заведения.*

Информацията относно минималното изискване към техническите и професионални способности участникът попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.16) от ЕЕДОП.

*При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, участникът, съответно изпълнителят, представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обещавената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателяте, заедно с доказателство за извършената доставка.*

**Минимални изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност**

**Икономическо и финансово състояние: възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние**

## Технически и професионални способности:

### Минимални изисквания към техническите и професионални способности

1. Да е изпълнил доставки с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

*Под „сходни“ доставки следва да се разбират доставки на лекарствени продукти за нуждите на лечебни заведения.*

Информацията относно минималното изискване към техническите и професионални способности участникът попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.16) от ЕЕДОП.

*При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, участникът, съответно изпълнителят, представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.*

## **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА**

Икономически най-изгодната оферта по всяка номенклатура се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“. На първо място се класира участникът, който е представил ценово предложение с най-ниска цена без ДДС за изпълнение на поръчката по отделната номенклатура.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнителя, ако най-ниската цена за изпълнение на поръчката се предлага в две или повече оферти.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

Местото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.

Не по-късно от **един работен ден** преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и местото на провеждането му.

На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

На часа, в деня и на местото, определено за теглене на жребий, председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листове, подпечатани с печата на възложителя, и ги поставя в непрозрачни пликове, които запечатва.

За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на пликовете празната кутия се показва на всички присъстващи.

Председателят на комисията пуска пликовете в празната кутия.

Непосредствено преди тегленето на жребия, председателят на комисията определя член от състава ѝ, който да изтегли един от пликовете.

Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребий, разбърква с ръка пликовете и изтегля един от тях и отваря плика.

Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията. Председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите пликове, отваря ги и прочита съдържанието им.

# У. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

## 5.1. Оферта

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

*“Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- з) свързките, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвредна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*“Контрол” е лице, когато едно лице:*

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху еземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

## 5.2. Подаване на офертата

Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка са обратна разписка на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка.**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

ДО

„МБАЛ-Ботевград“ ЕООД

гр. Ботевград, ул. „Божко Божилков” № 1

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА “МБАЛ-  
БОТЕВГРАД” ЕООД

/наименование на участника/  
Участници в обединението (когато е приложимо): .....  
.....  
/Адрес за кореспонденция, телефон/  
.....  
/Факс и електронен адрес /  
Номенклатури, за които участникът подава оферта: .....

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти местото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

### 5.3. Съдържание на офертата

Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:

**Опис на представените документи – съгласно образец № 1;**

**1. Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2);**

➤ **Указания за попълване на ЕЕДОП от Възложителя:**

#### **1.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат \*.doc:**

В този случай участниците попълват предоставения от възложителя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc е изготвен в съответствие с условията на стопцията обществена поръчка, като са указани полетата, които подлежат на попълване. Всички останали данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и конкретните обстоятелства, свързани с подателя/ите на документа.

2.1.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на информационната система за ЕЕДОП на Европейската Комисия:

Възложителят е създад образец на ЕЕДОП на настоящата процедура чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за ЕЕДОП. В образа са маркирани полетата, които подлежат на попълване (които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критерия за подбор). Генерираните файлове (esprd-tespsest) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път към документацията за обществената поръчка.

В този случай участниците зареждат в системата за ЕЕДОП получения XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (esprd-tespsest), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. В случаите, когато участниците представяват ЕЕДОП, който е попълнен през системата за ЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

В системата за еЕЕДОП може да има достъп чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на горепосочения адрес: <https://ec.europa.eu/tools/esprd>.

*Важно!* Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя (участника).

## **1.2. Представяне на еЕЕДОП**

Съгласно Методическо указание от 02.03.2018 г. на Агенция за обществени поръчки (АОП), един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса към който се препраща преди крайния срок но получаване на заявките/офертите.

Подобни указания за подготовката и представянето на електронен еЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методически указания:

[http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

Указания в раздел „Въпроси и отговори” -

[http://gor3-arpr1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93\\_1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://gor3-arpr1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93_1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL)

Чрез онлайн системата участниците могат повторно да използват формуляр за еЕЕДОП, който са използвали при предишни процедури за възлагане на обществени поръчки, ако и двете страни използват XML формат. Ако данните са все още са точни и актуални, формулярът може да се използва отново.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на подписан еЕЕДОП, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, попълнен в съответствие с изискванията и условията на ЗОП и ПЗЗОП.

Документът се представя в електронен вид, подписан от всички лица по чл. 40 от ПЗЗОП, а именно:

- 1. Лицата, които представяват участника;*
- 2. Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;*
- 3. Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларациите обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за

отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор, той посочва това обстоятелство в част **Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**. В случай, че участникът няма да използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор, той не попълва тази част.

В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор, трябва да представи доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за постите от тях задължения. Доказателствата могат да бъдат под формата на декларация или друг документ, от който да е видно, че ще разполага с техните ресурси.

• Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът използва подизпълнители, той посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, в част IV, раздел B, т. 10 от ЕЕДОН. В случай че участникът няма да използва подизпълнители, той не попълва тази част.

В случай, че участникът използва подизпълнители, трябва да представи доказателство за постите от подизпълнителите задължения. Доказателствата могат да бъдат под формата на декларация или друг документ, от който да са видни постите тях задължения, включително вида и дела от поръчката, която ще използват.

• Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се предлага отделен ЕЕДОН. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, той попълва част II: Информация за икономическия оператор, А: Информация за икономическия оператор, Форма за участие.

• Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОН. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

• Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОН за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОН, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОН, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, както и в документацията.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОН, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, и третите лица, ако има такива.

Обстоятелствата относно основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 т. 1 от ЗОП, извън тези по част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, от ЕЕДОН,

както и основанията за отстраняване по чл. 107, т. 4 от ЗОП и по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, се декларираат в ЕЕДЮП, част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагателния орган или възложителя на държава членка”, като:

- ако по отношение на участника не са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, **участникът отбелязва отговор „НЕ” в дясната колона.**

- ако по отношение на участника са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, **участникът отбелязва отговор „ДА” в дясната колона и попълва и следващия ред относно предприети мерки за реабилитация, ако има такива.**

Участниците попълват изискваната информация в обрзаца на ЕЕДЮП.

Необходимата информация се попълва в полета, предназначени за тази цел, чрез маркиране на отговор и/или чрез въвеждане на информация.

Когато е приложимо, участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДЮП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

*Забележка:*

*Участникът може да използва ЕЕДЮП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДЮП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДЮП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДЮП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

## **2. Копие от документ за създаване на обединението**

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той представя документ в офертата си, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

- а) права и задължения на участниците в обединението;
- б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.



Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка, и да уговорят солидарна отговорност при изпълнение на договора за обществена поръчка.

### **3. Техническо предложение**

Техническото предложение съдържа:

**3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя**

Когато офертата се подписва от пълномощник, за него се попълва **Част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор**, и пълномощникът подписва също ЕЕДОП на участника.

### **3.2. Предложение за изпълнение на поръчката – образец № 3.**

Предложението за изпълнение на поръчката да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

**3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – образец № 4.**

Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

**3.4. Декларация за срока на валидност на офертата - образец № 5.**  
Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

**3.5. Декларация по чл. 59 ал. 1 т.3 от ЗМИП - образец № 6.**  
Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

### **4. Новово предложение – Образец № 7.**

**“Предлагани ценови параметри“.**

*4.1. В ценовото предложение изрично се посочват търговско наименование на продукт с пълно и точно описание на същия, единична цена, съответстваща на посочената единична мярка – с точно конкретизирано съдържание, производителът, единичната цена, съответстваща на посочената единична мярка за съответното наименование/ номенклатура от техническата спецификация, за която се участва и данни за производителя. Единичната цена следва да бъде оферирана до четвъртия десетичен знак. Всички предлагани цени са без ДДС, с включени всички разходи по доставката до мястото на изпълнение на поръчката.*

*4.2. Единичните цени следва да бъдат съответни на запожнатата от възложителя единична мярка.*

*4.3. Оферираният от участника търговски продукт, неговия производител, както и съдържанието на предлаганата опаковка, задължително следва да са идентични с посочените в техническата оферта.*

*4.4. Ценовата оферта задължително се представя на хартиен и електронен носител. Електронен носител се представя като част от настоящата документация за попълване от участника и се поставя в плика с ценовата оферта.*

*4.5. Ако участник подаде оферта за повече от една номенклатури, се изготвя и прилага един електронен носител, в който се попълва цена само за номенклатури, за които участникът участва. Електронният носител се поставя в плика с надпис „Предлагани ценови оферти“. Данните върху електронния носител се попълват само в празните колони. Поредните номера, наименованията на продуктите, прогностичите количества да не се променят, а да се попълват срещу всяка номенклатура оферираният от участника данни в празните колони. Участникът отговаря за идентичността на*

информацията върху хартиения и електронния носител и при различия между тях за върна се приема информацията върху хартиения носител. За нуждите на класирането се използват дните от електронния носител. *Отговорността за разликите се носи от участника.*

4.6. *В съответствие с чл. 47, ал. 6 от ПЗЗОП в настоящата процедура цените предложени могат да не се поставят в запечатани пликове.*

**Документите се представят опаковани и при спазване разпоредбите на чл. 47 от ПЗЗОП.**

Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

Единният европейски документ за обществени поръчки, офертата и приложението към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал.

Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала“ и подписано от лицето, представляващо участника.

**Всички документи, съдържащи се в офертата на участника, следва да са номерирани с пореден номер.**

**Документите се представят опаковани при спазване разпоредбите на чл. 47 от ПЗЗОП.**

Когато към офертата е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър на възложителя, за което на преносителя се издава документ.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото определено за тяхно подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на възложителя, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предаване на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

*„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер .....за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на медицински консултативи за нуждите «МБАЛ-БОТЕВГРАД» ЕООД».*

Всички документи за участие в процедурата се представят на български език. Документите представени на чужд език се представят в превод. Не се приемат варианти на офертата и никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него лице, както и мокър печат на участника.

# VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

## 6.1. Разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 7 дни преди до изтичането на срока за получаване на оферти.

Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача в 3-дневен срок от постъпването на искането на интернет адрес: [www.lbalbotevgrad.com](http://www.lbalbotevgrad.com)

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по раздел VI.

## 6.2. Средства за комуникация:

Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, на номер на факс или на електронен адрес.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато адресатът е сменил своя адрес, вкл. електронен/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Когато решението, подлежащо на връчване, не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението в профила на купувача.

## VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със съдържащите данни. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 24 часа преди определения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Процедурата по разглеждане на офертите се извършва по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП и чл. 61 от ППЗОП.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предава по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благотворително от средната стойност на предложените на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена са с повече от 20 на сто по-благотворителни от средните стойности на съответните предложени в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благотворителни от средната стойност на съответните предложени в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор и новия ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена

информация до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Комисията класира участниците по критерия “най-ниска цена” и условията, определени от възложителя.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се представя на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанието не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложението на комисията;
- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържва резултатите от преизглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнителя или за прекратяване на процедурата.

### ***7.1. Определяне на изпълнителя***

Възложителят определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- представил е икономически най-изгодната оферта.

Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнителя в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията.

В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнителя на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подписаните лица, ако има такива.

а. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се

представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.

b. Оригинал на банкова гаранция за изпълнение или оригинал или заверен от участника документ за извършен превод по банковата сметка на възложителя в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора без ДДС, която се освобождава, съгласно клаузите на проекта на договор, или заверено копие на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

c. Преди сключването на договор за обществена поръчка документите, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител, са:

➤ Свидетелство за съдимост – за обстоителствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

➤ Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоителствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Удостоверението от НАП се изисква служебно от възложители съгласно чл. 87, ал. 10 от ДОПК;

➤ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоителствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

➤ Удостоверение за обстоителствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

• Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоителства или когато документите не включват всички обстоителства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

• Възложителят не може да изисква и лицето, определено за изпълнител, не представя документ, когато обстоителствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоителства.

➤ Актуални документи по раздел “Критерии за подбор и документи за доказването им”.

➤ Декларация по чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари-образец № 6.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

• откаже да сключи договор;

• не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

• не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втори класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнителя, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

### **8.1. Гаранция за изпълнение**

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, ИКБ-АД – клон Ботевград, IBAN: BG 79 СЕСВ 97901051652100 ВИС: СЕСВВGSF.

- банкова гаранция;  
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се представи от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, в зависимост от претендираното обезщетение;
- банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец след изтичане на срока за изпълнение на договора;

- с банковата гаранция - банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

- всички такси и комисионни свързани с усвояване на суми от банковата гаранция са за сметка на изпълнителя.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато гаранцията за изпълнение на договора е застраховка, тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, със срок на валидност – крайният срок за изпълнение на поръчката плюс 1 (един) месец.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наследител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

### **8.2. Договор за подизпълнение**

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение

възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.

Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го представи на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят е длъжен да представи становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорил предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.



## ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

в оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**Доставка на медицински продукти за нуждите на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД**  
на участника .....

№	Съдържание	Номер на страницата от..... до
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - <b>еЕЕДОП</b> за участника/за всеки участник в обединение, което не е юридическо лице/за всеки подизпълнител/за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на договорите <i>(образец №2)</i>	
1.1.	Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка – правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, <i>когато е приложимо</i>	
2.	<b>Техническо предложение, което съдържа:</b>	
2.1.	Документ за утвърждаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, <i>когато е приложимо</i>	
2.2.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор <i>(образец № 4)</i>	
2.3.	Декларация за срока на валидност на офертата <i>(образец № 5)</i>	
2.4.	Декларация по чл. 59 ал. 1 т.3 от ЗМИП <i>(образец № 6)</i>	
3.	Ценовото предложение в <i>отделен запечатан непрозрачен плик</i> с надпис „Предлагани ценови параметри“ <i>(образец № 3)</i>	

Подпис и печат

Име и фамилия

Качество

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Подписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ..... – участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „МБАЛ-  
Ботевград“ ЕООД

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

съм запознат и съм съгласен с клаузите на приложения в документацията за участие проект на  
договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на лекарствени продукти за  
нуждите на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД.

Дата:.....  
Гр. ....

Име и фамилия:.....  
Подпис и печат:.....

*Забележка: Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ПНЗОП за срока на валидност на офертата

Подписаният/ата

.....  
(трите имена)

в качеството си на

.....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК/ВУЛСТАТ ..... – участник в процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „МБАЛ-  
Ботевград“ ЕООД

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

срокът на валидността на нашата оферта е 180 (сто и осемдесет) дни, (посочени в раздел  
IV.2.6 от обявлението), считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата  
в раздел IV.2.2) на обявлението, приложено към документацията за участие в процедурата.

Дата:.....  
Гр.....  
Име и фамилия:.....  
Подпис и печат:.....

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

*(попълва се от представляващия участник – ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация законния представител или от пълномощника на юридическото лице, както и от всяко от лицата, представляващи членовете на обединението)*

Долуподписаният.....  
*(трите имена)*  
постоянен адрес .....  
гражданство ..... , в качеството ми на .....  
на участник/член на обединение.....  
*(наименование на участника/член на обединение)*  
вписан в регистъра при .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

действителен собственик по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

- 1.....  
*(име, презиме, фамилия)*  
ЕГН:..... Държава: .....  
постоянен адрес:.....  
.....гражданство:.....  
ДОКУМЕНТ ЗА САМОЛИЧНОСТ:.....
- 2.....  
*(име, презиме, фамилия)*  
ЕГН:..... Държава: .....  
постоянен адрес:.....  
.....гражданство:.....  
ДОКУМЕНТ ЗА САМОЛИЧНОСТ:.....
- 3.....

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.**

Дата: ..... **ДЕКЛАРАТОР:** .....

**(Три имена, подпис)**

**Забележки:**

- *Когато собственик на капитала на юридическото лице – участник/член на обединение е друго юридическо лице, се попълват данните за физическите лица, действителни собственици на юридическото лице – собственик на капитала на участник/член на обединение.*
- *За чуждестранните физически лица се предоставят еквивалентни данни, съобразно законодателството на държавата, в която участникът - юридическо лице/член на обединение е установен.*

- *Изгледение от Закона за мерките срещу изпирането на пари:*

**Чл. 10. Комплексната проверка на клиентите включва:**

1. *идентифициране на клиент и проверка на пълната идентификация въз основа на документи, данни или информация, получени от надеждни и независими източници;*
2. *идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на стуржурата на собственост и контрол на клиента;*
3. *събиране на информация и оценка на целта и характера на деловите взаимоотношения, които са установени или предстои да бъдат установени с клиента, в предвидените в закона случаи;*
4. *изясняване на прохода на средствата в предвидените в закона случаи;*
5. *междо наблюдение върху установените делови взаимоотношения и проверка на сделките и операциите, извършвани през цялото време/прилагане на тези взаимоотношения, доколкото те съответстват на рисковия профил на клиента и на събраната при прилагане на мерките по т. 1 - 4 информация за клиента и/или за неговата стопанска дейност, както и своевременно актуализиране на събраните документи, данни и информация.*

**Чл. 53. (1) Идентифицирането на физическите лица се извършва чрез предоставяне на официален документ за самоличност и снемане на копие от него.**

**(2) При идентифицирането на физически лица се събират данни за:**

1. **имената;**
2. **дата и мястото на раждане;**
3. **официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържаша се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на клиента;**
4. **всяко гражданство, което лицето притежава;**
5. **държава на постоянно пребиваване и адрес (номер на пощенска кутия не е достатъчен).**

**Чл. 54. (1) Идентифицирането на юридически лица и други правни образувания се извършва чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверено копие на официално изгледение от съответния регистър за актуалното им състояние и заверено копие от учредителния договор, учредителния акт или от друг документ, необходим за установяване на данните по ал. 4.**

**(2) В случаите по чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и при наличието на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, идентифицирането на юридически лица се осъществява чрез извършване на справка в търговския регистър или в съответния публичен регистър по партията на юридическото лице и документиране на предприетите действия по идентифицирането. Условиата и редът за документиране на предприетите действия се определят с правилника за прилагане на закона. Когато данните,**

необходими за идентифицирането на юридическо лице, не попадат в обхвата на подлежащите на вписване в търговския регистър или в съответния публичен регистър обстоятелства, не са публично достъпни или предприетите действия не бъдат документирани, събрането им се извършва по реда на този раздел и приложника за прилагане на закона.

(3) При идентифицирането на юридически лица и други правни образувания лицата по чл. 4 са длъжни да установят структурата на собственост, управление и контрол на клиента - юридическо лице или друго правно образувание.

(4) При идентифицирането на юридически лица и други правни образувания се събират данни за:

1. наименованието;
2. правноорганизационната форма;
3. седалището;
4. адреса на управление;
5. адреса за кореспонденция;

6. актуалния предмет на дейност или целта и характера на деловите взаимоотношения или на случайната операция, или сделка;

7. срока на съществуване;

8. контролните органи, органите на управление и представителство;

9. вида и състава на колективния орган на управление;

10. основното място на търговска дейност.

Чл. 59. (1) Идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание, се извършва чрез събрането на:

1. справка от съответния регистър по чл. 63 и документите по чл. 64;
2. документите и справките по чл. 54, ал. 1 и 2, както и други документи, от които да са видни действителният собственик, характеристик и видът на собствеността или контролът съгласно § 2 от допълнителните разпоредби, както и да няма съмнение, че лицето, за което е получена информация по т. 1, е актуалният действителен собственик;

3. декларация от законния представител или от пълномощника на юридическото лице.

(2) За всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание, се събират данните по чл. 53, ал. 2.

(3) Формата и редът за подаване на декларацията по ал. 1, т. 3 се определят с приложника за прилагане на закона.

(4) За клиентите - юридически лица, чиито акции се тържават на регулиран пазар, които се подчиняват на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността, се събира информацията за дяловото участие, подлежаща на разкриване по реда на глава единадесета, раздел 1 от Закона за публично предлагане на ценни книжа, или аналогична информация относно дружества на регулиран пазар извън Република България.

§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от което име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на притежател, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се тържават на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е наличие, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е наличие, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на

множество юридически лица или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, номинирански фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи свободно правото на юридическите, допускани такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителите;
- б) доверителният собственик;
- в) наследяват, ако има такъв;
- з) бенефициерът или кравър бенефициери, или
- д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;
- е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжността, еквавалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинирани директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за доставка на лекарствени продукти

Днес, ...../...../2018 г., в гр. София между:

„МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Ботевград, ул. „Божко Божилков“ № 1, ЕИК 000770022, представляван от Д-р Пламен Китанов, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„.....“ ..... със седалище и адрес на управление: ..... ЕИК  
....., представлявано от ..... наричано по-долу за  
краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществени поръчки при условията на чл. 20, ал. 1, т.1 от ЗОП и в съответствие с решение №.....от.....г. на Управителя за определяне на изпълнителя на обществена поръчка се сключи настоящият договор за доставка при следните условия:

#### ОПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави медицински консумативи, наричани в договора **СТОКИ**, подробно описани по вид, количество, единични цени и обща стойност в Спецификация – Приложение № 1 – неразделна част от договора. Посочените количества в Приложение № 1 са ориентировъчни и не пораждат задължения за възложителя да ги закупи в пълен обем.

**2.** Конкретните доставки в рамките на предмета на настоящия договор се извършват въз основа на писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в зависимост от фактическите потребности на болницата на базата прием на пациенти и финансова обезпеченост за изпълнението на поръчката.

**3.** Изпълнителят има право/няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора. *(Когато в процедурата изпълнителят е декларирал, че ще ползва подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка в договора се допълва следното:*

**3.1.** При изпълнение на договора Изпълнителят има право да ползва следните подизпълнители за : .....

*(посочват предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнител и съответстващата на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка)*

**3.2.** Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в т. 3.1.

**3.3.** За работата на подизпълнителите Изпълнителят отговаря като за своя работа.

**3.4.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.



## II. ЦЕНА И ПЛАЩАНЕ

1. Общата ориентировъчна стойност на договора за периода на действието му възлиза на ..... (.....) лева без ДДС, въз основа на оферираните единичните цени и количества в рамките на възложенияте с настоящия договор номенклатури и съгласно Спецификация – Приложение № 1, неразделна част от договора и не може да бъде надвишавана.
2. Единичните цени на стоките, предмет на настоящия договор, са съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и включват всички разходи до мястото на изпълнение.
3. Изпълнението на договора се извършва по единични цени, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които не подлежат на промяна за целия срок на действие на договора.
4. Изменение на договора се допуска по изключение само при условията на чл. 116 от ЗОП.
5. Плащанията на доставените стоки се извършват по банков път по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок 60 дни след подписване на предавателно – приемателен протокол за приемане на стоката и представяне на фактура, подписана и одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
6. *Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.*
7. *Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, с подизпълнителите, посочени в офертата му, и не са направени директни плащания към подизпълнителите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след като бъдат предоставени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнител/подизпълнителите за изпълнение от тях работи, които са приети по реда, посочен в договора.*

## III. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

1. Доставката на стоките, предмет на настоящия договор, се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** въз основа на писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 72 часа от получаването. В писмената заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се съдържаат индивидуализиращите признаци на стоките и тяхното количество в съответствие с подписаната спецификация.
2. За място на изпълнението се счита болницата на „**МБАЛ-Ботевград**“ ЕООД, гр.Ботевград, ул. „Божко Божиков“ № 1.
3. За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемателно - предавателен протокол без възражения.
4. Доставката на стоките се удостоверява с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.
5. Собствеността върху стоките и рискът от случайното погиване или повреждане на стоките преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на фактическия приемане на мястото на изпълнението съгласно предавателно-приемателния протокол.
6. Качеството на доставените стоки трябва да отговаря на техническите стандарти на производител и декларираното в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително съответствието с наличната апаратура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. Остатъчният срок на годност на доставените стоки е не по-малък от 75% от обявения от производителя върху опаковката към датата на доставката.
8. Всяка доставка на лекарствени продукти се придружава с документи съгласно ЗЛПХМ.

#### IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави стоките в договорения срок със собствен специализиран транспорт, в съответствие с нормативно установените изискванията, и да ги предаде, придружени с необходимите сертификати за качество.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде стоките от съответната номенклатура, произход, количество и качество на мястото на доставяне съгласно предложеното в неговата оферта.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи необходимите документи за извършване на плащането най-късно в деня на доставяне на стоките.
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия и/или отклонения от договореното на доставените стоки, констатирани и предадени по реда на настоящия договор.
5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** на обществена поръчка е длъжен да осигури и да поддържа складова наличност от всеки продукт, за който е подписан договор за доставка, гарантиращ изпълнението на доставката в договорния срок.

#### V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава срещу подпис на упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена заявка за доставка или я изпраща по факс, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Заявката съдържа всички данни, необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор.
2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме заявените и доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стоки, съответстващи по вид, количество и качество на договорените.
3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената на доставените стоки при условията на настоящия договор и офертата.
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не извършва плащане по фактура, която не е оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството или не съответства на доставените стоки – до представяне на фактура в съответствие със закона и договора.

#### VI. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Приемането на доставените стоки се извършва на мястото на изпълнение, посочено в т. III.2 от договора. Доставката се придружава с необходимите документи съгласно Закона за медицинските изделия.
2. Приемането на стоките се удостоверява с двустранно подписан предавателно-приемателен протокол.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за годността на доставените стоки съобразно изискванията на приложимото законодателство и настоящия договор.
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предавява рекламация пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:
  - явни недостатъци – в тридневен срок от получаване на стоките, а за малки количества веднага при получаването. Рекламациите за малки количества се отразяват в предавателно-приемателен протокол.

- за скрити недостатъци - през целия срок на годност на доставените стоки, веднага след констатирането им.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено, включително по факс, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за наличието на явни (с изключение на малките количества) или скрити недостатъци в доставените

стоки. В рекламацията се посочва задължително вида на рекламираните стоки и тяхното количество, писмената заявка, датата на доставката и приемателно-предавателния протокол, както и основанието за рекламацията.

6. При предявена рекламация за недостатъци по т. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в петдневен срок от получаването ѝ за своя сметка и риск да замени некачествените стоки, като достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки в пълно съответствие с договореното, както и да заплати договорената неустойка.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС или .....лева и е представена от изпълнителя преди подписването му.

2. Гаранцията за изпълнение на договора по ал. 1 се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по банкова сметка на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, ЦКБ АД – клон „Ботевград“, IBAN: BG 79 СЕСВ 97901051652100 BIC: СЕСВВGSF.

4. Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност крайния срок на изпълнение на поръчката плюс 1 (един) месец. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената банкова гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 1 (един) месец, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на Изпълнителя.

5. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът ѝ, покриващ 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност крайния срок на изпълнение на поръчката плюс 1 (един) месец. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената застраховка или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 1 (един) месец, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за изплащане на застраховката в пълен размер. Условията по застраховката се съгласуват в Възложителя.

6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 1 (един) месец след изтичане срока на действие на договора.

7. За периода, през който средствата по ал. 1 от договора законно са престояли при Възложителят, не се дължат лихви на Изпълнителя.

8. Възложителят задържа/усвоява гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

9. Възложителят задържа/усвоява гаранцията за изпълнение в пълен размер при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.
10. Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по този раздел.
11. При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на изпълнителят същият дължи неустойка в размер на 0.03% върху стойността на неизпълненото за всеки ден неизпълнение, но не повече от 20 % от стойността на неизпълненото, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.
12. Когато при предявена рекламация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по предходния раздел от настоящия договор или не ги изпълни в договорения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % от цената на стоките, за които са направени рекламациите.
13. При виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да го развали едностранно при условията на т. VIII.5. на този договор. При разваляне на договора по тази точка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.
14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа договорените неустойки от представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение.
15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спиране или прекратяване на производството на съответната номенклатура по този договор.

#### **VIII. СРОК НА ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**

1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и има срок на действие дванадесет месеца.
2. Действието на договора се прекратява преди изтичане на срока по т. 1, когато бъде достигната общата ориентировъчна стойност по раздел II, т. 1 от този договор.
3. Изменение на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните при условията на чл. 116 от ЗОП.
4. Този договор се прекратява, освен на основанията по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, и в следните случаи:
- 4.1. с изтичане на срока по него и след изпълнение на всички задължения на страните по договора;
- 4.2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;
- 4.3. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;
- 4.4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора. (когато с договора е допуснато ползване на подизпълнители от Изпълнителя при изпълнение на нормите, т. 6 се променя така:
- 4.4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че без сазване на разпоредбата на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, тя ползва други подизпълнители при изпълнение на договора, различни от тези, посочени в договора, или подизпълнителите изпълняват друг вид работа или участие от предвиденото в договора.)
5. Всяка от страните може да развали договора, като даде на другата 5- (пет) дневен срок за изпълнение на задължение по този договор, което не е изпълнено поради причина, за която другата страна отговаря, с предупредение, че след изтичането на срока ще смята договора за развален. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с

отглед интереса на изправната страна.

## IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички съобщения и уведомявания между страните по настоящия договор ще бъдат в писмена форма за действителност, която ще се счита за спазена и при отпращането им по факс.
2. Всяка страна е длъжна да уведоми другата за промени в обстоятелствата по този договор в тридневен срок от настъпването им.
3. Страните сочат следните лица за свои представители за осъществяване на контакти и изпълнение на задълженията си по настоящия договор:

**3.1. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ..... тел. ....

**3.2. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ..... тел.

4. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението.
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата.
- датата на приемането – при изпращане по факс .

5. Страните нямат право да прекъсват правата и задълженията си по този договор.

6. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора, освен при спазване изискванията на закон.

7. Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, търкуването, изпълнението или неизпълнението или прекратяването му, ще се уреждат от страните по споразумение.

8. При непостигане на споразумение страните отнасят спора за разглеждане и решаване от компетентния софийски съд по реда на ГПК.

9. Нишожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

10. Към датата на подписването на настоящия договор са представени следните документи:  
Документи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, издадени от компетентните органи;  
Гаранция за изпълнение на договора.

Неразделна част от настоящия договор е Спецификация – Приложение № 1 и офертата – техническа и ценова, на участника в обещаваната поръчка, определен за изпълнител.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Управител:

д-р Пламен Китанов

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

.....

(.....)

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Поръчката е за доставки на медицински консумативи по приложената техническа спецификация.

Медицински консумативи се доставят франко в „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД с транспорт на доставчика, като цената на транспорта се включва в договорените единични цени на стоките. Транспортните средства за доставка на стоките да отговарят на санитарно – хигиенните изисквания.

Оферираните медицински продукти да са разрешени за употреба на територията на Република България и да отговарят на изискванията на Закона.

Всяка доставка на медицински продукти следва да е придружена с документи съгласно Закона.

Изпълнителят на обществената поръчка е длъжен да осигури и да поддържа складова наличност от всеки продукт, за който е подписан договор за доставка, гарантиращ изпълнението на доставката в оферирания срок.

Участниците задължително доставят разрешени за употреба продукти на територията на Република България, с остатъчен срок на годност, указан на опаковката не по-малък от 75 % към датата на доставката.

Доставката на стоките, предмет на настоящия договор, се извършва от изпълнителя въз основа на писмена заявка на възложителя, в срок до 72 часа от получаването. В писмената заявка на възложителя се съдържат индивидуализиращите признаци на стоките и тяхното количество в съответствие с подписаната спецификация.

**Неразделна част от настоящата техническа спецификация е Приложение № 1.**

**Пълен достъп до настоящата документация е предоставен и на профила на купувача на интернет страницата на „МБАЛ-Ботевград“ на адрес: [www.mbalbotevgrad.com](http://www.mbalbotevgrad.com)**

## Техническа спецификация за медицински изделия /консумативи, превързочни и хирургични материали, реактиви, биопродукти/

№	Наименование	Разфасовка	Марка	Разход до:
<b>Обособена позиция едно - общомедицински консумативи</b>				
1.1	Иглѝ			
1.1.1	Интжекторни:			
1.1.1.1	№ 18G с филтър		Брой	20000
1.1.1.2	№ 18G		Брой	8000
1.1.1.3	№ 20G		Брой	30000
1.1.1.4	№ 22G		Брой	30000
1.1.1.5	№ 23G		Брой	1000
1.1.1.6	№ 27 и 5/8 G		Брой	2000
1.1.2	Спинални:			
1.1.2.1	№ 20		Брой	300
1.1.2.2	№ 23		Брой	300
1.1.2.3	№ 22 G - 88 mm		Брой	400
1.1.2.4	№ 22 G - 120 mm		Брой	100
1.1.2.5	№ 25		Брой	200
1.2	Катетри урологични			
1.2.1	Двулътни фолиевѝ от №14 до №24		Брой	2200
1.2.2	Нелагон катетър от №10 до № 24		Брой	200
1.2.3	Силиконови двулътни от№16 до №24		Брой	50
1.2.4	Катетър "Тиман" от №16 до №24		Брой	200
1.2.5	Трилътни фолиевѝ от №14 до №24		Брой	200
1.2.6	Катетър Пецеров от №16 до №30		Брой	50
1.2.7	Силиконови трилътни от №16 до №24		Брой	50
1.3	Катетри ендобронхиален аспирационен от №8 до №20		Брой	200
1.4	Абдоминален от №14 до N 22		Брой	200
1.5	Острие за скапел лезиве от N 10 до N 22		Брой	1000
1.6	Централен венозен катетър(сет) с 1 лumen - Детски		Брой	10
1.7	Централен венозен катетър(сет) с 1 лumen - за възрастни		Брой	30
1.8	Линин			
1.8.1	Нарязан 30 x 40	Опаковка от 0.5кг.	Опаковка	200
1.8.2	Нарязан 40 x 60 - бял	Опаковка от 1кг.	Опаковка	100
1.8.3	Ролка	Опаковка от 0.5кг.	Опаковка	100
	<b>Памук</b>			
	памук от 100% естествени влакна с бял цвят, без съдържание на киселинни примеси и изкуствени избелители, време на потъване не повече от 10сек./1гр. и водозадържане не по-малко от 23 гр./1гр.п.	Опаковка от 1кг.	кг	50
1.9	Марля топ 100м. X 90см, 17 нишки, минимална маса 23 гр. на кв.м.,		Метър	5000
1.10	Марля X 5м. , 17 нишки, минимална маса 23 гр. на кв.м.,		Метър	100
1.11	Миниспайк		Брой	100
1.12	Медицинска ролка санпласт на хартиена основа			
1.13	2.5/5м		Брой	50
1.13.1	5/5м		Брой	50
1.13.2	Абокати/канюла за венозна инфузия			
1.14	Абокати/канюла за венозна инфузия от №14 до №24		Брой	10000
1.14.1	Абокати/канюла с предпазен механизъм от №14 до №24		Брой	1000
1.15	Спринцовки			
1.15.1	Спринцовки 2сс двусъставна		Брой	40 000
1.15.2	Спринцовки 2сс трисъставна		Брой	4 000
1.15.3	Спринцовки 5сс двусъставна		Брой	30 000
1.15.4	Спринцовки 5сс трисъставна		Брой	1 000
1.15.5	Спринцовки 10сс двусъставна		Брой	22 500
1.15.6	Спринцовки 10сс трисъставна		Брой	2 000
1.15.7	Спринцовки 20сс двусъставна		Брой	10 000
1.15.8	Спринцовки 20сс трисъставна		Брой	2 000
1.15.9	Спринцовки инсулинови 1сс с игла		Брой	1000
1.15.10	Спринцовки за промивки 50сс		Брой	1000
1.15.11	Спринцовки за промивки 100сс		Брой	200
1.15.12	Спринцовки перфузорни 50сс		Брой	1000
1.16	Уринаторни торби			
1.16.1	Уринаторни торби с клапан Шлаух от 1,3 - 1,5 м	2 литра вместимост	Брой	2000

1.16.2	Уринаторни торби без клапан 2 л с възможност за взимане на стерилна урина		брой	50	
1.17	Системи				
1.17.1	Кръвопреливни с пластмасова игла		брой	200	
1.17.2	Инфузионни с пластмасова игла		брой	5000	
1.17.3	Инфузионни с метална игла		брой	5000	
1.18	Игли за шев - обли и режещи - различни размери/видове		бр. (оп. 12 бр.)	10	
1.19	Чаршаф памперс				
1.19.1			брой	200	
1.19.2			брой	200	
1.19.3			брой	200	
1.20	Памперси				
1.20.1	Детски		брой	500	
1.20.2	За възрастни		брой	500	
1.21	Медицински термометри		брой	20	
1.22	Гривни за бевета розови и сини		брой	500	
1.23	Бинтове				
1.23.1	Креков бинт				
1.23.1.1			брой	200	
1.23.1.2			брой	200	
1.23.1.3			брой	200	
1.23.1.4			брой	100	
1.23.1.5			брой	10	
1.23.2	Бинтове марлени 5м./5см- 17 нишки, минимална маса 23 гр. на м2		брой	500	
1.23.3	Бинтове марлени 10м./10см- 17 нишки, минимална маса 23 гр. на м2		брой	1000	
1.23.4	Гипсов бинт 3м./15см- 17 нишки, минимална маса 23 гр. на м2		брой	50	
1.23.5	Гипсов бинт 3м/20см- 17 нишки, минимална маса 23 гр. на м2		брой	50	
1.23.6	Бинт ластичен		брой	100	
1.23.7	Бинт плетен		брой	50	
1.24	Удължител за перфузор				
1.24.1	450 мм		брой	50	
1.24.2	1800 мм		брой	300	
1.25	Хипоалергенна лепенка 10см/10м		брой	200	
1.26	Сонди				
1.26.1	Назодуоденална сонда № 12 до 22		брой	100	
1.26.2	Назодуоденална сонда № 24 до 32		брой	200	
1.26.3	Стомашна сонда		брой	100	
1.26.4	Сонда за хранене на бевета		брой	300	
1.26.5	Сонда за трахеална аспирация - глух канал от №. 6 до №. 8		брой	300	
1.27	Ендотрахеални тръби № 4 до № 8		брой	750	
1.28	Компреси				
1.28.1	Компреси марлени нестерилни				
1.28.1.1	Компреси марлени 5x5 8 дилпи , минимална маса 23 гр. на кв.м.; 17 нишки		опаковка	1000	
1.28.1.2	Компреси марлени 7,5x7,5 8 дилпи , минимална маса 23 гр. на кв.м.; 17 нишки		опаковка	2000	
1.28.1.3	Компреси марлени 10x10 8 дилпи , минимална маса 23 гр. на кв.м.; 17 нишки.		опаковка	500	
1.28.1.4	Компреси марлени 10x20 8 дилпи , минимална маса 23 гр. на кв.м.; 17 нишки.		опаковка	500	
1.29	Стерилна полиоретанова превръзка за сакрума 22/22см		брой	20	
1.30	Нагронкалк - туба 5 л.		литър	10	
1.31	Шлангове (многоскатни)				
1.31.1	за възрастни		брой	5	
1.31.2	за деца		брой	5	
1.32	Хирургични нестерилни ръкавици				
1.32.1	Хирургични ръкавици нестерилни, латекс с пудра размер от S of XL, 100бр. В кутия		опаковка	1000	
1.32.2	Хирургични ръкавици нестерилни, нитрил, хипоалергични, с отличителен цвят от XS до XL, 100бр. в кутия		опаковка	200	
1.32.3	Ръкавици с дълъг маншет, грапава структура на пръстите, с дебега вътрешна стена, подходящи за рискови пациенти и отделения с вредни разтвори, размер от S до XL 50бр. в кутия		опаковка	200	
1.33	Стерилни ръкавици				



1.33.1	Стерилни хирургични ръкавици за еднократна употреба от естествен каучуков латекс, леко напудрени с чисто царевично нишесте, микрограпава нехлъзгава повърхност, изцяла анатомична форма на ръкавиците, с кръгъл кант, от №6 до №9	Чифт	3000	
1.33.2	Стерилни хирургични ръкавици за еднократна употреба, без талк, със синтетичен вътрешен слой, изцяла анатомична форма на ръкавиците, с кръгъл кант, от №5,5 до №9	Чифт	2000	
1.33.2	Стерилни хирургични ръкавици за еднократна употреба, без талк, със синтетичен вътрешен слой, изцяла анатомична форма на ръкавиците, с кръгъл кант, от №5,5 до №9	Чифт	1000	
1.34	Полиетиленови ръкавици еднократни х 100бр.	опаковка	100	
1.35	Калцуми еднократни	брой	10000	
1.36	Маски еднократни НТТ с връзки/ с ластик	брой	3000	
1.37	Шапка еднократна тип боне НТТ	брой	3000	
1.38	Маски			
1.38.1	Кислородна маска за възрастни тип Ешман	брой	200	
1.38.2	Кислородна маска за деца тип Ешман	брой	200	
1.38.3	Маска "Очила"	брой	100	
1.38.4	Маска небулайзер за възрастни	брой	100	
1.38.5	Маска небулайзер за деца	брой	50	
1.39	Шапка еднократна тип докторска	брой	2000	
1.40	Трипластова хирургична маска с предпазен прозрачен шлем	брой	10	
1.41	ЕКТ и УЗ гел			
1.41.1	ЕКТ и УЗ гел 1 л	литър	20	
1.41.2	ЕКТ и УЗ гел 5 л	брой	20	
1.42	Постоперативни стерилни превръзки, адхезивни			
1.42.1	7,2 х 5 см, превръзка-компрес от НТТ с 4-слойна абсорбиционна незалепяща подложка със средьрен слой	брой	100	
1.42.2	10 х 8 см, превръзка-компрес от НТТ с 4-слойна абсорбиционна незалепяща подложка със средьрен слой	брой	100	
1.42.3	15 х 8 см, превръзка-компрес от НТТ с 4-слойна абсорбиционна незалепяща подложка със средьрен слой	брой	100	
1.43	Сак Sol.Sorbitor 2,7% 5L	брой	5	
1.44	Система за вливане на Sorbitol 2,7%	брой	5	
1.45	Сет за клизма	брой	200	
1.46	Триптно краuche/трипътници	брой	1000	
1.47	Петъртно краuche/петъртници	брой	100	
1.48	Шпагули еднократни дървени	брой	5000	
1.49	Шпагули еднократни стерилни	брой	5000	
1.50	Капачки за абокат	брой	1000	
1.51	Опаковъчна хартия			
1.51.1	гладка ролка 100 мм/100м	брой	10	
1.51.2	гладка ролка 150 мм/200м	брой	10	
1.51.3	гладка ролка 200 мм/200м	брой	10	
1.51.4	гладка ролка 250 мм/100м	брой	2	
1.51.5	гладка ролка 200 х 60 х 100	брой	1	
1.51.6	плисе 150мм/200м или 200мм/200м	брой	10	
1.52	Конци хирургически коприна, нестерилни			
1.52.1	000 х 1	брой	100	
1.52.2	0 х 1	брой	100	
1.52.3	02 х 1	брой	100	
1.52.4	04 х 1	брой	100	
1.52.5	06 х 1	брой	100	
1.52.6	10 х 1	брой	100	
1.53	Конци резорбиреми ВИКРИЛ			
1.53.1	0	брой	50	
1.53.2	1	брой	50	
1.53.3	2	брой	50	
1.53.4	2/0	брой	50	
1.53.5	3/0	брой	80	
1.53.6	4/0	брой	40	
1.54	Хартиени мундшци	брой	1000	
1.55	Четки за цитонамазка	брой	100	
1.56	Тупфери	брой	100	

1.56.1	ВасО4, за кръвоспиране и третиране на рани				
1.56.1.1	размер 1 /лешник/	1000бр./опаковка	опаковка	5	
1.56.1.2	размер 2 /орех/	1000бр./опаковка	опаковка	5	
1.56.1.3	размер 3 /слива/	1000бр./опаковка	опаковка	5	
1.56.1.4	размер 4 /яйце/	1000бр./опаковка	опаковка	5	
1.56.1.5	размер 5 /ХЛ/	1000бр./опаковка	опаковка	5	
1.57	Силноабсорбираща хидроактивна полупоретанова превръзка със система на отворени пори с капиллярно действие за средно до силно ексудирращи улкуси, с горен слой, пропускатив за водни пари				
1.57.1	размер 10 x 10см	брой		10	
1.57.2	размер 10 x 20см	брой		10	
1.57.3	размер 15 x 15см	брой		10	
1.57.4	размер 20 x 20см	брой		10	
1.57.5	размер 8 x 8см, с адхезивна рамка	брой		10	
1.57.6	размер 12,5 x 12,5см, с адхезивна рамка	брой		10	
1.57.7	размер 15 x 15см, с адхезивна рамка	брой		10	
1.57.8	размер 20 x 20см, с адхезивна рамка	брой		10	
1.58	Стерилна, операционна превръзка, полиакрилатна, активирана с Ринтер и сърцевина от Сулперабсорбиращи частици, 4x7см. Топлена мазева превръзка, импрегнирана с метално сребро 10/20см.	брой		10	
1.59	Стерилна, атравмична превръзка - компрес, със сърцевина от разбита целулоза 10/20см.	брой		20	
1.60	Стерилна, атравмична превръзка - компрес, със сърцевина от разбита целулоза 10/20см.	брой		100	
1.60.1	15/25см.	брой		100	
1.60.2	20/40см.	брой		100	
1.60.3	Стерилна, хидроколородна превръзка	брой		50	
1.61	20/20см	брой		50	
1.61.1	12/18см	брой		50	
1.61.2	Цитопласт - антисептичен пластир	брой		500	
1.61.3	100см/6см	брой		500	
1.63.1	100см/8см	брой		500	
1.63.2	Хипоалергичен прикриващ пластир на копринена основа с втулка в индивидуална картонена опаковка	брой		50	
1.64	1.25см/5м	брой		50	
1.64.1	2.5см/5м	брой		50	
1.64.2	5см/5м	брой		100	
1.64.3	Хипоалергичен прикриващ прозрачен пластир на полиетиленова основа, с втулка в индивидуална картонена опаковка	брой		50	
1.65	1.25см/5м	брой		50	
1.65.1	2.5см/5м	брой		50	
1.65.2	5см/5м	брой		100	
1.65.3	Хипоалергична атравматична самозалепваща се стерилна превръзка	брой		100	
1.66	5см/7см	брой		100	
1.66.1	10см/10см	брой		100	
1.66.2	15см/10см	брой		100	
1.66.3	20см/10см	брой		100	
1.66.4	25см/10см	брой		100	
1.67	Хипоалергична стерилна превръзка с прорез за фиксиране на периферна интравенозна канюла 8/6	брой		6000	
1.67.1	Хипоалергична стерилна превръзка без прорез за фиксиране на периферна интравенозна канюла 8/6	брой		5000	
1.67.2	Стерилна, прозрачна превръзка от полиуретаново фолио за закрепване на периферни катетри 6x7 см с рамка и етикет	брой		500	
1.67.3	Стерилна, прозрачна превръзка от полиуретаново фолио за закрепване на периферни катетри 10x12 см с рамка и етикет	брой		100	
1.67.4	Антибактериални климчета	брой		10	
1.68	Климче антибактериално с размери 61/91	брой		10	
1.68.1	Климче антибактериално с размери 66/114	брой		10	
1.68.2	Еднократни	брой		100	

1.70	Уринатори		брой	10	
1.71	Подлоги		брой	10	
1.72	Контейнер 60мл с винтова капачка		брой	100	
1.93	Контейнер 15мл с лъжичка		брой	100	
1.74	Контейнер за опасни отпадъци 3-6кг		брой	100	
1.75	Контейнер за опасни отпадъци 6-8кг		брой	100	
1.76	Контейнер за опасни отпадъци 8-10кг		брой	100	
1.77	Прикрепящ пластир с цинк-оксидна лепяща маса				
1.77.1	2.5см/5м		брой	500	
1.77.2	5см/5м		брой	50	
1.78	Стерилни превъзочни комплекти	комплект			
1.78.1	Стерилен еднократен комплект от три-слоен зонтиран материал, с бариерен слой от полиетиленов филм без пори 25гр./кв.м., хидрофилен полипропиленов нетъкан материал 30гр./кв.м., 11 компонента: 1 чаршаф за опер. маса, усилен 140/190см, 1 чувал за маса за инструментите с телескопично съвване 80/145см., 2 лепящи чаршафа, усиляване по цялата ширина 75/90см., 1 лепящ чаршаф усилен 200/175см., 1 лепящ чаршаф усилен 150/240см., 4 кърпи, 1 лепяща лента 10/50см	комплект	брой	50	
1.78.2	Стерилен еднократен чувал за маса за инструменти с тазобедрена става от три-слоен зонтиран материал, с бариерен слой от полиетиленов филм без пори 25гр./кв.м., хидрофилен полипропиленов филм 30гр./кв.м. и усилена зона 55гр./кв.м., 13 компонента: 1 чаршаф за опер. маса, усилен 140/190см, 1 чувал за маса за инструментите с телескопично съвване 80/145см., 1 лепящи чаршаф 170/300см., 1 усилен лепящ чаршаф с прорез 1/0х95см./ усилен 280/245см., 1 чаршаф 150/200см., 1 чаршаф 75/90см., 1 чорап 35/120см, 2 лепящи ленти 10/50см., 4 целулозни кърпи	комплект	брой	10	
1.78.3	Еднократна стерилна торбичка за инструментите от прозрачен полиетиленов филм 74гр./кв.м. с атхезивна лента за прикрепяне, размер 38/43, с прерада		брой	10	
1.78.4	Еднократен стерилен сет за махане на конци, съдържащ: 3 марлени компреса 5х5см. 17 нишки 8 дилпи, пинсета с остри краища и оребрена повърхност 13х3см, лезвие от карбон с удължен край и сърповидна форма 6,5х 0,8см, PVC контейнер с една алвеола 5,7х16,5см		брой	10	
1.78.5	Еднократен стерилен комплект за малки хирургични интервенции, съдържащ: абсорбиращ чаршаф от НТТ 75х90см - 1бр., абсорбиращ фенестриран чаршаф от НТТ 75х90см - 1бр., компреси НТТ 7,5х7,5см - 5бр., спринцовка 10мм - 1бр., игла розова 1,2 х 40мм - 1бр., тампони НТТ размер слива - 5бр., PVC контейнер с две алвеоли		брой	20	
1.78.6	Стерилен хирургичен комплект тип "основен" - покривките да не съдържат вискоза или целулоза, да са изработени от абсорбиращо полиетиленово фолио + нетъкан материал, минимум 62гр./кв.м. Съдържание: 1 Mayo права покривка /налична контрастен цвят/ - минимални размери 80х145см, да е изработена от минимум 0,065мм Дебел половиетилген филм, подсилен с абсорбиращ нетъкан материал, една горна прилепваща покривка - минимални размери 150х240см, една долна прилепваща покривка - минимални размери 170х175см, 2 странични прилепващи покривки - минимални размери 75х90см, 1 залепваща лента 9х50см, 4 целулозни хавлии 30х40см, подсилен със синтетична мрежа. Всички покривки да са увити в покривка за масата за инструментите - минимални размери 140х190см, изработена от минимум 5 микрометра Дебел полиетиленов филм, подсилен абсорбиращ нетъкан материал, минимални размери 75х190см		брой	20	
1.78.7					
1.79	Престилки		брой	50	

1.79.1	Стерилна престилка, възпрепятстваща преминаването на течности и бактерии, двойно опакована в SMS и CSR, с две кърли, висока въздухопропускливост, съединяване на ръбовете и връзките чрез ултразвуково слепване, комбинирана лента велкро и адхезив около врата и двойно припокриване на гърба, цветovo кодиране на бието, различни по цвят вътрешен и външен слой, размери M,L,XL,XXL		брой	100	
1.79.2	Еднократно нестерилно облекло от трислоен водоотблъскващ дъшалц материал SMS 38гр./кв.м., възпрепятстващ преминаването на бактерии - туника с U-образно деколте и три джоба и панталон с връзки, размер от S до XXL		брой	100	
1.79.3	Операционна престилка с допълнителни връзки на гърба - размери №2,3,4		брой	100	
1.79.4	Халат посетителски тъмносин нестерилен с къс ръкав		брой	200	
1.80	Лицеве маски за анестезия за еднократна употреба, анатомични, прозрачни, с въздушна възглавница, цветovo кодиране, размери от 1 до 6		брой	5	
1.81	Маски за кислородна терапия, за средна O2 концентрация, със свързващ шлаху 2.1м, ф=6мм, за еднократна употреба, различни размери		брой	5	
1.82	Филтри за респиратори с овлажняващо и антибактериално действие, за възрастни, ф 22мм конектор, мъртъв обем 55мм. Да осигуряват 99.99% бактериална и вирусологична защита. Произведени от полипропилен без съдържание на латекс и PVC. Резистънс при поток 30л/мин. - не повече от 0.9lmbaг.		брой	500	
1.83	Катетър моунт с Г-образен конектор за връзка между интубационна тръба и шлангове, с порт за аспирация и малък порт за бронхоскопия, дължина 15см, ф22, без съдържание на PVC и латекс. Резистънс при поток 60л/мин. - не повече от 2.1lmbaг		брой	100	

**Забележка:** Задължително е комплексно участие за цялата обособена позиция.

Обособена позиция две - консумативи диализно лечение					
2.1	Кръвни линии	комплект	брой	4200	
2.2	Диализатор 1,6		брой	1440	
2.3	Диализатор 2,0		брой	1440	
2.4	Диализатор 2,1		брой	1440	
2.5	Фистулни игли	комплект	брой	3600	
2.6	Катетри за Селдингер феморални и субклавни		брой	10	
2.7	Разтвор,за топлинна и хим. дезинфекция	туби x 10 л	брой	100	
2.8	Кисел бикарбонатен концентрат А-11		литър	1200	
2.9	Кисел бикарбонатен концентрат А-12		литър	12000	
2.10	Кисел бикарбонатен концентрат А-13		литър	3000	
2.11	Кисел бикарбонатен концентрат А-13,4		литър	1200	
2.12	Основен бикарбонатен концентрат 8,4%		литър	17000	
2.13	Натриев хлорид - кристален		кг	900	

**Забележка:** Задължително е комплексно участие за цялата обособена позиция.

Обособена позиция три - консумативи микробиологична лаборатория и клинична патология					
3.1	Неутрално буферизиран формалин 10%		литър	30	
3.2	Ксилол		литър	40	
3.3	Микротомни ножчета А35 50 бр. в кутия		брой	150	
3.4	Предметни стъкла с матиран край		брой	5000	
3.5	Покривни стъкла 24/50		брой	5000	
3.6	Биомануит 500 мл.		брой	2	
3.6	Абсолютен алкохол 99,9 %	туба 2,5 л.	литър	40	
3.7	Парафин ТТ 56/58 град.		кг.	36	
3.8	Хематоксилин харис		литър	2	
3.9	Кръвен агар - база		опаковка	12	
3.10	Макконки		опаковка	12	
3.11	Кинглер		опаковка	5	
3.12	Мюлър - хинтон агар		опаковка	10	

3.13	Кристензен бульон с уреа банки		Брой	6
3.14	Соево-казеинов бульон		Опаковка	4
3.15	Обикновен бульон		Опаковка	4
3.16	Мляко с метиленбляу, епруветки по 8 мл.	кутии	Брой	2
3.17	Полусолиден агар 5%, епруветки по 6 мл.	кутии	Брой	2
3.18	Дезоксихолат - цитрат лактоза агар		опаковка	2
3.19	Селенитов бульон		опаковка	2
3.20	Левин		опаковка	2
3.21	Манитол-солен агар по 500мл	Банки	Брой	4
3.22	Среда за определяне на индол и подвижност		опаковка	3
3.23	Симонс	Банки	Брой	4
3.24	Двуфазна среда за хемокултура.		Брой	80
3.25	Фенилаланин - дезминаза агар	Банки	Брой	4
3.26	Нормална заешка плазма пифилизирана	кутии	Брой	4
3.27	Овнешка кръв дефибрирана	стъкло	Брой	18
3.28	Саборо с хлорафеникол		Брой	2
3.29	Сабуро бульон, банка по 500мл.	Банки	Брой	2
3.30	Амиес, суха		Брой	6
3.31	Ескулин		Брой	3
3.32	Пиперацилин - 100	кутии	Брой	3
3.33	Цефепим - 30	кутии	Брой	3
3.34	Сулфаметоксазол + триметропим	кутии	Брой	3
3.35	Ампцицилин	кутии	Брой	4
3.36	Пеницилин 10Е	кутии	Брой	4
3.37	Оксацилин 1	кутии	Брой	4
3.38	Еритромицин- 15	кутии	Брой	4
3.39	Елиндамицин	кутии	Брой	4
3.40	Гентамицин 120	кутии	Брой	4
3.41	Гентамицин 10	кутии	Брой	2
3.42	Гентамицин 30	кутии	Брой	4
3.43	Цефтазидим	кутии	Брой	4
3.44	Цефтриаксон	кутии	Брой	4
3.45	Ципрофлоксацин	кутии	Брой	4
3.46	Ванкомицин -30	кутии	Брой	4
3.47	МПК за ванкомицин тест	тест	Брой	4
3.48	Тест за оксидаза 10x 50 тест	тест	Брой	20
3.49	Колистин	тест	Брой	20
3.50	Амоксицилин/клав. киселина	кутии	Брой	2
3.51	Цефокситин	кутии	Брой	4
3.52	Леводфлоксацин	кутии	Брой	4
3.53	Линкозамин	кутии	Брой	4
3.54	Азтреонам	кутии	Брой	2
3.55	Меропенем	кутии	Брой	2
3.56	Импипенем	кутии	Брой	3
3.57	Други антибиотични и химиотерапевтични средства	кутии	Брой	2
3.58	Готов кръвен агар	петри	Брой	1
3.59	Готов шоколадов агар с изовиталекс	петри	Брой	40
3.60	Хром агар Кандида	петри	Брой	50
3.61	Мюлер хинтон агар с конска кръв	петри	Брой	40
3.62	Мюлер хинтон агар фулги	петри	Брой	40
3.63	РУР Kit	кутии	Брой	50
3.64	Oriochin test 10x 50	кутии	Брой	1
3.65	Тест за оксидаза 10x 50	Диск	Брой	500
3.66	GasPak™ EZ - CO2 Ruch System	Диск	Брой	500
3.67	API C 20 АУХ		Брой	4
3.68	BD Crystal™ - EntericNonfermenter ID Kit кутии	кутии	Брой	2
3.69	BD Crystal™ - Gram - Positive ID Kit кутии	кутии	Брой	4
3.70	BD Crystal N/H кутии	кутии	Брой	4
3.71	Стерилинтампонииндидиудалноопаковани	кутии	Брой	2
3.72	Стерилинкоутейнери		Брой	2500
3.73	Стерилинепруветки 8 мл, 6 мл		Брой	1500
3.74	Стерилинпетри9 мм	кашон	Брой	3
3.75	Салмонелни наситени и ненаситени аглутиниращи серуми	1 мл. комплект	Брой	5
3.76	О-Салмонелни диагностикуми	2мл. комплект	Брой	1
3.77	Н-Салмонелни диагностикуми	2мл. комплект	Брой	1
3.78	Е-сол наситени аглутиниращи серуми	комплект	Брой	1
3.79	Shigella spp. наситени аглутиниращи серуми	комплект	Брой	1
3.80	Yersinia spp. аглутиниращи серуми	комплект	Брой	1
3.81	Тампони в епруветка с гр. среда Amies		Брой	1000
3.82	Накрайници за пипети, 0-200мл.		Брой	1000
3.83	Метално йозе с дръжка.		Брой	1000
			Брой	4

3.84	ТРНА тест за сифилис инд. опакован.		Брой	500	
3.85	Реактив за индол по ковач 100мл.		Брой	3	
3.86	Карбогленицианвиолет		Брой	2	
3.87	Луголов разтвор		Брой	2	
3.88	Карболфуксин		Брой	2	
3.89	Метиленблау по льофлер		Брой	2	
3.90	Течни хранителни среди за редукция на захари кутии		Брой	1	
3.91	Среда за определяне декарбоксилаза на орнитин, лизин и аргин	кутии	Брой	1	
3.92	Полусолиден агар	опаковки	Брой	3	
3.93	Химически индикатор за контрол на парна стерилизация проби		Брой	200	
3.94	Полимикротест		Брой	1000	
3.95	Ури тест		Брой	1000	

**Забележка:** Задължително е комплексно участие за цялата обособена позиция.

<b>Обособена позиция четири - хирургичен консуматив</b>					
4.1	Лолипропиленово платно 6/11		Брой	40	150
4.2	Херниални платна 6/11		Брой	30	200
4.3	Херниални платна 8/15		Брой	10	250

**Забележка:** Задължително е комплексно участие за цялата обособена позиция.

<b>Обособена позиция пет - апаратни консумативи</b>					
5.1	<b>АПАРАТНИ КОНСУМАТИВИ</b>				
5.1.1	<b>Доставка на сухи тест ленти за уринен анализатор URIT 50</b>				
5.1.1.1	Тест-ленти с десет показателя /Glucose, Bilirubin, Ketones, Specific Gravity, Blood, pH, Protein, Urobilinogen, Nitrite, Leucocyte	оп. 100 бр	Брой	7 200	
5.1.1.2	Тест-ленти за кето тела	оп. 100 бр	Брой	1 000	
5.1.1.3	Тест-ленти за рН/белтък/глюкоза	оп. 100 бр	Брой	1 000	
5.1.1.4	Уринен контролен материал, положителен, 8 мл	флакон 8 мл.	Миллилитър	16	
5.1.1.5	Уринен контролен материал, отрицателен (8 мл)	флакон 8 мл.	Миллилитър	16	
5.1.1.6	Хартия за принтера	Брой	Брой	6	
5.2	<b>Доставка на консуматив за Хематологичен анализатор BS - 2800</b>				
5.2.1	Изотоничен разтвор M-30D - 20L	20 литра	литър	400	
5.2.2	Лизиращ разтвор M-30CFL LYSE 500ml	500 мл.	Миллилитър	8 000	
5.2.3	Прочистващ разтвор M-30R 17ml	17 мл	Миллилитър	204	
5.2.4	Прочистващ разтвор M-30R	20 литра	литър	400	
5.2.5	Почистващ разтвор M-30E E-Z	100 мл.	Миллилитър	400	
5.2.6	Контролна кръв - нормални и стойности	2 мл.	Миллилитър	6	
5.2.7	Контролна кръв - нормални и стойности	2 мл.	Миллилитър	2	
5.2.8	Контролна кръв - нормални и патологични стойности високи	2 мл.	Миллилитър	2	
5.2.9	Контролна кръв - нормални и патологични стойности ниски	2 мл.	Миллилитър	2	
5.2.10	Хартия принтера	Брой	Брой	24	
5.3	<b>Доставка на реактиви и консумативи за Биохимичен анализатор BS 200E</b>				
5.3.1	BS-230 CRP	(1x40 ml, 1x10 ml)	Миллилитър	300	
5.3.2	BS-230 ГАММА-GT	(4x35 ml, 2x18 ml)	Миллилитър	3168	
5.3.3	BS-230 HDL-C Холестерол	(1x40 ml, 1x14 ml)	Миллилитър	324	
5.3.4	BS-230 LDL Холестерол	(1x40 ml, 1x14 ml)	Миллилитър	324	
5.3.5	BS-230 АЛАТ	(4x35 ml, 2x18 ml)	Миллилитър	3168	
5.3.6	BS-230 АСАТ	(4x35 ml, 2x18 ml)	Миллилитър	3168	
5.3.7	BS-230 Албумин	(4x40 ml)	Миллилитър	960	
5.3.8	BS-230 Алкална фосфатаза	(4x35 ml, 2x18 ml)	Миллилитър	1056	
5.3.9	BS-230 Амилаза	(1x38 ml, 1x10 ml)	Миллилитър	288	
5.3.10	BS-230 Глюкоза	(4x40 ml, 2x20 ml)	Миллилитър	1200	
5.3.11	BS-230 Директен билирубин	(4x20 ml, 1x20 ml)	Миллилитър	600	
5.3.12	BS-230 Желязо	(2x40 ml, 1x16 ml)	Миллилитър	576	
5.3.13	BS-230 Калций	(4x40 ml)	Миллилитър	960	
5.3.14	BS-230 Креатин кинзаза кит	(2x35 ml, 1x18 ml)	Миллилитър	528	
5.3.15	BS-230 Креатинин	(3x35 ml, 3x35 ml)	Миллилитър	3360	
5.3.16	BS-230 Общ белтък	(4x40 ml)	Миллилитър	960	
5.3.17	BS-230 Общ билирубин	(4x20 ml, 1x20 ml)	Миллилитър	600	
5.3.18	BS-230 Пиочна киселина	(4x40 ml, 2x20 ml)	Миллилитър	1200	
5.3.19	BS-230 Триглицериди	(4x40 ml)	Миллилитър	960	
5.3.20	BS-230 Урея	(4x35 ml, 2x18 ml)	Миллилитър	3168	

5.3.21	BS-230 Холестерол	(4x40 ml)	Миллилитър	960	
5.3.22	BS-230 LDH	(4x35 ml + 2x18 ml)	Миллилитър	1056	
5.3.23	BS-230 ШВС	(2x8 ml + 2x4 ml)	Миллилитър	144	
5.3.24	BS-230 Манезий	(4x40 ml)	Миллилитър	800	
5.3.25	BS-230 Пипаза к-т калибратор и QC	(1x35 ml, 1x9 ml)	Миллилитър	44	
5.3.26	BS-230 Калибратор за липиди	(5x1 ml)	Миллилитър	2	
5.3.27	BS-230 Калибратор за специфичен белтък	(5x1 ml)	Миллилитър	2	
5.3.28	BS-230 Контрол за липиди N	(6x3 ml)	Миллилитър	18	
5.3.29	BS-230 Контрол за липиди P	(6x3 ml)	Миллилитър	18	
5.3.30	BS-230 Контрол за специфичен белтък N	(5x1 ml)	Миллилитър	2	
5.3.31	BS-230 Контрол за специфичен белтък P	(5x1 ml)	Миллилитър	2	
5.3.32	BS-230 Мултикалибратор	(10x3 ml)	Миллилитър	30	
5.3.33	BS-230/400 SilnChem Мулти контрол, ниво 1	(5 ml)	Миллилитър	100	
5.3.34	BS-230/400 SilnChem Мулти контрол, ниво 2	(5 ml)	Миллилитър	100	
5.3.35	Филтър за дестилирана вода	Брой	Брой	2	
5.3.36	BS-200E Реакционни кювети	(10 бр. в к-т)	Брой	8	
5.3.37	BS-200E/400 Халогенна лампа	Брой	Брой	2	
5.3.38	BS-200E Годиашен комплект за профилактика и поддръжка	Брой	Брой	1	
5.3.39	BS-200E Почистващ разтвор за кювети 2 л.	2 л.	Брой	48	
5.3.40	Промиващ разтвор (кисел)	500 мл.	Миллилитър	1 000	
5.3.41	Промиващ разтвор (алкален)	500 мл.	Миллилитър	1 000	
5.3.42	Почистващ разтвор за шлаухи	500 мл.	Миллилитър	1 000	
5.4	<b>Доставка на консумативи и реактиви за Глюкоанализатор Biosen C.</b>				
5.4.1	Чип-сензор за измерване на глюкоза, тип II	Брой	Брой	2	
5.4.2	Мултистандарт 12 mmol/L за Biosen (50 x 2ML)	50 x 2мл.	опаковка	2	
5.4.3	Работен разтвор за Biosen, (2,5 L)	2,5л	опаковка	2	
5.4.4	Хемоглизираши микроепруветки, 1000 x 1ML с 1000 X 20 µL капилярка	1000x1мл	опаковка	8	
5.4.5	Нормална контрола за "Biosen " (1 ml)	1 мл	Брой	1	
5.4.6	Патологична контрола за "Biosen " (1 ml)	1 мл	Брой	1	
5.4.7	Депротейнизираш разтвор за "Biosen"	5x30 µl	опаковка	1	
5.4.8	Дезинфекциращ разтвор за Biosen	5x100 µl	опаковка	1	
5.4.9	Шлаухи за перисталтична помпа	Брой	Брой	1	
5.4.10	Кит за годишна профилактика	Брой	Брой	1	
	Хартия за принтер - терморолка	Брой	Брой	6	
5.5	<b>Доставка на консумативи за Коагулометър „Сoa Data 504“</b>				
5.5.1	Реактив РТ	6x12ml+буфер 1x80 ml	Миллилитър	3 040	
5.5.2	Реактив за фибриноген с буфер	6x4ml+буфер 1x25 ml	Миллилитър	240	
5.5.3	Реактив за АРТТ	6x3 лим	Миллилитър	100	
5.5.4	Капциев хлорид	60 мл	Миллилитър	60	
5.5.5	Контролна плазма нормална	6x1 мл	опаковка	1	
5.5.6	Контролна плазма аномална	6x1 мл.	опаковка	1	
5.5.7	Кювети и съчки - комплект	1000 бр	Брой	4 000	
5.5.8	Калибрираща плазма	0.5 мл.	Миллилитър	1	
5.5.9	Хартия за принтер	Брой	Брой	6	
5.6	<b>Реактиви и консумативи за йон-селективен анализатор Pro Lute</b>				
5.6.1	ProLUTE Реагентен модул (800 ml)	800 мл.	Брой	9	
5.6.2	ProLUTE Електрод СI	Брой	Брой	1	
5.6.3	ProLUTE Електрод К	Брой	Брой	2	
5.6.4	ProLUTE Електрод Na	Брой	Брой	1	
5.6.5	ProLUTE Електрод референтен	Брой	Брой	1	
5.6.6	ProLUTE Мембрани за референтен електрод	Брой	Брой	1	
5.6.7	ProLUTE Помпени шлаухи	Брой	Брой	1	
5.6.8	ProLUTE Почистващ разтвор (1x100 ml)	100 мл	Брой	4	
5.6.9	ProLUTE Пълнеж разтвор KCL	Брой	Брой	2	
5.6.10	Хартия за принтера	Брой	Брой	6	
5.6.11	ProLUTE Стандарт за урина (50 ml)	50 мл.	Брой	1	
5.6.12	ProLUTE Уринен дилуент (500 ml)	500 мл.	Брой	1	
5.6.13	Контролен материал за КТД и електролити ниво 1,2 и 3 (30x1.8 ml)	30x1.8 мл	Брой	8	
5.6.14	Кит за поддръжка	Брой	Брой	1	

5.7	РЕАКТИВИ И КОНСУМАТИВИ ЗА КРЪВНО-ГАЗОВ АНАЛИЗАТОР SOMBI LINE				
5.7.1	Мембрана за РО2 електрод	брой	1		
5.7.2	Пълнеж разтвор за РО2 електрод (20 ml)	брой	1		
5.7.3	Мембрана за рСО2 електрод	брой	1		
5.7.4	Пълнеж разтвор за рСО2 електрод (20 ml)	брой	1		
5.7.5	Мембрана за Ref електрод	брой	1		
5.7.6	Пълнеж разтвор за Ref електрод (50 ml)	брой	1		
5.7.7	Депротенизиращ разтвор (100 ml)	брой	1		
5.7.8	BGA Промиващ разтвор WASH 1 (330 ml)	брой	20		
5.7.9	SOMBI-line BGA+ISE Калибриращ разтвор BGA 3, нисък (130 ml)	брой	20		
5.7.10	SOMBI-line BGA+ISE Калибриращ разтвор BGA 4, висок (130 ml)	брой	20		
5.7.11	SOMBI-line BGA+ISE Калибриращ разтвор CAL 3, нисък (150 ml)	брой	20		
5.7.12	SOMBI-line BGA+ISE Калибриращ разтвор CAL 3, нисък (150 ml)	брой	20		
5.7.13	Контролен материал за КГ А и електролити ниво 1, 2 и 3 (30x1,8 ml)	брой	4		
5.7.14	SOMBI-line Годушен комплект за профилактика и поддръжка	брой	1		
5.7.15	SOMBI-line Мембрана за К електрод	брой	1		
5.7.16	SOMBI-line Пълнеж разтвор за К електрод	брой	1		
5.7.17	SOMBI-line Корпус за Na електрод	брой	1		
5.7.18	SOMBI-line Пълнеж разтвор за Na електрод	брой	1		
5.7.19	SOMBI-line Мембрана за Са електрод	брой	1		
5.7.20	SOMBI-line Пълнеж разтвор за Са електрод	брой	1		
5.7.21	SOMBI-line Мембрана за Cl електрод	брой	1		
5.7.22	SOMBI-line Пълнеж разтвор за Cl електрод	брой	1		
5.7.23	SOMBI-line Корпус за рН електрод	брой	1		
5.7.24	SOMBI-line Мембрана за Ref електрод	брой	1		
5.7.25	SOMBI-line Пълнеж разтвор за Ref електрод 50 ml	брой	1		
5.7.26	Хартия за принтера 58 mm	брой	20		

Забележка: Задължително е комплексно участие за цялата обособена позиция.

<b>Обособена позиция шест - Други консумативи за клинична лаборатория</b>					
6.1	Епруветки и игли тип "затворена система" за вземане на кръв, микротейнери				
6.1.1	Епруветки за серум, с гел, 4 ml	брой	20000		
6.1.2	Епруветки за серум 3 ml	брой	25000		
6.1.3	Епруветки с EDTA, КЗЕ, 2 ml	брой	12000		
6.1.4	Епруветки с EDTA, КЗЕ, 3 ml	брой	12000		
6.1.5	Епруветки за коагулация (3,8% 9 NaC) 1.8 ml	брой	5000		
6.1.6	Микроепруветка (На цитрат) 200 ul за СУЕ с пилета	брой	6000		
6.1.7	Статив за СУЕ, 10 позиции	брой	2		
6.1.8	Игли за вземане на кръв, затворена система 21 G (100 бр.)	брой	28000		
6.1.9	Игли за вземане на кръв, затворена система 22 G (100 бр.)	брой	12000		
6.1.10	Ланцети автоматични 1,18G/1,8 mm	брой	1000		
6.1.11	Ланцети автоматични, 26G/1,8 mm	брой	1000		
6.1.12	Ланцети автоматични 21G/1,8mm	брой	2000		
6.1.13	Ланцети за убождане (200 бр. в к-т)	брой	100		
6.1.14	Холдери (50 бр.)	брой	250		
6.1.15	Микроветри за глюкоза/EDTA, Fluoride/200 mcl	брой	5000		
6.1.16	Микроепруветка (Sepim) за капилярна кръв 250 ul	брой	6000		
6.1.17	Микроепруветки EDTA, за капилярна кръв 100 ul	брой	6000		
6.2	<b>Общолaborаторни консумативи</b>				
6.2.1	Предметни стъкла (50 бр.)	опаковка	5		
6.2.2.	Фиксатор Май-Грюнвалд 250 ml	мл/литър	2000		
6.2.3	Боя Романовски-Гимза 250 ml	мл/литър	1000		
6.2.4	Статив за предметни стъкла	брой	1		
6.2.5	Сульфосалицилова киселина 250 ml	мл/литър	2500		
6.2.6	Реактив на Ерлих 250 ml	мл/литър	1250		
6.2.7	Микроепруветки "Ендендорф" 1.5 ml (500 бр. в к-т)	брой	5000		
6.2.8	Епруветки пластмасови конични 10 ml	брой	1000		
6.2.9	Епруветки пластмасови цилиндрични 10 ml	брой	1000		
6.2.10	Пенги тип Есмарх	брой	10		
6.2.11	Статив за епруветки 30 гнезда	брой	2		
6.2.12	Статив за епруветки 20 гнезда	брой	2		
6.2.13	Накрайници за авт. пилети-жълти/обем 5-200мкл	брой	6000		
6.2.14	Накрайници за авт. пилети-сини /обем 0,5 ml/	брой	6000		

Забележка: Задължително е комплексно участие за цялата обособена позиция.