

"МЕДИ-БОТЕВГРАД" ЕООД

Гр. Ботевград, п.к. 2140, ул. "Божко Божиков" № 1,
Тел: 072369403

УТВЪРЖДАВА) Заличено обстоятелство
Управител: /Д-Р П на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ КОНСУМАТИВИ
ЗА НУЖДИТЕ НА "МЕДИ-БОТЕВГРАД" ЕООД**

София

2019г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ I – Решение и Обявление за обществена поръчка

ЧАСТ II - СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

I. Указания за участие

1. Общи положения
2. Описание на предмета на поръчката
3. Срок и място на изпълнение на поръчката
4. Начин на плащане
5. Срок на годност
6. Срок на валидност на предложението
7. Техническа спецификация

II. Условия за участие

1. Условия за участие
2. Лично състояние на участниците

III. Критерии за подбор

1. Годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност. Доказване.
2. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказване.
3. Изисквания за технически и професионални способности. Доказване.
4. Информация относно личното състояние и критериите за подбор.

IV. Гаранция за изпълнение

1. Условия и размер
2. Задържане и освобождаване на гаранцията

V. Документация за участие

1. Място за достъп до документацията за участие

VI. Оферта

1. Подготовка на офертата
2. Съдържание на офертата
3. Подаване на офертата
4. Краен срок за получаване на оферти
5. Отваряне на оферти

VII. Разглеждане, оценка и класиране

1. Комисия
2. Критерий за възлагане на обществената поръчка

VIII. Сключване на договор

1. Процедура

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА
За участие в откритя процедура с предмет: „Доставка на
медицински консумативи за нуждите на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД

Приложения и образци
на документи за участие в обществената поръчка

- Приложение №1* – Техническа спецификация
Приложение № 2 образец № 7 -Проект на договора
- Образец № 1* – Опис на представените документи
Образец №2 – Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/
Образец №3 – Предложение на участника за изпълнение на поръчката
Образец № 3.1. – Техническо предложение
Образец №4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
Образец №5 – Декларация за срока на валидност на офертата
Образец №6 – Ценово предложение
Образец №7 – Проект на договор
Образец№8 – Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

ЧАСТ I

РЕШЕНИЕ И ОБЪЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ II СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи положения

1.1. Възложител на настоящата поръчка е представляващият „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД Управител-публичен възложител съгласно чл.5, т.14 от ЗОП. Процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на медицински консумативи за нуждите на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД „, е открита на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителът предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.mbalbotevgrad.com, „Профил на купувача“.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

1.2.Правно основание за откриване на процедурата:

Възложителът обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. За нередраментирани в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

1.3.Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката:

Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и не са налице условията за провеждане на някоя от останалите процедури по ЗОП, поради което са налице изискванията и условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за открита процедура. Откритата процедура гарантира в най-голяма степен публичност на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на публични финансови средства. С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. Няма изискване за създаване на юридическо лице, ако участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

2. Описание на предмета на поръчката.

2.1. Описание на предмета на обществена поръчка: „Доставка на медицински консумативи за нуждите на „МБАЛ-Ботевград“ЕООД „

„Доставка на медицински консумативи за нуждите на „МБАЛ-Ботевград“ЕООД, е разгледана на 7 обособени позиции, подробно описани по номенклатури, обозначени със собствен пореден номер, наименования и съответното количество в Техническата спецификация. *Всеки медицински консуматив трябва напълно да отговаря на описаните технически характеристики и показатели. Несъответствието е основание за декласиране на участник за съответната обособена позиция.*

Участникът представя само една оферта, като не се допуска представяне на варианти.

Офертите могат да се подават:

- за цялата процедура

- за една или повече обособени позиции

Участието за обособена позиция е комплексно, като участниците следва да покриват всички подпозиции, съдържани се в тази обособена позиция.

Участници, които не покриват всички подпозиции в дадена обособена позиция се отстраняват от участие за тази обособена позиция.

2.2. Обект на обществената поръчка – доставки.

Доставяните медицински консумативи за нуждите на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и европейски стандарти, опаковани със съответната маркировка за производител и партидни номера. Маркировката следва да бъде поставяна на всеки кашон, съответно - на всяка опаковка. Продуктите, показали отклонения от стандартите и дефекти по време на приложението им в рамките на годност, се подменят с редовни такива, като за целта се изготвя двустранен протокол.

Медицинските консумативи следва да бъдат доставяни опаковани в оригиналната опаковка на производителя, като тя не трябва да бъде с нарушена цялост .

Медицинските консумативи следва да са опаковани по начин, който да ги запазва от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.

Доставяните консумативи следва да бъдат с остатъчен срок на годност не по-малък от 75 % /седемдесет и пет/ на сто от обявения от производителя върху опаковката към датата на доставката.

Медицински изделия, трябва да отговарят на изискванията на Закона за медицинските изделия.

2.3.Задължително изискване към участниците е да представят мостри за офериранияте медицински изделия, в оригинални опаковки за доказване на съответствие между офериранияте продукти и заложените в техническата спецификация изисквания. Възложителят е поставил специални изисквания по отношение на някои медицински изделия, като е преценил на какви изисквания следва да отговарят за максимално

удовлетворяване на нуждите му, съобразено със съответния клас апаратура, с която трябва да са съвместими и с цел избягване доставка на изделия, които са несъвместими с наличната медицинска апаратура.

Мострите се представят в отделен плик/кашон с надпис:
„МОСТРИ“ - придружен с опис.

Всяка мостра трябва да е маркирана с: пореден номер от Описа, име на кандидата, № на обособена позиция от техническата спецификация, търговско наименование, производител. Мострите трябва да бъдат предоставени в оригинални опаковки, до крайния срок за получаване на офертите.

В случай че, участникът оферира изделия, които се доставят в болницата въз основа на проведена обществена поръчка в близките три години, не е необходимо да представя мостра за оферираният изделие. В тези случаи участникът задължително представя декларация -списък на медицинските консумативи, които оферира и са били доставяни на възложителя – в свободен текст.

Възложителят ще върне с протокол всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключване на договора или от прекратяването на процедурата /съгласно чл.76, ал.1 от ППЗОП/, за целта всеки един от участниците следва изпрати свой представител в аттеката на болницата. След описания по-горе срок възложителя не е длъжен да съхранява мострите.

За издългията, за които се изисква съвместимост с наличната апаратура и това изискване е заложено в Техническата спецификация, мострите ще бъдат тествани за съвместимост. Останалите медицински консумативи ще бъдат тествани в болничните отделения, съгласно описаните параметри и размери в техническата спецификация, спазвайки разпоредбата по чл.32 от ППЗОП.

При липса на мостри за офериранияте продукти, същите не се допускат до етапа на оценяване и класиране поради невъзможност да се прецени съответствието им с изискванията на възложителя.

2.4. Количества

Посочените количества в Техническата спецификация са прогнозни. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на база реални потребности и финансова безопасност на изпълнението на поръчката.

Възложителят си запазва правото да закупува медицински консумативи, съобразно нуждите на лечебното заведение.

2.5. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозна стойност на поръчката: **575 000 без ДДС**, разпределена по обособени позиции както следва:

обособена позиция едно: общомедицински консумативи 130 000 лева без ДДС

обособена позиция две: консултативни за диализно лечение 200 000 без ДДС

обособена позиция три: хирургичен консуматив 20 000 лева без ДДС

обособена позиция четири: апаратни консумативи 100 000 лева без ДДС
обособена позиция пет: Реактиви за анализ по ELISA метод 15 000 лева без ДДС
обособена позиция шест: Други консумативи за клинична лаборатория 60 000 лева без ДДС
обособена позиция седем: консумативи за дезинфекция 50 000 лева без ДДС

3.Срок и място на изпълнение на поръчката

3.1. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на услугите е 24 месеца (двадесет и четири месеца) от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка. Доставкаите се извършват въз основа на писмени заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по номенклатури в съответствие с оферраните единични цени в зависимост от потребностите на Възложителя. Срокът на доставка е по предложение на участника, не по-дълъг от от 2 календарни дни от получаване на писмената заявка от Възложителя, а при спешност в срок до 2/два/ часа от получаване на заявката от възложителя по факс, имейл или телефон.

3.2. Място за изпълнение

– Болнична аптека на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД;

4. Начин на плащане

Плащането се извършва в левове, по банков път, отложено до 60 /шестдесет/ календарни дни, след представяне на фактура, приемо – предавателен протокол и заявка от Възложителя.

Крайната цена включва всички разходи до краен получател – Болнична аптека при „МБАЛ-Ботевград“ЕООД.

5.Срок на годност

Доставяните конумативи следва да бъдат с остатъчен срок на годност не по-малък от 75 % /седемдесет и пет/ на сто от обявения от производителя върху опаковката към датата на доставката.

6.Срок на валидност на предложенията – не по-малък от 120 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

7. Техническа спецификация съгласно приложение № 1

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Условие за участие

В процедурата може да участва лице, което отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица за тях не трябва да са

наличие основанията за отстраняване от процедурата, съгласно изискванията на настоящата тръжната документация.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.3. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

1.5. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

2. Лично състояние на участниците

Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задължението или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е наличие неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е наличие конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.10. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 5.1, т. 5.2 и т. 5.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

2.11. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е наличие за член на обединението.

2.12. Участник в процедурата, за когото са наличие основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по т. 5.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разрочени, отрочени или обезпечени;

- че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“;
- удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

МЕРКИ ЗА НАДЕЖНОСТ

Участник, за когото са наличие основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Участникът представя като доказателства за надеждността си документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задължението са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с потацителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение, или документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителът преценява предприятиите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприятиите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителът не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятиите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителът определя следните критерии за подбор:

1. Годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност. Доказване.

1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

- Когато участникът оферира, той следва да разполага с разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на чл. 77 от ЗМИ, а за чуждестранните лица – друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава.

За доказване на това обстоятелство участниците представят валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛП (заверено копие), а чуждестранните лица – друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава.

За това обстоятелство участникът попълва *попълвам т. 1 от раздел А. Годност в Част: IV "Критерии за подбор"* на ЕЕДОП.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказване.

Възложителът не поставя изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

3. Изисквания за технически и професионални способности. Доказване.

Минимални изисквания за технически и професионални способности:

За всички обособени позиции:

3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 (три) години (считано от датата на подаване на офертата). Участникът *представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки под формата на удостоверения, референци и др. документи доказващи извършените доставки.* Под сходни Възложителят ще приеме доставки, свързани с доставянето на медицински изделия и консумативи за лечебни заведения, а за **Обособена позиция № 7 Дезинфектанти** - доставки, свързани с доставянето на дезинфектанти и/или почистващи препарати

Минимални изисквания – участникът следва да е изпълнил минимум три доставки с предмет, идентичен с предмета на поръчката за последните три години.

За това обстоятелство участникът попълва раздел В.Технически и професионални способности в Част: IV “Критерии за подбор” на ЕЕДЮП.

3.2. Участникът следва да притежава /разполага със система за управление на качеството EN ISO 9001-2008, БДС EN ISO 9001:2008 или друга еквивалентна система в съответствие с международните норми и стандарти.

Съответствието с това изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на сертификата за управление на качеството EN ISO 9001:2008, БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентна, издаден от акредитирани лица или еквивалент на името на участника, с обхват на сертификацията съответстващ на предмета на обществената поръчка валиден към датата на подаване на офертата.

За това обстоятелство участникът попълва раздел Г.Технически и професионални способности в Част: IV “Критерии за подбор” на ЕЕДЮП.

3.3. Участникът следва да притежава ЕС сертификат за нанесена „СЕ” маркировка върху изделията или декларация от производителя за съответствие на същите с Директива 93/42/ЕИО.

Съответствието с това изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на ЕС сертификат за нанесена „СЕ” маркировка или декларация от производителя за съответствие / заверено копие/.

За това обстоятелство участникът попълва раздел В.Технически и професионални способности в Част: IV “Критерии за подбор” на ЕЕДЮП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват в точка 10 от раздел В: Технически и професионални способности в Част: IV "Критерии за подбор" на ЕЕДОП подизпълните и техния дял от поръчката. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва *подизпълнители*, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

За това обстоятелство участникът попълва раздел Г: Технически и професионални способности в Част: IV "Критерии за подбор" на ЕЕДОП.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва *капацитетна на трети лица*, последните следва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът ще използва капацитета на трети лица той попълва Раздел В в Част II от ЕЕДОП, както и приложимите полета в Част: IV от ЕЕДОП.

4. Информацията относно личното състояние и критериите за подбор.

4.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участниците декларират съответствието си с критериите за подбор чрез попълване и представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид.

Документът се попълва чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за eЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и e-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/esprd>.

При подготовката на настоящата процедура Възложителят е създад електронен образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (esprd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка чрез публикуване в Профила на купувача.

Заинтересованото лице следва да зареди в системата получения XML файл, да попълни необходимите данни и да го изтегли (esprd-responce), след което да подпише с електронен подпис от съответните лица изготвения документ в PDF формат.

Така изготвеният и подписан документ се записва на магнитен носител (Диск или флаш-памет) и се прилага към останалите документи от офертата на участника.

В eЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни (Публичните регистри), в които се съдържат декларациите обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДООП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДООП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДООП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капачицата на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко едно от тези лица се попълва отделен ЕЕДООП, който съдържа гореописаната информация.

Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.mbalbotevgrad.com

4.2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДООП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Условия и размер

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2%** от стойността на договора. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 10 (десет) дни след изтичане срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума
- б) оригинална, безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на „МБАЛ – Ботевград“ ЕООД
- г) застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са описани в проекта на договора.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наследител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител, избира свободно формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Некоректно попълнена гаранция не се приема.
Банковите разходи по откритването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение на договорите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоjali при него.

2. Задържане и освобождаване на гаранциите

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Място и достъп до документацията за участие.

Документацията за участие в откритата процедура за избор на изпълнител в обществена поръчка с предмет „Доставка на медицински консумативи, за нуждите на „МБАЛ-Ботевград“ЕООД, е достъпна за всички заинтересовани лица на интернет страницата „МБАЛ-Ботевград“ЕООД, профил на купувача с адрес: www.mbalbotevgrad.com,

VI. ОФЕРТА – ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДАВАНЕ

1. Подготовка на офертата.

1.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Всеки един от кандидатите може да направи предложение за

- за цялата процедура

- за една или повече обособени позиции

Участието за обособена позиция е комплексно, като участниците следва да покриват всички подпозиции, съдържани се в тази обособена позиция. Участници, които не покриват всички подпозиции в дадена обособена позиция се отстраняват от участие за тази обособена позиция.

2. Офертата съдържа:

2.1. Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

2.2. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

● адресат с надпис „До „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, гр.Ботевград, ул.„Божко Божилков“№1

● наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

• адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

• наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

3. Подаване на офертата

Офертата се подава при техническия секретар на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, гр.Ботевград, ул.Божко Божиков №1, Тел.: 0723 69 401;

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.1. Опаковката с офертата трябва да съдържа:

3.1.1.Опис на представените документи – Образец № 1 към настоящата документация за участие в процедурата

3.1.2.Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор / *ЕЕДОП – Образец №2 към настоящата документация за участие в процедура!*;

3.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е обединение;

3.1.4. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение;

3.1.5. Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал.3 от ЗОП /когато е приложимо/;

3.1.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;

3.1.7. „Техническо предложение”- представя на хартиен и магнитен носител, като хартиеният носител следва да е с подпис и печат на участника. съдържащо:

3.1.7.1. Документ за утвърждаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.1.7.2. Предложение на участника за изпълнение на поръчката по образец №3 към настоящата документация за участие в процедурата, в едно с попълнена Техническа оферта на Възложителя само за обособената позиция за която участникът кандидатства.

3.1.7.3.Декларация за съгласие с клаузите на договора образец № 4 към настоящата документация за участие в процедурата;

3.1.7.4. Декларация за срока на валидност на офертата по образец – Образец №5 към настоящата документация за участие в процедурата.

3.1.7.5. В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

3.1.7.6. Декларация за наличие на продуктите за периода на договора-свободен текст;

3.1.7.7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо-

образец №8.

3.1.7.8. мостри – опаковани и надписани съгласно настоящата документацията.

Участниците следва да представят мостри на предлаганите медицински консумативи, доказващи съответствието на оферраните продукти със заложените в техническата спецификация параметри.

Мострите се представят в отделен плик/кашон с надпис:

„МОСТРИ” - придружен с опис.

Всяка мостра трябва да е маркирана с: пореден номер от Описа, име на кандидата, № на обособена позиция от техническата спецификация, търговско наименование, производител. Мострите трябва да бъдат предоставени в оригинални опаковки, до крайния срок за получаване на офертите.

В случай че, участникът оферира изделия, които се доставят в болницата въз основа на проведена обществена поръчка в близките три години, не е необходимо да представя мостра за оферираното изделие. В тези случаи участникът задължително представя декларация -списък на медицинските консумативи, които оферира и са били доставяни на възложителя – в свободен текст.

Възложителят ще върне с протокол всички мостри, чиято целост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключване на договора или от прекратяването на процедурата /съгласно чл.76, ал.1 от ППЗОП/, за целта всеки един от участниците следва изпрати свой представител в аттеката на болницата. След описания по-горе срок възложителя не е длъжен да съхранява мострите.

За изделията, за които се изисква съвместимост с наличната апаратура и това изискване е заложено в Техническата спецификация, мострите ще бъдат тествани за съвместимост. Останалите медицински консумативи ще бъдат тествани в болничните отделения, съгласно описаните параметри и размери в техническата спецификация, спазвайки разпоредбата по чл.32 от ППЗОП.

При липса на мостри за оферраните продукти, същите не се допускат до етапа на оценяване и класиране поради невъзможност да се прецени съответствието им с изискванията на възложителя.

3.1.7.9.Каталог от производителя на медицински изделия с посочен конкретен модел/каталоген номер/, от който е видно съответствието на предлаганите медицински изделия с изискванията на Възложителя, заложени в техническата спецификация.

3.1.7.10 всички документи и доказателства във връзка с поставените от Възложителя критерии за подбор, посочени в Раздел V „Критерий за подбор” на настоящата документация /съгласно чл. 39, ал. 3, б. „ж” от ППЗОП/.

Документите, изброени в т. 3.1.7 се представят поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът кандидатства.

3.2. „Ценово предложение” – Приложение №6 към документацията за участие в процедурата.

В Плик „Предлагани ценови параметри“ се поставя само и единствено конкретното ценово предложение на участника на хартиен и магнитен носител и съдържа:

- Единична цена на предлаганите медицински изделия в лева без ДДС, изчислена до четвъртия знак след десетичната запетая, по спецификацията, като се включват всички присъщи разходи за извършване на доставката до краен получател.

- Обща стойност на офертата в лева без ДДС за всяка обособена позиция. При несъответствие между единичната и обща цена се вземат предвид единичната цена без ДДС.

Инструкция за попълване на магнитния носител:

При въвеждане на информацията на магнитния носител всеки участник трябва да спазва следните указания:

- Всеки участник попълва информацията само в редовете на таблицата, за които медицински изделия ще участва, останалите редове остават непотвърдени без да се изтриват.

- Задължително трябва да се попълни информацията в колоните за съответното медицинско изделие, за което се участва, като е задължително изписването на: съответното търговско наименование, единична цена за единица мярка, предлагана опаковка, единична цена за опаковка, брой опаковки, производител.

- Забранява се добавянето на нови редове и колони, преименуване, заличаване и всякакъв вид промяна на формата на таблицата.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик „Предлагани ценови параметри“ се представя за всяка една от позициите.

При подготовката на офертата участникът следва да спазва изискванията на чл. 39-47 от ППЗОП.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

4. Крайният срок за получаване:

- на оферти е **07.03.2019 г., 16:00 часа.**

5. Отверянето на оферти

Отварянето на офертите ще се извърши на **08.03.2019 година от 10,00 часа** в Административната стора на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, гр.Ботевград, ул. ”Божко Божилков” №1, ет.1-Рапортна зала.

Участниците или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване могат да присъстват при отваряне на офертите.

Представителите на участниците се допускат след представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ

1. Комисия

Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите в съответствие с чл.103 от ЗОП. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокол със списък на участниците, подали оферти по реда на тяхното постъпване.

Комисията разглежда, оценява и класира офертите по реда на Глава V, Раздел VIII от ПТЗОП.

2. Критерий за възлагане на общественията поръчка.

Всички оферти, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация ще бъдат разглеждани, оценявани и класирани по посочените по-долу показатели и методика.

Настоящата методика определя условията и начина за оценяване на офертите.

Обществената поръчка ще се проведе и възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. Същата ще се определи по критерий, който оценява **най-ниската предложена цена.**

Участниците се класират по низходящ ред въз основа на предложената от тях цена. Първият от тях се определя за участник спечелил откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Информацията касаеща работата на комисията се публикува на профила на купувача. Всички участници се считат за уведомени от датата на публикуване на информацията на профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Процедура

Възложителят сключва договора с **УЧАСТНИКА/ЦИТЕ** в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.1. При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник.

1.2. Договорът за изпълнение на поръчката включва задължително всички предложения от офертата, въз основа на които е определен за изпълнител.

1.3. Договор не се сключва с Изпълнител, който при подписване на договора не представя:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“;
- удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора. Размера на гаранцията за изпълнение е 2% от стойността на договора без ДДС;

Приложения - Образци на документи за участие в обществената поръчка