

МБАЛ-Ботевград

Ботевград 2140, ул. "Божко Божилов", № 1, тел.: 072369403;
факс: 072369 400 http://hosp_bot@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

/Д-р П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към

публична покана при условията на Глава четвърта от ЗОП за провеждане на
обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3 от ЗОП за представяне на оферти за избор на
изпълнител на обществена поръчка с предмет:

„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия и координатор на
балансираща група за нуждите на МБАЛ-Ботевград“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: «МБАЛ-Ботевград»
ул. "Божко Божилов" № 1

Гр. Ботевград
2019г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I
Решение

Раздел II
Обявление

Раздел III
Предмет на поръчката. Техническа спецификация.

Раздел IV
Условия за участие в процедурата

Раздел V
Указания за подготовка на офертата

Раздел VI
Съдържание на офертата

Раздел VII
Критерии за оценка на офертите

Раздел VIII
Условия и ред за провеждане на процедурата

Раздел IX
Проект на договор

Раздел X
Приложения

Образец 1 - Опис на представените документи;
Образец 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – на отделен файл към ел. претиска по процедурата;
Образец 3 - Техническо предложение;
Образец 4 - Декларация за срока на валидност на офертата
Образец 5 - Декларация с клаузите на приложения проект на договор;
Образец 6 - Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката;
Образец 7 - Ценово предложение;
Образец 8 – Декларация по чл. 59 ал. 1, т. 3 от ЗМИП;
Образец 9 - Декларация по ред на Регламент 2016/679

РАЗДЕЛ III

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обект на поръчката

Обект на обществената поръчка е доставка, осъществявана чрез покупка съгласно чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Обществената поръчка се провежда при условията на чл. 20 ал. 3 във вр. с глава XXVI от ЗОП.

2. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е *„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на МБАЛ-Ботевград ”*

3. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на доставката на нетна активна електрическа енергия е 64 000лв. (шестдесет и четири хиляди лева) без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на 64 000 лева без ДДС и е определена съгласно чл.21, ал.1 от ЗОП, като освен цената на доставката на нетна активна електрическа енергия включва и нормативно определените такси, цените на мрежови услуги и дължимия акциз.

4. Източник на финансиране

Финансирането на обществената поръчка се осъществява от МБАЛ Ботевград.

5. Общи изисквания към изпълнението

При доставката следва да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

В качеството си на „координатор на балансираща група“ изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непък член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място за изпълнение на поръчката – Електроенергийната система на Република България.

Срок за изпълнение на обществената поръчка – 12 (дванадесет) месеца, считано от 01.02.2020г.

7. Прогнозно количество

Общото прогнозно количество за доставка на нетна активна електрическа енергия за срока на договора е **466 000 kW.h**

8. Цени и стойност на договора

Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно чл. 100-103 от ЗЕ.

Цената по договора се определя на база офертирана единична цена за един МВтч нетна активна електрическа енергия.

Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно въз основа на единичната цена и прогнозното количество за срока на договора. Крайната обща стойност на договора се определя въз основа на стойността на действително изразходваната активна електрическа енергия за целия срок на договора.

Цената за един МВтч нетна активна електрическа енергия е крайна и включва цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходите по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за небалансите – излишък и недостиг.

Цената по договора **не включва** регулаторно определените цени за пренос през/до електропределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото“, други регулируеми от КЕВР цени и акции.

9. Начин на плащане

Изпълнителят ежемесечно издава единна фактура на възложителя, включваща консумираната активна електрическа енергия за определенния месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по определената в договора единична цена за един МВтч, акция по чл.201 ал.2, т. 17 от ЗАДС и определената с решения на КЕВР такса (цена) „задължения към обществото“, както и всички мрежови услуги с подобна разбивка съгласно чл.20 от ПТБЕ.

Възложителят заплаща на изпълнителя по банков път дължимите суми в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след получаване на фактурата.

10. Техническа спецификация

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО ЕАД, както и поемане на разходите за небаланси на „МБАЛ-Ботевград“

В приложената по-долу таблица е показано потреблението на потребители за последните 12 месеца.

Месец				
Август, 2018	31 000			
Септември, 2018	26 000			
Октомври, 2018	35 000			
Ноември, 2018	46 000			
Декември, 2018	55 000			
Януари, 2019	63 000			
Февруари, 2019	49 000			
Март, 2019	39 000			
Април, 2019	35 000			
Май, 2019	31 000			
Юни, 2019	26 000			
Юли, 2019	30 000			
Общо:	466 000			

Изпълнителят следва да осигури на възложителя услуга по прогнозиране на потребление, изготвяне на почасови графици, администриране на информационния поток към ЕСО ЕАД, както и отговорност по балансиране.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще е длъжен да:

1. Продава на Възложителя договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обнародвани в Държавен вестник (ПТЕЕ).

2. Включи Възложителя в стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие.

3. Извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

4. Издава единни фактури на Възложителя, включващи консумираната електрическа енергия за определен месец, акциз и задължение към обществото, както и всички нормативно определени мрежови услуги.

5. Уведомява възложителя в посочените в Договора срокове при:

- невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;
- промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;
- промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. Предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорените в Договора информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в договора.

7. Спазва разпоредбите и правилата, заложили в Закона за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпореденията на Оператора на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Планиране на количествата:

Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на Възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00ч. до 24:00ч. за съответния ден. Почасовите дневни графици се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия, изготвени и планирани от Изпълнителя.

Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО ЕАД, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

Възложителят ще упълномощи изпълнителя да потвърждава графичите за доставка пред ЕСО ЕАД.

Възложителят ще уведомява Изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планови дейности по своите съоръжения с уточнен период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, Възложителят писмено ще уведоми Изпълнителя до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

РАЗДЕЛ IV УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Участниците – юридически лица, се представляват в процедурата от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с

изрично пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2. Участие на обединения, които не са юридически лица.

В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

3. Подизпълнители.

Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат.

В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците предоставят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Използването на подизпълнители/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Лице, което е дадо съгласието си да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Разплащанията с подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането за разплащане изпълнителят представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или части от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказ.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до **три** дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да възлагат една или повече от дейностите, които са включени в договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване от процедурата;
- новият изпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

1. Участие на клогове на чуждестранни лица

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клиент се позволява на ресурсите на търговеца, клиентът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Раздел V УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания за личното състояние на участниците:

1.1. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от основанията по чл. 54, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5, чл. 107, т. 4 от ЗОП, наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.2. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, чието ценово предложение надвишава **прогнозната** стойност на поръчката, посочена в обявлението.

1.3. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

1.4. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който не е представил в срок обособката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чийто оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Всички образци, приложени към документацията за обществената поръчка са задължителни за участниците, както възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, който промени или не попълни образците в съответствие с указанията на възложителя.

Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице прямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капиталет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

Възложителят може да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отпращане на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДОП
1. Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по: - чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 209 – 213, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл.	Чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП	Част III - Раздел А

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата		Правно основание	Раздел в ЕЕДОН
	321, 321а; чл. 352 –353е от Наказателния кодекс. - чл. 194 –208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл.256 - чл. 260, от Наказателния кодекс.		Част III - Раздел Г
2.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП	Част III Раздел А
3.	Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. <i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).</i>	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП	Част III Раздел Б
4.	Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП	Част III Раздел В
5.	Установено е, че лицето: а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е представило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП	Част III Раздел В
6.	Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудова миграция и трудова мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП	Част III Раздел В
7.	Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП	Част III Раздел В
8.	Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740	Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП	Част III Раздел В

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата		Правно основание	Раздел в ЕЕДЮП
	от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;		
9.	Доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.	Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП	Част III Раздел В
10.	Лицето се е опитало да: а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП	Част III Раздел В
11.	За участника се прилагат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).	3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС	Част III Раздел Г
12.	Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП)	Чл. 107, т. 4 от ЗОП	Част III Раздел Г
13.	Наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.		Част III Раздел Г
Забележка: *Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП: 1. лицата, които представляват участника; 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; 3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятиято по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Лицата по т. 1 и 2 са, както следва: 1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ); 2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ; 3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ; 4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ; 5. при командитно дружество с акци – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ; 6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;			

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание	Раздел в ЕЕДОН
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични првава съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; 8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуриситите, когато има такъв; когато лицето има повече от един прокурисит, декларацията се подава само от прокурисита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България; 9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. **Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката. ***Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове: 1. <i>пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;</i> 2. <i>три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 5, б. "а" и т. 6 и чл. 55, ал.1, т. 2- 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.</i>		
Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване при подаване на офертата		
1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обществени поръчки, предоставен в електронен вид по образец. 2. При подаване на офертата участник, за който са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че: 2.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разрочени, отсрочени или обезпечени; 2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; 2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения. 3. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му.		

2. Изисквания за професионална правоспособност.

2.1 Участникът трябва да е лицензиран за „Търговия с електрическа енергия“, включваща дейността „Координатор на балансираща група“ съгласно чл.39 от Закона за енергетиката. В случаите когато участникът е обединение, това изискване се отнася за участника/ите в обединението, който ще изпълнява дейността.

2.2. Участникът трябва да е координатор на балансираща група по смисъла на чл. 96а от Закона за енергетиката.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, който не отговаря на изискването за притежаване на специално разрешение, за да може да изпълнява доставката на електрическа енергия и задълженията на координатор на балансираща група.

3. Изисквания за технически и професионални способности.

3.1 Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-малко за последните 3 години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е

започнал дейността си. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

Под еднакъв или сходен предмет следва да се разбира доставка на електрическа енергия за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.

3.2 Участникът следва да има сключен рамков договор по смисъла на ПТТЕ със съответния мрежови оператор.

3.3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN:ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката, или да има внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството.

Забележка: Изискването на т. 8.3.3 се отнася за всички участници в Обединението, когато участникът е обединение.

4. Документи, които участникът следва да представи за удостоверяване на правоспособността, техническите и професионалните способности:

4.1. Валиден лиценз /заверено копие/ за търговия с електрическа енергия съгласно чл.39, във връзка с чл.69 и 69а от Закона за енергетиката (ЗЕ) и координатор на балансираща група и/или еквивалент.

4.2. Списък –декларация за брой на членовете в балансиращата група с консумация равна или близка до консумацията на ток на Възложителя, през последните две години - 2015, 2016, считано от датата на подаване на документацията.

4.3. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, дадите и получателите;

4.4. Рамков договор по смисъла на ПТТЕ със съответния мрежови оператор - копие;

4.5. Сертификат EN:ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват предмета на поръчката.

4.6. Декларация (свободен текст) за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество.

4.7. Общи принципи (методика) за разпределение на небалансите в рамките на балансиращата група.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за икономическо и финансово състояние и технически възможности и професионални компетентности с капитала на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица, като представи документи за посетите от трети лица задължения.

** Трети лица, чийто капиталът ще ползва участника и подизпълнителите, трябва да отговарят на съответните критерий за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

*** В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капитала на трети лица при горепосочените условия.

**** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно

разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Раздел VI

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини по избор на участника:

по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
чрез куриерска служба.

Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществената поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до:

МБАЛ-Ботевград
ул. "Божко Божилков" №1
гр. Ботевград 2140
e-mail hosp_bot@abv.bg

При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

3. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива съгласно чл. 102. ал. 1 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на търговски тайни, освен при изпълнение на задължението му да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата му, които подлежат на оценка.

4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

4.1. на адрес, посочен от участника:

а) електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4.2. по факс.

Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

5. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявата, с която се открива процедурата, и/или в документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Раздел VII

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

15. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от прогнозната обща стойност на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнителя на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка:

**ВІС на ЦКБ - АД - СЕСВВGSF клон Ботевград,
IBAN BG79CECIB97901051652100;**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „ЕНЕРГО-ПРО Мрежи“, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ уговяване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да представи и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определенния в настоящата процедура.

16. Освобождаване, задържане и уговяване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и уговява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

17. Достъп ДО документацията за участие:

Документацията за участие се публикува в Профила на купувача на възложителя и достъпна до нея е безплатен.

18. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

19. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разглеждани в настоящите указания, се прилага ЗОП и документацията за участие в процедурата.

20. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висока йерархия, като йерархията на документите е в следния низходящ ред:

Обява за събиране на оферти;

Техническа спецификация;

Указания за подготовката на оферта;

Критерий за определяне на оценка на оферта;

Указания по провеждането и участието в процедура;

Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Образците на документи.

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на оферти всеки опит на участниците да извършват изменения и допълване на офертата ще се счита за оттегляне на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

2.1. Когато срокът е посочен в дни, той се брои от деня, следващ първия ден на срока и изтича в края на последния ден на посочения период.

2.2. Когато срокът е посочен в месеци, той изтича на съответното число на последния месец.

2.3. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ, официалния празник/почивен ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

3. Разходи за участие

Разходите за подготовка и изготвянето на офертата са за сметка на участниците. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

4. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Документите, свързани с участието в настоящата процедура, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

Документите свързани с участието в настоящата процедура, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочават:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката;

2. Документи към Офертата:

2.1. Опис на представените документи- *Образец № 1*

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДПО), по приложен *-Образец №2*

ЕЕДПО се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (в случай, че е приложимо), за всеки подизпълнител (в случай, че е приложимо) и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (в случай, че е приложимо).

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДПО. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДПО за всяко лице или за някои лица.

В случаите в които се подава повече от един ЕЕДПО, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДПО, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: Участниците могат да използват ЕЕДПО, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвени и подписан електронно ЕЕДПО. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДПО се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДПО, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.3. Техническо предложение – *образец № 3*

2.4. Декларация за срок на валидност на офертата – *образец № 4*

2.5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора – *образец № 5*

2.6. Доказателства за правоспособност и технически възможности и квалификация на участника:

2.6.1. Валиден лиценз /заверено копие/ за търговия с електрическа енергия съгласно чл.39, във връзка с чл.69 и 69а от Закона за енергетиката (ЗЕ) и координатор на балансираща група и/или еквивалент.

2.6.2. Списък –декларация за броя на членовете в балансиращата група с консумация равна или близка до консумацията на ток на Възложителя, през последните две години - 2014, 2015, считано от датата на подаване на документацията.

2.6.3. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите-*образец № 6*;

2.6.4. Рамков договор по смисъла на ППЕЕ със съответния мрежови оператор -*копие*;

2.6.5. Сертификат EN:ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват предмета на поръчката (копие).

Ако участникът е обединение, документът сепредставя за един или повече от участниците в обединението.

2.6.6. Декларация (свободен текст) за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество.

2.6.7. Общи принципи (методика) за разпределение на небалансите в рамките на балансиращата група.

2.7. Документ за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

2.8. Декларация по чл. 59 ал. 1 т.3 от ЗМИП – *образец № 8*

2.9. Ценово предложение- *образец № 7*, съдържащо предложението на участника относно цената.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Цената следва да бъде представена в български лева за един мегаватчас без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлаган ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена, части от нея или предложения по другите показатели, включени в критерия „Икономически най-изгодно предложение”, съгласно условията на поръчката, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2.10. Декларация по регламент 2016/679 -*образец № 9*

Документите към офертата (с изключение на ЕЕДОН) се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респективно удостоверение за актуално състояние (документа за самоличност — за физическите лица) или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. В този случай се представя пълномощното.

Участник няма да бъде допуснат участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

Място и срок за подаване на оферти

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес:

МБАЛ-Ботевград

ул. ”Божко Божилев” №1

гр. Ботевград 2140

Приемане на оферти/въръщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подавател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата за участие (когато е приложимо).

При приемане на офертата, тя се регистрира, като на подаателя се издава документ с поредният номер, датата и часът на получаването; същата информация се нанася и върху опаковката на офертата. В регистъра се вписват всички получени оферти.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред Деловодството на възложителя, все още има чаканци лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на председателя на назначената от възложителя комисия, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Промени, оттегляне на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“.

Оценяването и класирането на офертите се извършва при следните показатели за оценка:

1. Предлаганата цена (C) - максимална оценка 70 точки.

$$C = C_{\min}/C_n \times 70$$

Където:

C - Оценка на ценовото предложение;

C_{min} - най-ниска предложена цена за MW/h;

C_n - Предлаганата цена за MW/h от конкретния участник.

Числото 70 е коефициент на тежест.

2. Техническо предложение ~ брой членове в балансираща група (T) - максимална оценка 30 точки.

$$T = T_n/T_{\max} \times 30$$

Където:

T — оценка на техническото предложение;

T_n - брой членове в балансиращата група на конкретния участник;

T_{max} - предложение на участника, с най-висок брой членове в балансираща група.

Числото 30 е коефициент на тежест.

Комплексната оценка на офертите се формира като сбор от оценката по показател C „Предлаганата цена“ и T „Икономическа стабилност на балансиращата група“.

$$КО = C + T$$

Където:

КО - комплексна оценка на предложението;

C - оценка на ценовото предложение;

T - оценка на техническото предложение.

РАЗДЕЛ VIII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Отваряне и разглеждане на постъпните оферти

1.1. Разглеждането и оценката на офертите се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед, в която се определя: поименния състав и лицето, определено за председател; сроковете за извършване на работата; мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване на работата на комисията. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията започва работа след получаване на представените оферти за участие и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Комисията се състои от нечетен брой членове от които възложителят определя едно лице за председател. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача на възложителя най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. По време на публичните заседания на комисията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.3. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

1.4. Комисията отваря офертите в посочения в обявата ден по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.5. След отварянето на офертите, оповестяването на тяхното съдържание и проверката за наличие на ценово предложение в отделен запечатан плик, комисията проверява съответствието на офертите с изискванията на възложителя, оповестени в условията на обществената поръчка.

1.6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнителят или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на липсващи документи, отстраняване на несъответствия или липса на информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2. Отваряне и разглеждане на ценовите предложения.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4. Окончателна оценка и класиране на офертите.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочените по-горе критерий или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
6. класиране на участниците;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

5. Сключване на договор за обществената поръчка

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с определения за изпълнител участник. Договорът за обществената поръчка трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника след проведеното договаряне, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условията по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение в сключен договор за обществената поръчка и/или прекратяване на същият се допуска на което и да е от основанията в чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществената поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът избран за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществената поръчка се сключва, след като изпълнителят

представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора в 30-дневен срок от определяне на изпълнителя.

Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проект!

ДОГОВОР

№ _____ / _____ г.

Днес,.....г., в гр.Ботевград, между:

1. „**МБАЛ-Ботевград**“ **ЕООД**, с адрес:тр.Ботевград 2140, ул. „Божко Божилов“ №1, с БУЛСТАТ 000770022....., представляван от Д-р Пламен Китанов и Христина Тошева-счетоводител, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

2. „.....“, със седалище и адрес на управление: гр. № _____, ЕИК „.....“,, представлявано от _____, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл ...Закона за обществените поръчки /ЗОП/, като се има предвид процедурата за възлагане на обществената поръчка, открита и проведена на основание Решение № / г. на завършила с Решение №..... / г. на за определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

В този Договор, приложенията и допълнителните споразумения към него, следните термини и фрази ще имат значението, дадени по-долу, освен ако контекстът не изисква друго:

„**Купувач**“ е _____, краен клиент на електрическа енергия, по смисъла на Закона за енергетика, регистриран като търговски участник от „ЕСО“ ЕАД / съответния оператор на електропреносна/разпределителна мрежа (ОРМ) съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

„**Продавач**“ е _____, лицензиран търговец на електрическа енергия с лицензия за търговия №....., издадена от КЕВР с решение П/к _____, с права и задължения, свързани с дейността на координатор на стандартна балансираща група, регистриран на пазара на балансираща енергия с номер _____, който ще поеме цялостна отговорност за закупуването на електрическата енергия от производители и/или от търговци и продажбата ѝ на Купувача - краен клиент на електрическа енергия, регистриран като търговски участник съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

Неприк член е участник в балансиращата група, който едновременно е прехвърлил задължението си за балансиране към координатора на балансиращата група и закупува от координатора цялото количество електрическа енергия на свободния пазар, за нуждите на своите обекти.

„**Електроенергиен системен оператор**“ **ЕЛД („ЕСО“ ЕАД)** - юридическо лице, изпълняващо дейностите по единното оперативно планиране, координиране и управление на електроенергийната система и осигуряването на равнопоставен достъп до преносната електрическа мрежа на ползвателите на мрежата.

1. **Пазарен оператор** — управление „Електроенергиен пазар“ („ЕП“), като звено от „ЕСО“ ЕАД, извършващо регистрацията на търговските участници на пазара на електрическа енергия и отговарящо за регистрацията на дневните търговски графици и цялото администриране на пазара на електрическа енергия.

електрическа енергия по период на сетълмент, за период от 24 часа съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

17.Известие за прогнозен график - график за доставка на електрическа енергия по период на сетълмент, за период от 24 часа, който следва да бъде изпращан от страна на продавача към „ЕСО“ ЕАД съгласно сроковете и изискванията на ПТЕЕ.

18. ЗЕ- приложимия Закон за енергетика, последно обн. в Държавен вестник.

19.ПТЕЕ - приложимите Правила за търговия с електрическа енергия, приети с решение на КЕВР, последно обн. в Държавен вестник.

20.ПУЕС - Правила за управление на електроенергийната система, приети от КЕВР съгласно ЗЕ.

21. КЕВР - Комисия за енергийно и водно регулиране

Всички други определения, използвани в този Договор имат значенията, определени в Правилата за търговия с електрическа енергия.

Във всички документи, използвани по изпълнението на настоящия Договор, текстовото изразение има приоритет пред цифровото.

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на необходимите за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества нетна активна електрическа енергия и съответните свързани с това услуги, по цена, в размера и при условията, уговорени по-догу в настоящия Договор и съгласно приложените към него.

(2) Прогнозните количества се известяват на ЕСО под формата на дневни графици за доставка, в които са отразени почасовите количества, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ планира да достави и продава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по силата и при условията на настоящия Договор.

(3)По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ. Съответните действия по планирането и договарянето се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в качеството му на координатор на стандартната балансираща група.

(4) С подписването на този Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ става член на балансиращата група на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да регистрира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като участник в групата - непряк член, съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Настоящият договор урежда отношенията във връзка със заплащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на мрежовите услуги, предоставени от съответния мрежов оператор, с който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има сключен рамков договор, съгласно чл.23 ПТЕЕ.

(6) В случай че съответният мрежов оператор откаже заплащането на дължимите от КУПУВАЧА мрежови услуги да се извършва от ПРОДАВАЧА по силата на рамков договор, клаузите по настоящия Договор, касаещи заплащането на мрежови услуги, не се прилагат.

(7) Всички отношения между мрежовия оператор и КУПУВАЧА, в качеството му на ползвател на електроразпределителната мрежа, извън предмета на настоящия договор, се уреждат в договорите за: достъп до електропреносната мрежа, пренос през електропреносната мрежа и/или достъп и пренос през електроразпределителната мрежа и/или Общите условия за достъп и пренос на електрическа енергия през електроразпределителната мрежа на съответния мрежов оператор

II. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият Договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ последователни месеца.

(2) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е за срок от 12 месеца, считано от 01.02.2020 година.

(3) Место на изпълнение: съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

II. ПЛАНИРАНЕ И ДОГОВОРАНЕ НА КОЛИЧЕСТВА

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

(2) Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ППЕВ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да потвърждава графичите за доставка пред ЕСО.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с писмено предизвестие 10 /десет/ дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(6) В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен незабавно писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не по-късно от 3 /три/ работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потреблявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

III. ЦЕНИ, ПЛАЩАНЕ И ФАКТУРИРАНЕ

Чл. 4. (1) Цена за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение е както следва:

- цена.....(.....) лева/M MWh без ДДС.

(2) Прогнозната обща стойност на договора се определя ориентировъчно в размер на () лева без ДДС въз основа на единичната цена по ал. 1 и прогнозното количество за срока на договора.

(3) Крайната обща стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия. Към тази сума се начислява ДДС.

Чл. 5. (1) В цената по чл. 4, ал. 1 от договора се включва единствено цената за доставка на нетна активна електрическа енергия, без да се начисляват такса за участие в балансираща група и суми за недостиг или изпишък в балансиращата група.

(2) В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

(4) Цената за един MU/H нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна, като в цената не се включват цените, регулируеми от КЕВР и дължимия акциз.

Чл. 6. (1) По време на действие на договора офериранията в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за нетна активна електрическа енергия не се променя, освен при намаляването ѝ в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 43 от ЗОП.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща такса за участие в балансираща група.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите суми за мрежови услуги по цени, определени с решение на КЕВР, както и разходите за балансиране на електроенергийната система за разпределение по цена за балансиране на електроенергийната система за разпределение.

(4) За всички свои обекти, посочени в Приложение 1 с предоставена електрическа мощност 100 kW и повече ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ надбавка върху стойността на активната електрическа енергия, в зависимост от използваната и/или отдаваната реактивна електрическа енергия, определена по Наредба 1 от 18.03.2013 г. за регулиране на цените на електрическата енергия.

Чл. 7. (1) Плащанията се извършват в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура, изпратена по електронна поща и с куриер. В единната фактура се включва освен цената на доставената електрическа енергия, нормативно определените такси, цените за мрежови услуги, акциз и ДДС.

(2) Плащанията се извършват по банков път, по посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сметка.....

(3) Фактурирането и разплащането между страните се извършва един път в месеца.

(4) В случай, че съответният мрежови оператор предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за дължимата сума от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вследствие на установено неизмерване, неточно или неточно измерване на количеството електрическа енергия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава и изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за дължимата сума. Размерът на дължимата сума се определя съгласно Правилата за измерване

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред. *(в приложимите случаи)*

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договорените количества електрическата енергия в местата на доставка, посочени в техническата спецификация, съгласно ПТТЕ.

2. Да включи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пазара на балансираща енергия, чрез включването му в балансиращата група с координатор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплаща такса за участие.

3. Да оказва съдействие в процеса на регистрация обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента Правила за търговия с електрическа енергия /ПТТЕ/ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действие по изпълнението на този договор; промяна в данните на регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. Да спазва разпоредбите и правилата, заложили в Закон за енергетиката /ЗЕ/ и наредбите към него, както и ПТТЕ и разпореденията на Мрежовите оператори така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

8. Да изготвя дневните почасови товарни графици за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

9. Да изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТТЕ. Своевременно администриране на графичите и обмен на информация с ЕСО ЕАД.

10. Да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия.

11. Да издава оригинални единни фактури за полученото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количество електроенергия и предоставените във връзка с това услуги, включително разходите за такси за мрежови услуги, добавка „задължение към обществото“, пренос и достъп до електроразпределителната мрежа, както и други цени и такси, регулируеми от КЕВР.

12. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването *(в приложимите случаи)*

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията си по този Договор;

2. да получи съответното възнаграждение за извършените доставки при договорените условия.

У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да купува и приема договорените количества електрическа енергия в местото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;
2. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** консумираните количества електрическа енергия и предоставените във връзка с това услуги, при условията и в срока по този договор.

3. Да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор.

4. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в посочените в Договора срокове при:

- а/ невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;
- б/ за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;
- в/ промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;
- г/ промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

5. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информации, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

6. да спазва разпоредбите и правилата, заложили в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТБЕ и разпоредженията на Мрежовия оператор така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

7. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена декларация по образец на съответния мрежов оператор.

(2) В случай на неизпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати изпълнението на настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие.

Чл. 10. (1) По разпореджението на ЕСО съгласно ПТБЕ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще увеличава, намалява и/или прекъсва изпълнението на задължението си за получаване на електрическа енергия и ще извършва всяко друго действие, разпоредено от ЕСО при условие, че това се налага от ограничения в електроенергийната система.

(2) Отношенията на страните при ситуации по предходната алинея се уреждат съгласно ПТБЕ.

VI. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 11. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия, се осъществява в момента на постъпването на тези количества в местото на доставка.

Чл. 12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в местото на доставка.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в местото на доставка.

(3) Качеството на доставената електрическа енергия се осигурява от OEM, през която се пренася електрическата енергия в съответствие с ЗЕ, действащите технически и правни норми.

VII. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

Чл. 13. (1) Измерването на доставяните количества електрическа енергия в местото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на ПТБЕ и действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

(2) Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

(3) Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТБЕ и ПИКЕ.

Чл. 14. (1) Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този Договор, се определят съгласно данните, предоставени от мрежовия оператор.

(2) При установяване на различни между доставените и фактурираните количества и след направено искане от една от страните, всяка от страните е длъжна да предостави на другата страна в срок до 3 /три/ работни дни притежаваната от нея документация, удостоверяваща графичите, количествата, доставките и получаванията на електрическа енергия, с цел да се определи причината за различията.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, за които е сключен договор за подизпълнение, в присъствието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя/ите, освен ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или че работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, *(в приложимите случаи)*

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на(.....) лева, равняващи се на 5 % (пет на сто) от прогнозната обща стойност на договора по чл. 4, ал. 2, без включен ДДС и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция/застраховка/депозит на парична сума по банкова сметка на

При всяко обстоятелство, налагащо промяна на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция *(приложимо при представяне на банкова гаранция и застраховка)*. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху депозирания парична сума, представена като гаранция за изпълнение на договора, за времето, през което има право да я задържа, *(приложимо при представяне на депозит на парична сума)*

(3) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора при изпълнение на всички задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора и уреждането на всички финансови претенции между страните.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до окончателното му решаване.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията до размера на начислените по настоящия договор неустойки и обезщетения, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение.

IX. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 16. (1) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, така както е договорено в чл. 3, ал. 5 и 6 на този Договор и това доведе до промяна на очакваната консумация с 20% или повече изменение на обичайния средно-часов товаров профил за съответния период, въз основа на измерените данни за изминал съпоставим период и ако се случи надвишаване на небалансите с над 20%, то всички начислени суми за небаланс са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При доказване, от страна на Мрежовия оператор, на извършена нередовна манипулация на средството за търговско измерване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то той **(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ)** носи отговорност и санкции за своите действия.

(3) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

(4) При пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължение за доставка на електрическа енергия съгласно договора или при прекратяване на договора на основание чл. 9, ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка, определена в точка 5 от правилата.

(5) При прекратяване на договора на основание чл. 20, ал. 1, т. 5, инициращата прекратяването страна дължи на другата страна обезщетение в размер на 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка, определена в

точка 5 от правилата.

(6) В случай на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 0.5 % (нула цяло и пет десети на сто) на ден върху изплатената от предходния месец сума за обекта на доставка до отстраняване на неизпълнението, но не повече от 10 % (десет на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка, определена в точка 5 от правилата.

(7) Санкцията ^{за} ^{забавя} не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка/обезщетение и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати стойността на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора за обществена поръчка и да усвои гаранцията за изпълнение до размера на начислената неустойка.

Чл. 17. (1) Всяка от страните отговаря за изпълнението на постите от кен задължения и при неизпълнението им дължи на другата страна обезщетение, съгласно действащото гражданско и търговско законодателство на Република България, като договорените неустойки и обезщетения не лишават страните да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

(2) Когато неизпълнението на задълженията на страната се дължи на непреодолима сила (съгласно дефиницията на чл. 306 от Търговския закон), страните не носят отговорност за своето неизпълнение.

Х. ОБМЕН И ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

Чл. 18. (1) По време на действие на Договора, ако това бъде поискано от насрещната страна, страните си обменят информация чрез представяне на:

1. данни относно прогнозни количества електрическа енергия за закупуване, режими на работа, честота и продължителност на ремонтите;

2. удостоверения за актуално състояние, за регистрация по смисъла на ПТТЕ и др.

(2) В искането си за предоставяне на информация страната дава на другата подходящ срок за изпращане на исканите информация и документи, който срок не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането.

(3) Страните по Договора, с прижата на добрият търговец, се задължават да не разкриват пред трети страни информацията, разменена по време на съвместните търговски преговори и условията на Договора.

(4) Ако някоя от страните не спазва задължението си по предходната алинея, другата страна е в правото си да развали Договора.

(5) Информацията по ал.3 може да бъде предоставена от страната ако:

1. има изрично писмено съгласие на другата страна, дадено предварително;

2. е разкрита в изпълнение на разпоредбите на закон, подзаконов нормативен акт, ПТТЕ, по указание на контролен орган, във връзка със съдебно или регулативно производство, но само в обема, в който е поискана и като бъде положено усилие да се ограничи разкриването ѝ. В този случай страната, която е предоставила информацията, едновременно уведомява другата страна.

(6) Задълженията на двете страни относно опазването поверителността на информацията и условията на настоящия Договор продължават действието си и след прекратяването му, но не повече от три години.

XI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Страните по настоящия Договор се съгласяват, че при възникване на обстоятелства, които не са могли да предвидят към момента на сключване на Договора и които могат да повлияят върху крайния резултат на Договора, в това число промяна в нормативната уредба, решения на КЕВР, промяна на цените на производителите на електрическа енергия по време на действие на Договора, всяка от тях може да поиска изменението му. В случай че страните не успеят да постигнат споразумение относно изменението на договора и запазването на неговото действие би довело до сериозни загуби за една от страните, то увредената страна има право да инициира действия по прекратяване на настоящия договор съгласно чл. 20, ал. 1, т. 3.

(2) Договорът се изменя и/или допълва само в писмена форма по взаимно съгласие на страните.

Чл. 20. (1) Настоящият Договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. с изтичане на срока за изпълнение на Договора;
3. едностранно, с писмено уведомление, отправено до другата страна, при наличието на основателна причина по смисъла на ал. 3 по-долу;
4. когато стане невъзможно изпълнението на основно задължение на някоя от страните;

5. едностранно с 3-месечно писмено предизвестие, отправено до друга страна.

(2) В предизвестие то за прекратяване по т.3 трябва да се посочи причината за прекратяването на Договора, така както е уговорено в настоящия Договор и датата, на която прекратяването ще се счита настъпило.

(3) Страните се договарят за основателна причина за прекратяване на Договора да се счита всяко от следните обстоятелства:

1. отстраняване от пазара на балансираща група;
2. неподновяване или отнемане лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. откриване на производство по ликвидация или обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. при прекратяване като юридическо лице на някоя от страните без правопреемство;
5. настъпване на събитие, съставляващо непреодолима сила, което причинява забавяне на изпълнение на Договора с повече от 60 (шестдесет) дни. Двете страни подписват протокол за прекратяване на Договора и уреждане на финансовите си взаимоотношения без да се начисляват лихви по тях;
6. обстоятелство по смисъла на чл. 19 ал. 1.

(2) Страните се задължават да уредят всички финансови задължения възникнали преди прекратяване на договора.

ХII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. Договорът влиза в сила от при условията на чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 22. Изменение на договора за обществена поръчка се допуска на което и да е от основаните посочени в чл. 116 от ЗОП.

Чл. 23. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 24. Страните по настоящия договор се договарят, че цялата кореспонденция по изпълнението му ще се осъществява само в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 25. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се изпълняват от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл.43, ал.1 от ЗОП.

Чл.26. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от компетентен съд на територията на Република България по реда на ГПК.

Чл.27. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.28. Непозможността на някоя клауза от настоящия Договор не прави невалидна никоя друга клауза или Договора като цяло.

Настоящият договор, се състави и се подписа в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от Договора са:

**Приложение №1 Техническа спецификация на обществената поръчка на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Приложение №2 Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Приложение № 3 Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1.....

РАЗДЕЛ X

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ - ПРИЛОЖЕНИЯ:

Опис на представените документи – (Образец №1);

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – (Образец №2);

Техническо предложение – (Образец №3);

Декларация за срока на валидност на офертата - (Образец №4);

Декларация за съгласие с клонизите на приложения проект на договор – (Образец №5);

Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката – (Образец №6);

Ценово предложение – (Образец №7);

Декларация по чл. 59 ал. 1 т. 3 от ЗММП – (Образец №8);

Декларация за съгласие по реда на Регламент 2016/679 (Образец №9)

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Приложение №	Съдържание	Вид на документа (копие или оригинал)
Съдържание на опаковката		
1.	Опис на документите – <i>по образци №1</i>	
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – <i>по образци №2</i>	
3.	Доказателства за технически възможности и квалификация на участника	
3.1.	Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка - <i>по образци №6</i>	
3.2.	Удостоверение от съответния мрежов оператор за сключен рамков договор с участника по смисъла на ПТБЕ – заверено копие.	
3.3.	Сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN:ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват предмета на поръчката - заверено копие. Ако участникът е обединение, документът се представя за един или повече от участниците в обединението.	
4.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (в случай, че е приложимо).	
4.1.	По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с потвърстен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.	
4.2.	По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от 5.2. ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.	
5.	Копие от документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).	
6.	Техническо предложение <i>по образци № 3, съдържащо:</i>	
а.	Документ за улъномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
б.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
в.	Прилага се документ от ЕСО ЕАД, удостоверяващ брой на членовете в стандартната балансираща група на участника към дата г.	
г.	Декларация за съгласие с клаузите на приложени проект на договор. - <i>по образци № 5</i>	
д.	Декларация за срока на валидност на офертата - <i>по образци №4</i>	
е.	Декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок, с необходимото качество и по местонахождение на обекта на възложителя - <i>свободен текст, оригинал</i>	
ж.	Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката	
7.	Опис на представените документи	
	Съдържащите на диск – „Предлагани ценови параметри”	
	Ценово предложение – <i>по образци №7</i>	

8.	Декларация по чл. 59 ал. 1 т. 3 от ЗМИП по образец №8	
9.	Декларация по реда на Регламент 2016/679 по образец № 9	

ПОДПИС:.....
Дата...../...../.....
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА
ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

в откритата процедура по ЗОП с предмет:

„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия и координатор на
балансираща група за нуждите на МБАЛ-Ботевград“

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.	✓		
8.			

Дата.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагателния орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде изтечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз;

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[].

Номер на обявлението в ОВС: [] [] [] [] / S [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагателният орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде изтечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагателния орган или възложителя (ако)	[]

1	Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагателните органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни
2	За възлагателните органи, или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка. За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.
3	<i>Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.</i> В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществен поръчки
4	<i>Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление</i>

е приложимо)⁵:

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОН следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:	[] []
Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на	☐ Да ☐ Не

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

⁸ Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро. Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро. Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *или* годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁹ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

защитени работни места?	
Ако „Да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?	[...]
Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[...]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „Да“:	
Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.	
а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:	а) [...]
б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:	б) (web адрес, орган или служба, издаващи документ, точно посочаване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [...]
в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък ¹⁰ :	г) ☐ Да ☐ Не
г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?	
Ако „не“:	
В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:	д) ☐ Да ☐ Не
д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверение чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава	(web адрес, орган или служба, издаващи документ, точно посочаване на документа): [.....][.....][.....][.....]

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, укажете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕИОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<i>Ако е приложимо, моля, посочете имената и адресите на лицето/ата, упълномощено/и да представят/ат икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.</i>	
Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име	[.....];
заедно с датата и местото на раждане, ако е необходимо:	[.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надписно попълнен и подписан от тях ЕЕДОН, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Вашето внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предоставянето на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изиска тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

- 1. Участие в престъпна организация¹³;*
- 2. Корупция¹⁴;*

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството; част IV, раздел В, точка 5;

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

3.	Измисли ¹⁵ :
4.	Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности ¹⁶ :
5.	Измиране на пари или финансиране на тероризъм ¹⁷
6.	Детски труд и други форми на трафик на хора ¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, които е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....]/[.....]/[.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете ²⁰ :	а) дата: [], буква(и): [], причина(а): [] б) посочете липето, което е осъдено []: в) Доколкото е пряко указано в присъдата: 6) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....]/[.....]/[.....]²¹
В случай на присъда, икономическият	☐ Да ☐ Не

14	Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагателен орган (възложителя) или на икономическия оператор.
15	По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).
16	Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.
17	Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).
18	Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замаяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).
19	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
20	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
21	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагатия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не
Ако „не“ , моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията; г) чрез съдебно решение или административен акт:	Данъци Социалноосигурителни вноски а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не – ☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....] а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не – ☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....]
– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда – срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата:	– [.....] – [.....] в2) [...]
2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажмент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
Ако съответните документи по отношение	(уед адрес, орган или служба, издаващи

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обхваненото трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	документа, точно посочаваме на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]
---	--

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право? ²⁶	☐ Да ☐ Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обивен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“ :	☐ Да ☐ Не – [.....] – [.....]
– Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни	

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(web адрес, орган или служба, издаващи документа, точно повикване на документа): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагателния орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във	☐ Да ☐ Не [...]

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, *вж. определенията в националното законодателство, своитемото обяснение или в и в документацията за обществената поръчка.*

³⁰ *Както е посочено в националното законодателство, своитемото обяснение или в документацията за обществената поръчка.*

връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагателния орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагателния орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбор или възлагането?	☐ Да ☐ Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАТЕЛНИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документа): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела и/или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да потвърди тази информация само ако възлагателният орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до потвъряването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я потвърява в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагателния орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не
Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагателния орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [.....] оборот: [.....] [..] валута година: [.....] оборот: [.....] [..] валута година: [.....] оборот: [.....] [..] валута (брой години, среден оборот): [.....], [.....] [..] валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документа): [.....]/[.....]/[.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [.....] оборот: [.....] [..] валута година: [.....] оборот: [.....] [..] валута година: [.....] оборот: [.....] [..] валута (брой години, среден оборот): [.....], [.....] [..] валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документацията): [.....]/[.....]/[.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [..], [.....]³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документа): [.....]/[.....]/[.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“, възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....], [.....] [..] валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документа): [.....]/[.....]/[.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в	[...]

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

сътветното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уед адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документацията): [.....][.....][.....]
---	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагателния орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.													
Технически и професионални способности	Отговор:												
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уед адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документа): [.....][.....][.....]												
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰.	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><td>Описание</td><td>Суми</td><td>Дати</td><td>Получатели</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели								
Описание	Суми	Дати	Получатели										
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]												
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на	[.....]												

³⁸ Възлагателите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагателите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприемането на икономическия оператор, но чийто капиталът той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОН.

качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За <u>обществени поръчки за доставки</u> : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не

⁴² Проверката се извършва от възлагателя орган или, при съгласие от неговата страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез посочаване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.	
Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....][.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично	☐ Да ☐ Не [.....][.....]

управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(web адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позволяване на документа): [.....][.....][.....][.....]
--	--

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагачият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правилата, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат предоставени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации.

Икономическият оператор декларира, че:	
Намаляване на броя Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:	Отговор: [.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (web адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позволяване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶

Част VI: Заключение на положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбирание на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забавя да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

a) възлагачият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.	
⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.	
⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.	
⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (web адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позволяване на документацията, която позволява на възлагачия орган или на възложителя да го направя, когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп).	

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ № 3

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за МБАЛ-Ботевград“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на горепосочената поръчка в съответствие с изискванията Ви, заложили в Техническата спецификация от документацията за участие, изискванията на възложителя и нормативните изисквания в тази област, при спазване на следните условия:

1. Заявяваме, че ще осигурим непрекъснатост на електрооснабдяването и ще доставяме електрическа енергия за с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т. ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

2. Заявяваме, че в качеството си на „координатор на балансираща група“ поемаме отговорността за балансиране.

3. Заявяваме, че в качеството си на „координатор на балансираща група“ ще включим възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непък член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие.

4. Заявяваме, че в качеството си на „координатор на балансираща група“ ще осигурим прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

5. Съгласни сме да изпълняваме настоящата обществена поръчка за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрация на първия регистриран график.

6. Заявяваме, че ще издаваме единни фактури на Възложителя, включващи консумираната активна електрическа енергия за определени месец, акциз и задължение към обществото, както и всички нормативно определени мрежови услуги.

7. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка ще извършваме:

..... (описват се общо съпътстващите дейности за изпълнение на предмета на поръчката),

8. Декларираме, че към г. броят на членовете на балансиращата група, на която сме координатор, е (с думи).

Приложения:

1. Документ от ЕСО ЕАД, удостоверяващ броя на членовете в стандартната балансираща група на участника към дата г.
2. Декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в срок.
3. Декларация за конфиденциалност съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП (в случай на приложимост)

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният:

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за МБАЛ-Ботевград”

ДЕКЛАРАЦИЯ:

Срокът на валидност на настоящата оферта е (не по-малко от три месеца) от крайния срок за подаване на офертите и представлява времето, през което сме обявявани с условията на представеното от нас предложение.

ДАТА: _____ г. ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
(чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП)

Долуподписаният/-ната/ „с
....., в качеството ми
на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има
право да представява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на
..... (посочва се наименованието на участника), с ЕИК
със седалище и адрес на управление:
..... - участник в
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нетна
електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за Съдебна палата
Шумен”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам всички клаузи на приложения проект на договор, при посочените условия
и в указаните срокове.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.*

Дата

Име и фамилия

Длъжност

Подпис

СПИСКЪ

НА ДОСТАВКИТЕ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗПЪЛНЕНИ ОТ УЧАСТНИКА ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

№	Предмет на доставката	Стойност без ДДС	Процентно участие на фирмата в изпълнението	Количество о на доставката	Период на изпълнението	Име на Възложителя/Получателя Данни за контакт
1.						
2.						
п.						

Приложения*:

Дата/...../.....

Име и фамилия

Длъжност

Подпис

*Към списъка с изпълнените доставки следва да има доказателство за извършената доставка:

а) удостоверение, издадено от получателя на комитетен орган или

б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Като участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, настоящият документ и приложениата към него се представят само за тези членове на обединението, чрез които то като участник в процедурата доказва съответствието си с минималните изисквания за технически възможности и квалификация, посочени от възложителя.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за
МБАП-Ботевград”

/прилага се към документацията в отделен запечатан непрозрачен плик/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено въз основа на техническата спецификация на Възложителя и нашето техническо предложение:

1..Предлаганата от нас цена за един MWh нетна активна електрическа енергия е
....(.....) лева без ДДС.

(Изискване на Възложителя: направеното ценово предложение да се посочи с цифри и словом и да бъде с точност до втори знак след десетичната запетая).

В предложената цена е включена цената на нетна активна електрическа енергия, цената на доставката на електрическата енергия и други разходи, свързани с доставката на електрическата енергия, разходите за балансиране, разходите за прогнозиране на потреблението, разходи по изготвяне и администриране на прогнозни графици (на дневните почасови товари графици), такса за участие в балансиращата група и всички разходи свързани с изпълнението на поръчката, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите.

Цената по договора не включва регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото”, други регулируеми от КЕВР цени и акциз.

Заявяваме, че предложената от нас в настоящото Ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора, освен в случаите, когато е в полза на възложителя.

II. Начин на плащане - съгласно проекта на договор.

III. Приемаме ангажимента, и случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 /пет на сто/ % от прогнозната обща стойност на договора без ДДС.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

образец № 8 - попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!

Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
(ЗМИП)

Долуподписаният/ата:..... /име, презиме, фамилия/

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на.....
вписано в регистъра при

Относно: възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за МБАЛ-Ботевград“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. Действителен собственик* по смисъла на § 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП, на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1..... /име, презиме, фамилия/

ЕГН (за лицата по чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация):,

дата на раждане (за лицата, които нямат ЕГН).....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Държава на пребиваване:.....

2..... /име, презиме, фамилия/

ЕГН (за лицата по чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация):,

дата на раждане (за лицата, които нямат ЕГН).....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Държава на пребиваване:.....

II. Чрез (посочват се данните** за юридическите лица или други правни образувания) пряко или непряко се упражнява контрол върху горепосоченото юридическо лице.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:..... Декларатор:

.....

*§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държава на акции на принципал, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружествено, чийто акции се търговат на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е наличие, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е наличие, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, непечтелски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикцията, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класа бенефициери, или
- д) лицето, в чието главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;
- е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.
- 3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

**** Данните включват: фирма, номер в националния регистър, правна форма според националното законодателство, седалище и адрес на управление и идентификационните данни от т. 1 от настоящата декларация.**

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният:

(трите имена)

Декларирам,

че доброволно и информирано давам изричното си съгласие „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД да обработва личните ми данни чрез автоматизирани системи и/или на хартия с цел:

- провеждане на обществена поръчка: „Доставка на нетна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група за МБАЛ-Ботевград” ...

Уведомен(а) съм, че:

- Категориите лични данни, които ще бъдат обработвани на основата на моето съгласие, са: да бъдат обработени личните ми данни;
 - Достъп до личните ми данни ще имат: комисията за определяне на изпълнител на обществената поръчка;
 - Личните ми данни ще бъдат съхранявани в срок от: 5 /пет/ години;
 - След срока на съхранение личните ми данни ще бъдат унищожени по следния ред:
 - данни на хартия – чрез нарязване с предер машина;
 - електронни данни – чрез изтриване от електронната база данни.
- Запознат(а) съм с правата си на субект на лични данни, а именно право на:
- достъп до личните ми данни;
 - коригиране (ако данните са неточни);
 - изтриване (право „да бъде забравен“);
 - ограничаване на обработването;
 - преносимост на личните ми данни между отделни администратори;
 - възражение срещу обработването на личните ми данни;
 - жалба до надзорен орган;
 - да не бъде обект на решение, основано се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за мен като субект на данните или по подобен начин ме засяга в значителна степен;
 - защита по съдебен или административен ред, в случай че правата ми на субект на данни са били нарушени.

Декларатор:.....

(подпис)

Имена: