

УТВЪРДИЛ:
ВЪЗЛОЖИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,
ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

Доставка на хранителни продукти
за нуждите на „МБАЛ-Бомбеград“ ЕООД, по обособени позиции

- Обособена позиция 1: Месо и месни продукти;*
- Обособена позиция 2: Мляко и млечни продукти;*
- Обособена позиция 3: Маса и мазнини;*
- Обособена позиция 4: Кокоши яйца;*
- Обособена позиция 5: Зърнени храни и храни на зърнена основа;*
- Обособена позиция 6: Картофи, зеленчуци, варива и други;*
- Обособена позиция 7 –Други хранителни продукти;*

Юли 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Документация за участие, има следното съдържание:

- I. Обща информация за процедурата
- II. Изисквания за изпълнение на поръчка
- III. Условия за участие и изисквания към участниците в процедурата
- IV. Изисквания към участниците
- V. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
- VI. Изисквания към документите за участие в процедурата. Съдържание на офертата за участие.
- VII. Критерий за възлагане
- VIII. Комуникация между възложителя и участниците
- IX. Разглеждане, оценка и класиране на офертите. Обжалване на процедурата. Сключване и изменение на договора.
- X. Гаранция за изпълнение

Приложения:

Образец-Списък на документите

1. Техническа спецификация (Приложение №1)
2. Образец на Техническо предложение (Приложение №2);
3. Образец на Ценовото предложение (Приложение №3);
4. Проект на договор за обществена поръчка (Приложение №4);
5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т.5 от ЗОП (Приложение № 5)
6. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП(Приложение № 6)
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 7)
8. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Приложение № 8)
9. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Приложение към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП) (Приложение № 9)

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител:

Възложител на настоящата обществена поръчка, "открита процедура" за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда чл.73, т.1 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП, съгласно чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП е Управителят на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД.

„МБАЛ-Ботевград“ ЕООД е с административен адрес: гр.Ботевград, ул. Божко Божиков №1, е-mail: hosp_bot@abv.bg, факс: 0723/69400 Основен адрес на възлагачия орган/възложител: гр.Ботевград, ул. Божко Божиков №1.

2. Обект и предмет на поръчката:

2.1. Обект на обществената поръчка е доставка на стоки, осъществявана чрез покупка по смисъла на чл.3, ал. 1, т.2 от ЗОП.

2.2. Предмет на обществена поръчка е :

Доставка на хранителни продукти за нуждите на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, по обособени позиции:

Обособена позиция 1: Месо и месни продукти;

Обособена позиция 2: Мляко и млечни продукти;

Обособена позиция 3: Масла и мазнини;

Обособена позиция 4: Кокоши яйца;

Обособена позиция 5:Зърнени храни и храни на зърнена основа;

Обособена позиция 6: Картофи, зеленчуци, варива и други;

Обособена позиция 7 –Други хранителни продукти;

3. Прогнозна стойност на поръчка.

Общата максимална прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **127 829.70 лв.** (сто двадесет и седем хиляди осемстотин двадесет и девет лева и 0.70 стотинки) без ДДС, разпределена в седем обособени позиции (ОП), както следва:

Обособена позиция № 1 „Месо и месни продукти“: Максимално допустимата прогнозна стойност е до 11 618 лв. (единадесет хиляди шестстотин и осемнадесет лева) без ДДС;

Обособена позиция № 2 „Мляко и млечни продукти“ : Максимално допустимата прогнозна стойност е до 22 652 лв. (двадесет и две хиляди шестстотин петдесет и два лева) без ДДС;

Обособена позиция № 3: „Масла и мазнини“: Максимално допустимата прогнозна стойност е до 6 756 лв. (шест хиляди седемстотин петдесет и шест лева) без ДДС;

Обособена позиция № 4 „ Кокоши яйца“ : Максимално допустимата прогнозна стойност е до 3 850 лв. (три хиляди осемстотин и петдесет лева) без ДДС;

Обособена позиция № 5 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“: Максимално допустимата прогнозна стойност е до 54 274 лв. (петдесет и четири хиляди двеста седемдесет и четири лева) без ДДС;

Обособена позиция №6 „Картофи, зеленчуци, варива и други“: Максимално допустимата прогнозна стойност е до 11 480 лв. (единадесет хиляди четиристотин и осемдесет лева) без ДДС;

Обособена позиция №7 „Други хранителни продукти“: Максимално допустимата прогнозна стойност е до 17 199.70 лв. (седемнадесет хиляди сто деветдесет и девет лева и 0.70 стотинки) без ДДС;

Максимално допустимата прогнозна стойност за обособени позиции е за период от 24 месеца.

Офертите следва да съдържат всички номенклатурни единици в обособената позиция. Участник подаг оферта за част от номенклатурните единици по обособената позиция няма да бъде допуснат до класиране.

Договорът за съответната обособена позиция с избрания изпълнител ще бъде сключен за размера на максималната прогнозната стойност на същата.

Общата стойност, посочена в ценовото предложение следва да е до максималната стойност за съответната обособена позиция.

Възложителят има право да не изразходи цялата стойност на договорите. Възложителят има право в зависимост от нуждите на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД и финансовия ресурс, с който разполага да не възлага доставки за цялата стойност на договорите.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договора.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

1. Финансиране, условия и начин на плащане

Настоящата обществена поръчка ще се финансира от „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, при осигурени средства за такива доставки, съответстващи на времето на действие на договорите. Доставката на хранителните продукти от настоящата обществена поръчка се явява периодично повтарящ се предмет.

При неосигуряване на средства за доставка на хранителни продукти в година за времето на действие на договорите, договорите по настоящата обществена поръчка могат да бъдат прекратени на това основание.

2. Начин на плащане

Заплащането на всяка доставка се извършва на база документи, удостоверяващи приемането на стоката, подписани от оправомощения представител на страните и съдържащи видовете, количествата, партидните номера на доставените продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката и всички необходими законови реквизити.

Заплащането на извършените доставки се извършва до 60 (шестдесет) дни от доставки на Продуктите, за които се дължи плащане. Заплащането се извършва в български лева по банков път. При забава на плащане не се дължи лихва за забава.

3. Начин на образуване на предлаганата цена. Цена. Актуализация.

3.1. Начин на образуване на предлаганата цена: Предложената от участника единична цена за всеки отделен хранителен продукт от съответната обособена позиция се изчислява на база цената на едно с ДДС. Цената следва да бъде съобразана с бюлетин на Система за агропазарна информация – САПИ (за краткост наричан бюлетин на САПИ) - актуален към 03.07.2019 година. Участникът оферира единични цени в български лева с включен ДДС и без вкл. ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.2. Цена. Актуализация. Единичната цена за хранителен продукт, която Възложителят ще заплати е офериранията единична цена за конкретен хранителен продукт от ценовото предложение. Тази цена трябва да е с включени всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, франко склада на болницата в работен ден, печалба и т.н. за Изпълнителя.

Единичните цени съгласно ценовото предложение на Изпълнителя подлежат на промяна единствено при актуализация на осреднените цени на хранителни продукти на едно с ДДС за Софийска област, удостоверено с актуален бюлетин на Система за агропазарна информация – САПИ (за краткост наричан бюлетин на САПИ). Промяната на единичните цени може да се извърши веднъж на 6 /шест/ месеца, считано от сключване на договора за възлагане на обещвената поръчка.

Промяната на единичните цени на всеки един от продуктите се извършва като спрямо средната цена на едро на съответния продукт от бюлетина на САПИ за Софийска област, за определен ден от съответния месец, се приложи съответния процент отстъпка, който е действаш през цялото времетраене на договора.

За всяка извършена актуализация страните съставят и подписват протокол, в който се отразяват актуалните цени на продуктите, които са в сила за определен период. Променените цени влизат в сила от първо число на месеца, следващ датата на подписване на протокола и са валидни до промяната им, въз основа на нов протокол. По посочения начин цените се променят до края на действието на договора.

4. Място на изпълнение

Място на изпълнение: „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД.

5. Срок на действие на договорите . Срок за изпълнение на доставките.

5.1. Сроктът на действие на договора е 24 (двадесет и четири) месеца и/или до достигане на прогнозната стойност, предвидена от възложителя за съответната обособена позиция, което от двете условия настъпи първо.

Договор за всяка от обособените позиции влиза в сила от момента на подписването му.

5.2. Срок за изпълнение на доставките: Поръчката се изпълнява чрез периодични доставки в съответствие с предварително подадени заявка на домакина на болницата или от определено от него длъжностно лице. Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя длъжностни лица, съобразно работното им време и коркретните изискванията на възложителя. За предаването и приемането на стоката се съставя стокова разписка, подписана и подпечатана от фирмата, в която се отразява вида на стоката, марка, единична цена с /без/ ДДС и крайна обща цена. Ако е на бройка се посочва грамажа. При приемане на доставената стока, представител на Възложителя проверява количеството, качеството, срока на годност в присъствие на представител на Изпълнителя. Стоките трябва да са първо качество и да са с доказан произход; да отговарят на нормативните изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители. Опаковките на хранителните продукти следва да отговарят на нормативните изисквания, като не позволяват замърсяване или преминаване в храните на чужди и опасни за здравето на човека вещества; промяна на хранителните продукти и изделия. При установяване на нарушение на целостта на опаковката хранителните продукти и изделия няма да се приемат от Възложителя. Етикирането на продуктите трябва да се извършва съгласно изискванията за това и да се съдържат данни, написани на Български език: наименованието под което се продава храната; списъка на съставките на храната; количеството на определени съставки или категории съставки.

За всички хранителни продукти не са изключени извънредни заявки в зависимост от нуждите на болницата, получени в съответния работен ден, съгласно изискванията на Възложителя.

Доставките на хранителни продукти ще се извършват до франко склада на болницата в работен ден. Регулярните доставки за всички обособени позиции не изключват възможността за извънредни такива, в зависимост от нуждите на болницата.

Начина за изпълнение на поръчката са подробно посочени в техническата спецификация, неразделна част от настоящата обществена поръчка.

При доставяне на заявените от болницата количества хранителни продукти ще се издава двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (стокова разписка), съдържащ името на болницата, видовете, количествата, партидните номера на доставените продукти, тяхната единична и обща цена.

Посочените количества в техническата спецификация и ценовите предложения за отделните обособени позиции са приблизителни и необвързващи за Възложителя - могат да се завишават или намаляват, в зависимост от нуждите на Възложителя.

Възложителят си запазва правото при необходимост да не възлага доставка на всички посочени в техническата спецификация хранителни продукти. В посоченият по-горе срок за доставка за съответната обособена позиция се включва цялото необходимо време за организация и транспорт на заявеното до мястото на доставката и следва да е съобразено с изискванията на Закона за движения по пътищата, Правилника към него и Кодекс на труда.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи условия:

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обествена поръчка.

1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка.

1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, при сключване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта, варианти не се приемат.

1.5. Участниците могат да подават оферта за една или повече позиции от обществената поръчка, като могат да оферират отделни номенклатурни редове в съответната обособена позиция.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на

провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. Участници - Обединения:

2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2. В Документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

2.3. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да го представлява за целите на поръчката.

2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

2.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, е-ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, е-ЕЕДОП се подава и за обединението.

3. Използване на подизпълнителни

3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнителни, той посочва в офертата подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. В този случай той трябва да представи доказателство за посетите от подизпълнителите задължени.

3.2. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на- лице основания за отстраняване от процедурата.

3.4. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по раздел III, т.3.3 поради промяна на обстоятелствата преди сключване на договора за обшественa поръчка.

3.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се счита за нарушение на забраната посочена по-горе доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обшествената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обшествената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.6. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предалена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обшественa поръчка е на изпълнителя.

3.8. Когато възникне необходимост се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обшественa поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- Новият подизпълнител отговаря на критерията за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

***Забележка:** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия изпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условия по чл.6б, ал.14 от ЗОП, в срок от три дни от неговото сключване.*

3.9. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на съответствието с критерията за подбор трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен и подписан от всяко от тези лица

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обшественa поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критерията, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалната способност.

4.2. По отношение на критерията, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позволява на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за посетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позволява на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по раздел III, т.4.4, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по раздел III, т.4.2 - т.4.4.

4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен и подписан от всяко от тези лица. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за посетите от третите лица задължения.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към личното състояние на участниците:

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1, т.4 и т. 5 от ЗОП, както следва:

1) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

2) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държавна членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

5) е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) участникът не е представил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган,

съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

7) е наличие конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

8) Когато участникът е обявен в несъстоятелност или е в производството по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

9) Когато за участникът е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довел до разваляне или прекратяването му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора(чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

10) Когато участникът е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Доказване: При подаване на офертата участникът декларира писмата или наличията на основанията за отстраняване, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложените полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

➤ Информацията относно писмата или наличието на обстоятелства по раздел IV, т. 1.1, т. 1) и т. 2) (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:

В раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: *Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Коруция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

В раздел В, поле 1 се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - *Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание*

В раздел Г се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в раздел IV, т. 1.1, т. 1) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

➤ Информацията относно писмата или наличието на обстоятелства по раздел IV т. 1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.

► Информацията относно лицата или лицичето на обстоятелства по раздел IV т.1.1, от т.4) до т. 10) (чл.54, ал.1, т.4-7, чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП) се ползва се ползва в Част III, Раздел V от ЕЕДООП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по раздел IV т.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДООП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

1.2. Основанията по раздел IV т.1.1, т.1), 2) и 10) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП) се отнасят за: лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл.54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по раздел IV т.1.1, т.1), 2) и 7) се отнасят и за това физическо лице

Забележка: Лицата по раздел IV т.1.2 са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от

Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондоциите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.3. Когато лицата по раздел IV т.1.2 са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДООП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в

обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по раздел IV т.1.2 (чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП), информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се ползва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Съгласно чл.41, ал.3 от ППЗОП в ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по раздел IV т. 1.1, т. 3) -6) и т.8), т.9) (чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т.4 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по раздел IV т. 1.1, т. 3) -6) (чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представяващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

1.4. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанието за отстраняване по раздел IV т. 1.1 (основанието по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1, т.4, т. 5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

1.6. Основанието по раздел IV т.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.7. В случай, че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанието за отстраняване по раздел IV т.1.1 (основанието по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определеното от възложителя обстоятелство по чл. 55, ал. 1, т.1, т.4, т. 5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на по раздел IV т.1.2 (чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.9. Основанието за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" ЗОП;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 ЗОП.

1.10. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по раздел IV т.1.1 (основанието по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определеното от възложителя

обстоятелство по чл.55, ал.1,т.1,т.4, т.5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

А) е погасил задължението си по раздел IV т.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДООП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по раздел IV т.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

➤ По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – Документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задължението са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;

➤ По отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП– документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.12. В случай, че участник е представил доказателства по раздел IV т.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

2. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ес, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице **следните национални основания за отстраняване:**

2.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОРЮНДРКЛТГДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮИДРКЛГДС, се посочва конкретното изключение.

2.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални/специфични/основания за изключване */тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство/*. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 ---- 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидатът/участници в конкретна процедура. Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

2.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

2.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

2.7. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в Част III: Основания за изключване, буква Г: Специфични национална основания за изключване, в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ в е-ЕЕДОП. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. Други основания за отстраняване

Съгласно чл.107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

3.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с отпаване на околната среда, социалното и трудовото

право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3.3. участник, който не е представил в срок обособняката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

3.4. участници, които са свързани лица.

3.5. участници, подали оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

4. Указания за подготовка и представяне на ЕЕДЮП:

При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДЮП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 4 ЗОП, във връзка с §29, т.5, б.,а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Възложителят е съставил образец за ЕЕДЮП за конкретната процедура чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДЮП. Системата може да се достъпи, чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия. Възложителят е създал образец на ЕЕДЮП, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (esrd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Връзката към системата за еЕЕДЮП: <https://esrd.eor.bg/esrd-web/fILTER?lang=bg> Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (esrd-responce), след което ЕЕДЮП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДЮП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДЮП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

За попълване на ЕЕДЮП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- 1) Изгледите предоставения от Възложителя „esrd-responce” файл и го съхранете на компютъра си. Изгледянето се осъществява в следните стъпки: десен бутон върху файла – Save target as..... - запазете;
- 2) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДЮП и изберете български език;
- 3) В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?” маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- 4) В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДЮП“;
- 5) В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запазетен, формат esrd-responce.xml;
- 6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;
- 7) Ще се зареди еЕЕДЮП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;
- 8) След зареждане на целия файл еЕЕДЮП, натиснете бутона „Изгледяне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за обществената поръчка и обявлението за поръчка.

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка: Електронният ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е, чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се прещраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП мотат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по тълномошие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

В случай на допълнително възникнали въпроси може да се запознаете с издаденото от АОП методическо указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, достъпно на следния интернет адрес: http://www.aor.bg/ckedid2/user/file/bg/rasctika/MU4_2018.pdf

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позволява на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДЮП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДЮП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДЮП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДЮП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДЮП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДЮП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДЮП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДЮП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДЮП се подава и за обединението. Участниците могат да използват ЕЕДЮП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че попълврят, че съдържанието се в нето информация все още е актуална.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДЮП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност от участника, относими за всички обособени позиции.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
Участникът следва да разполага с обект за производство и/или търговия с храни, който да е регистриран по реда на чл. 12 от ЗХ, с обхват на регистрацията, включваща всички групите храни, за съответната обособена позиция, за която се подава офертата.	Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, Раздел А: „Голност“ от ЕЕДЮП. За доказване на съответствието с критерия за подбор на основание чл.67, ал.5 от ЗОП Комисията може да изисква допълнително и по всяко време след отваряне на офертите, а

<p>За чуждестранните участници</p> <p>Възложителят ще приеме наличието на всякакъв друг обект за производство и/или търговия с храни, регистриран в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, който обект документално отговаря на националните изисквания за посочените по-горе дейности и който обект позволява срочното осъществяване на предвидените в процедурата доставки.</p> <p>При участие за повече от една обособена позиция, изискването се прилага кумулативно по отношение на групите хранителни продукти т.е. обектът може да бъде един, но с регистрация по реда на чл.12 от ЗХ, с обхват всички групи храни, включени в съответните обособените позиции, за които подава оферта.</p> <p>При участие на обединение, което не е ЮЛ, изискването на регистрация се доказва от участник в обединението, който ще извършва доставките на съответната група храни, съобразно разпределението на участието на лицата при извършване на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</p>	<p>преди сключване на договора на основание чл.112, ал.1, т. 2 от ЗОП, участникът представя на възложителя заверено копие на декларирания в еЕЕДОП удостоверение за регистрация на обекта за производство и/или търговия с хранителни продукти по чл.12 от ЗХ, а за чуждестранни участници – аналогичния документ.</p>
---	--

2. Минимални изисквания за доказване на икономически и финансово състояние на участниците не се изискват.
3. Минимални изисквания за доказване на техническите и професионални способности на участниците.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с този на заявената обособена позиция за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, както и да е извършвал такива доставки на възложителя.</p>	<p>Участникът декларира съответствието си с посавения критерий за подбор, като представя информация за обстоятелствата по точка 1 за съответствие с изискванията в еЕЕДОП част IV, раздел В под формата на списък с доставките, извършени през последните 3 години с посочване на</p>

<p>За сходни дейности се приемат доставката на хранителни продукти, съответстващи на наименованието на конкретната обособена позиция.</p> <p><i>Изискването за сходен обем на доставките по всяка една от обособените позиции може да бъдат изпълнение с една или повече дейности.</i></p> <p><i>При участие за повече от една обособена позиция, участниците следва да отговаря на минималното изискване за всички обособени позиции, за които участва кумулативно.</i></p>	<p>извършената дейности/доставка, сума, дата, обем по видове продукти и получатели на доставките./</p> <p>За доказване на съответствието с критерия за подбор на основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Комисията може да изисква допълнително и по всяко време след отваряне на офертите, а преди сключване на договора на основание чл.112, ал.1, т. 2 от ЗОП, участникът представя документи, които доказват извършените доставки, декларирани в списъка от част IV, Раздел В на еЕДОП.</p>
<p>2. Участникът трябва да разполага с технически лица, които отговарят за контрола на качеството.</p> <p>Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията описани в документацията.</p> <p>Участникът е необходимо да разполага минимум с 1/едно/ технически изправно транспортно средство за изпълнение на поръчката, регистрирано в ОДБХ за превоз на групите храни, предмет на обособената позиция, за която е подадена офертата.</p> <p><i>Превозните средства следва да притежават валидно удостоверение за регистрация на транспортни средства, издадени от компетентния орган, за превоз на хранителни продукти с обхват (заедно или поотделно) – група храни, обект на обособената позиция, за която се участва.</i></p> <p><i>За чуждестранните участници Възложителят ще приеме наличието на превозни средства за извършване на доставките, предмет на обособената позиция, които документално отговарят на националните изисквания за посочените по-горе дейности.</i></p> <p><i>Ако участникът участва за повече от една от горепосочените позиции, изискването за минимум един брой регистрирано и технически изправно моторно превозно средство, притежаващо</i></p>	<p>Участникът декларира наличието на обстоятелствата по точка 2 в част IV, Раздел В от еЕДОП, като се посочи следната информация: транспортни средства, рег.номер, марка, модел, категория на транспортното средство, номер и дата на удостоверение за регистрация, издадено от компетентния орган, на транспортното средство за превоз на групите храни, предмет на обособената позиция (в приложимите случаи) и основание за ползване.</p> <p>За доказване на съответствието с критерия за подбор на основание чл.67, ал.5 от ЗОП Комисията може да изисква допълнително и по всяко време след отваряне на офертите, а преди сключване на договора на основание чл.112, ал.1, т. 2 от ЗОП, участникът представя на Възложителя декларираните в еЕДОП документи и удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадено от компетентния орган, за превоз на хранителни продукти. (в приложимите случаи)</p>

<p><i>важни удостоверения за регистрация на транспортни средства за превоз на храни от животински произход, се прилага общо за всички позиции, т.е. достатъчно е участникът да разполага с минимум 1 (един) брой транспортно средство, с обхват всички видове хранителни продукти по групи, обект на обособените позиции, за които се подава оферта.</i></p> <p><i>Ако участникът участва за повече от една от горепосочените позиции, изискванията за минимум един брой технически изправно транспортно, се прилага общи за всички позиции, т.е. достатъчно е участникът да разполага с минимум един брой технически изправно транспортно средство с оглед покриването на заложените критерий за подбор.</i></p>	
<p>Участниците декларират съответствието с критерии за подбор само като попълнят съответния раздел в Единен Европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/. Документи за доказване на поставените изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки; - списък на техническите лица, включително тези, които отговарят за качеството; - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на обществената поръчка - Удостоверение за регистрация за превоз на хранителни продукти от животински произход/когато е необходимо/по чл.246 от ЗВМД, издадено от ОДБХ; - Удостоверение по чл.12 от ЗХ за регистрация на обекта за производство /търговия за всички видове хранителни продукти, за които участника представя оферта; <p>Документите се представят от участника определен за изпълнител на поръчката за съответната обособена позиция или при поискване в хода на процедурата - в случаите по чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП.</p>	

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ.

1.Общи изисквания

1.1. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на изискванията на ЗОП и на предварително обявените от Възложителя условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Всеичи разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на Участниците.

1.2. Офертата се представя от Участника или от упълномощен от него представител лично, в деловодството на "МБАЛ-Ботевград" ЕООД, гр. Ботевград, ул. „Божко Божилгов” №

1, всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00 часа, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или, чрез куриерска служба, до изтичане на определения от възложителя срок в обявлението за обществена поръчка.

В случай, че Участникът изпраща офертата си чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на "МБАЛ-Ботевград" ЕООД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забавя или изгубване на офертата е на Участника. Не се приемат Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите местото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост и с надпис:

ОФЕРТА

ДО

"МБАЛ-Ботевград" ЕООД
гр. Ботевград, ул. "Божко Божилков" № 1

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открива процедура с предмет:

"....." **"обособена позиция №..... с предмет: "....."**
(моля, попълнете номера и предмета на обособената позиция, за която представяте оферта)

ОИ
(име/наименование на Участника)

ЗР
(адрес за кореспонденция)
.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на принципите се издава документ.

Офертата и всички документи подготвени от участниците в откривателната процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки Участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното му участие в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в обществена поръчка, възлагана чрез открития процедура с предмет „.....“ **”обособена позиция № ... с предмет: ”.....“**

(моля, попълнете номера и предмета на обособената позиция, за която представяте оферта)

от
(им/наименование на Участника)

гр.
(адрес за кореспонденция)

.....
(ище за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

1.3. Всеки участник може да представи само една оферта, варианти не се приемат.

1.4. Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции от обществената поръчка и са длъжни да оферират всички номенклатурни редове в съответната обособена позиция.

1.5. Документите, представени с офертата, е препоръчително да са скрепени неподвижно, да са подредени по реда, по който се изисква и да са номерирани. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от Участника копие на документ означава: върху документа да е положен гриф „Върно с оригинала” и подпис на лицето, представяляващо Участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и печат на Участника, в приложимите случаи.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето/та, представяляващо/и Участника или изрично упълномощено/и от него/тых лице/а.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за възлагане на поръчката и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променени от тях.

Офертата се подписва от представляващия Участника или от изрично упълномощено лице. Когато офертата се подписва от упълномощено лице, към документите следва да бъде приложено копие на пълномощно с нотариална заверка на подписите и с което лицето е упълномощено за съответното действие от представляващия/представяляващите Участника.

При подаване на офертата, Участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер по отношение на технически или търговски тайни и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Всеки Участник е длъжен да уведоми писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1, чл.55 ЗОП, чл.101, ал.11 ЗОП.

1.6. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в поканата за потвърждаване на интерес, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

1.7. До 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснение по условия, които се съдържат в решението, обявлението документацията за обществената поръчка и описателния документ.

Искания за разяснения, подадени по пощата, следва да бъдат получени при Възложителя в срока, определен за подаването им. Искания, получени след изтичането на този срок, няма да бъдат разглеждани от Възложителя и по тях няма да бъдат публикувани и изпратени разяснения. На всяко надлежно получено искане за разяснение по документацията, Възложителят публикува в 4 – дневен срок от получаване на искането писмени разяснение на интернет адреса на „МБАЛ-Ботевград“ЕООД: Профил на купувача, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

1.8. Приоритет на документи. При разминаване в записите на отделните документи за валидност да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност: Решение за откриване на процедурата, Обявление за обществена поръчка; Указания за подготовка на офертата; техническа спецификация, проект на договор, образци на договора. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на ЗОП и ПНЗОП.

2. Съдържание на офертата за участие. Всеки участник трябва да представи в офертата си следните документи:

2.1. Опис на представените документи – по образец на участника;

2.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя;

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, (когато е приложимо);

2.4. Заверено копие на документ за създаване на обединение, когато Участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице;

2.5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката на участника, изготвено по образец – **Приложение №2** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за обособената позиция, за която се представя предложението.

➤ Към Предложението за изпълнение на поръчката участникът прилага Работна програма за съответната обособена позиция, в съответствие с Техническата спецификация. Работната програма не подлежи на оценка и не е сред критериите за възлагане на поръчката, но е задължителен елемент на техническото предложение, тъй като изпълнителя ще е длъжен да я спазва при евентуално сключване на договор за поръчка.

В техническото си предложение участниците следва да впишат изчерпателни, еднозначни и без противоречия предложения. Техническите предложения, които не отговарят на по-горните условия ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При всеки един случай, непълнота в предложените доказателства или пълната липса на доказателства, относно съответствието на оферраните хранителни продукти с техническата спецификация на Възложителя, неразделна част от документацията за участие е основание за предложение за отстраняване на участника от участие от процедурата, представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

2.5.1. Документ за упълномощаване, когато подава офертата, не е законният представител на участника;

2.6. Ценово предложение. Участникът представя ценовото си предложение в отделен непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на обособената позиция, за която се отнася. Съгласно по-горе описаните изисквания.

Участникът, за който се установят различия с цел манипулация на данни от бюлетина на „САПИ“ ЕООД ще се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат за всеки един документ, включително в ценовото предложение. При установяване числови и аритметични грешки участникът се отстранява от процедурата.

Извън отгледения/те непрозрачен/и запечатан/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили какъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.7. Участниците могат да представят към офертата си декларация за конфиденциалност по смисъла на чл.102, ал.1 от ЗОП (по образец на участника) като посочат информация, която сметат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, с изключение на предложените от офертите им, които подлежат на оценка.

В опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП, се представят отделно комплектувани документите по: чл.39, ал.2 от ППЗОП (по т.2.1-т.2.4 от настоящия раздел); по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП (по т.2.5 и т.2.5.1 от настоящия раздел) и документите по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП (по т.2.6 от настоящия раздел), поставени в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на наименование на участника.

Когато Участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи посочени в чл. 39, ал.3, т. 1 от ППЗОП и отгледни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

В случаите по чл.104, ал.2 ЗОП (т.нар. „обърнат ред“ на разглеждане) е допустимо ценовото предложение да не се представя в запечатан плик, а да е поставено свободно сред останалите документи от офертата

3. Срок за валидност на офертите: Участниците се считат обвързани с условията на представените оферти за период от 6 месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка по обособените позиции, чрез определяне на икономически най-изгодна оферта при критерий „**Най- ниска цена**“, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП. До оценка на Ценовото предложение се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Опечаването на постъпилите оферти ще се извърши като на първо място се класира участникът предложил най- ниска цена.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация, цялата информация за обществената поръчка се качва от Възложителя на страницата на

„МБАЛ-Ботевград“ЕООД – „Профила на купувача“. Участниците са длъжни да следят информацията на „Профила на купувача“ - „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД, както и на предоставения от тях имейл адрес.

а. Всеки участник се смята за уведомен в момента на поставяне на информацията на профила на купувача.

Достъп до настоящата документация и публикуваните, с оглед етапа на развитие на процедурата, електронни документи се предоставя на официалната интернет страница на „МБАЛ-Ботевград“ ЕООД на Профила на купувача в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, предоставени в документацията.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документация за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията, чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

За датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, участниците ще бъдат уведомени не по-късно от два работни дни преди датата на провеждането на заседанието чрез съобщение в профила на купувача на „МБАЛ –Ботевград“ ЕООД.

Резултатите от разглеждането и оценяването на представените оферти ще бъде качено на профила на купувача.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т.6, т.8 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

Решенията се изпращат:

✓ на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

✓ по факс:

Решенията по чл. 22, ал. 1, т.6, т.8 ЗОП се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в Профила на купувача.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа наложено да уведомят възложителя.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЖАЛВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1.1. На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, комисията ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Действието на комисията ще се извършват в последователност, предвидена в чл. 61 от ППЗОП.

Разглеждане и оценка на офертите и класиране на Участниците в процедурата се извършва от комисия, назначена от Възложителя.

Комисията отвари офертите в рапортната зала на „МБАГ-Ботевград“ ЕООД - гр. Ботевград, ул. „Божко Божиков“ № 1, на датата и часа посочени в Обявлението за обществена поръчка.

При отваряне на офертите имат право да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Действието на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад по чл. 103, ал.3 от ЗОП.

1.3. Възложителят утвърждава доклада по реда на чл. 106 от ЗОП.

1.4. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

1.5. Решението по т. 1.4 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

1.6. Решенията се изпращат на участниците в тридневен срок от издаването им по един от начините посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

1.7. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

2. Обжалване на процедурата.

2.1. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 196 и следващите от ЗОП.

2.2. Жалбата се подава в 10-дневен срок при условията на чл. 197 от ЗОП.

2.3. Решенията могат да се обжалват относно тяхната законсъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2.4. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

3. Сключване и изменение на договор.

3.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка (**Приложение № 4.1.- 4.7. от документацията за обществената поръчка**) с участника в процедурата, определен за изпълнител за съответната обособена позиция.

Когато определенният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят

представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение, да бъде създавано ново юридическо лице.

3.2. Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3.3. Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва в съответствие с приложения към настоящата документация проект на договор и допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

3.4. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка за съответната обособена позиция, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.4.1. представя определената гаранция за изпълнение на договора.

Ако определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - и след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3.4.2. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.4.3. За доказване на липсата на основанията за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, респективно посочените от него трети лица/подизпълнителите (ако е приложимо) представя/ят:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- За обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенция по вписванията.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

➤ За липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП (**Приложение № 5 от документацията за обществената поръчка**);

➤ За липсата на обстоятелствата за наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП) – Декларация по чл.

101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (Приложение № 6 от Документацията за обществената поръчка);

➤ За липсата на обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 7 от Документацията за обществената поръчка);

➤ За липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Приложение № 8 от Документацията за обществената поръчка);

➤ За липсата на обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Приложение № 9 от Документацията за обществената поръчка).

Важно! Горепосочените документи се представят от участника, избран за изпълнител, единствено преди сключване на договора за обществената поръчка и същите не се прилагат в опаковката по чл. 39 от ППЗОП.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя документите, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.5. Възложителят не сключва договор за обществената поръчка с участник, класиран на първо място, който не представи някой от документите съгласно чл. 112 от ЗОП.

3.6. В случай че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втори класиран участник за изпълнител.

3.7. Изменение на сключен договор за обществената поръчка се допуска в случаите и при условията на чл. 116 от ЗОП.

3.8. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществената поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .

1. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от проточната стойност без включено ДДС за всеки една от обособените позиции.

Гаранцията е под формата на парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN:

BIC:

или

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.